

**KATOLIČKA OSNOVNA ŠKOLA
U POŽEGI**

Ulica pape Ivana Pavla II. 6, 34 000 POŽEGA

***PRAVILNIK
O NAČINU I POSTUPKU ZAPOŠLJAVANJA***

Požega, ožujak 2019. godine

SADRŽAJ

<i>I. OPĆE ODREDBE</i>	<i>3</i>
<i>II. POSTUPAK PROVEDBE NATJEČAJA ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA I VREDNOVANJA KANDIDATA</i>	<i>3</i>
<i>V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE</i>	<i>6</i>

Na temelju članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („NN“ br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10 - ispr., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18.) te članka 41. Statuta Katoličke osnovne škole u Požegi, uz prethodnu suglasnost Osnivača-Ureda za katoličke škole u Požeškoj biskupiji, Broj: 365/2019. od 4. ožujka. 2019. godine, Školski odbor Katoličke osnovne škole u Požegi, na sjednici održanoj dana 2019. godine, donosi:

PRAVILNIK O NAČINU I POSTUPKU ZAPOŠLJAVANJA

I. OPĆE ODREDBE

PREDMET PRAVILNIKA

Članak 1.

- (1) Ovim se Pravilnikom o načinu i postupku zapošljavanja (dalje u tekstu: Pravilnik) u Katoličkoj osnovnoj školi u Požegi (dalje u tekstu: Škola) uređuje način i postupak provedbe natječaja za zasnivanje radnog odnosa kojim se svim kandidatima prijavljenim na natječaj osigurava jednaka dostupnost zaposlenja u Školi pod jednakim uvjetima, vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj, odredbe o sastavu i radu posebnog povjerenstva koje sudjeluje u procjeni i vrednovanju kandidata (dalje u tekstu: Povjerenstvo), kao i ostale odredbe u vezi natječaja za zasnivanje radnog odnosa.
- (2) Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se u slučaju izbora i imenovanja ravnatelja Škole.
- (3) Izrazi koji su navedeni u ovom Pravilniku u muškom rodu neutralni su i odnose se na osobe oba spola.

II. POSTUPAK PROVEDBE NATJEČAJA ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA I VREDNOVANJA KANDIDATA

ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA U ŠKOLI

Članak 2.

- (1) Radni odnos u Školi zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja koji raspisuje ravnatelj Škole uz uvjete i na način propisan Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (dalje u tekstu: Zakon), drugim zakonima i propisima.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, radni odnos se može zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja u skladu s odredbama Zakona.

OBJAVA I SADRŽAJ NATJEČAJA

Članak 3.

- (1) Natječaj za zasnivanje radnog odnosa objavljuje se na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Škole, a rok za primanje prijava kandidata ne može biti kraći od osam (8) dana od dana objave natječaja.
- (2) Natječaj treba sadržavati:
 1. naziv i sjedište Škole;
 2. naziv radnog mjesta za koje se raspisuje natječaj;
 3. tjedno radno vrijeme i vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu;

4. opće i posebne uvjete, za radno mjesto za koje se raspisuje natječaj;
5. naznaku ako se provodi vrednovanje odnosno testiranje kandidata;
6. naznaku da je zamolbu potrebno vlastoručno potpisati i priloge/dokumentaciju koju su kandidati dužni priložiti;
7. naznaku da se isprave prilažu u neovjerenoj preslici;
8. naznaku o načinu dostavljanja prijave i adresu Škole na koju se podnose prijave s potrebnom dokumentacijom;
9. rok za podnošenje prijave;
10. naznaku probnog rada ako se ugovara;
11. naznaku da se na natječaj mogu javiti osobe oba spola;
12. naznaku da se urednom prijavom smatra samo ona prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju i koja je podnesena u roku;
13. naznaku na koji način se obavještavaju kandidati o rezultatima natječaja.
14. izjavu da će Škola koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno propisima koji reguliraju zaštitu osobnih podataka.

PONIŠTENJE, ISPRAVAK I PONAVLJANJE NATJEČAJA

Članak 4.

- (1) Natječaj će se poništiti ako nije raspisan u skladu s važećim propisima.
- (2) Natječaj će se ispraviti ako je u natječaju bila navedena greška, u tom slučaju se natječaj produžuje za osam (8) dana.
- (3) Natječaj će se ponoviti ako nitko od kandidata nije mogao biti izabran.
Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava zakonske uvjete, natječaj će se ponoviti u roku od pet mjeseci, a do zasnivanja radnog odnosa na osnovi ponovljenog natječaja radni odnos se može zasnovati s osobom koja ne ispunjava propisane uvjete.

POVJERENSTVO ZA PROCJENU I VREDNOVANJE KANDIDATA

Članak 5.

- (1) Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata imenuje Odlukom ravnatelj Škole.
- (2) Povjerenstvo ima tri (3) člana.
- (3) Članove Povjerenstva imenuje ravnatelj Škole iz reda radnika koji imaju potrebno obrazovanje i stručno znanje vezano za utvrđivanje znanja, sposobnosti i vještina kandidata u postupku natječaja.
- (4) Ravnatelj Škole je član Povjerenstva i njegov predsjednik.
- (5) Povjerenstvo sastavlja zapisnik, a ravnatelj kao predsjednik povjerenstva imenuje zapisničara Povjerenstva.
- (6) Član Povjerenstva ne može biti osoba koja je s kandidatom u srodstvu.

RAD POVJERENSTVA

Članak 6.

- (1) Povjerenstvo obavlja slijedeće poslove:
 1. utvrđuje koje su prijave na natječaj pravodobne i potpune;

2. utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj koji su podnijeli pravodobne i potpune prijave te koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja i kandidate s te liste upućuje na razgovor (intervju) i/ili testiranje;
3. utvrđuje sadržaj testiranja (područja provjere, pravne i druge izvore za pripremu kandidata za testiranje);
4. poziva kandidate na razgovor (intervju) i po potrebi provodi testiranje s kandidatima;
5. utvrđuje rang-listu kandidata na temelju provedenog razgovora (intervjua) i/ili testiranja;
6. sastavlja zapisnik o provedenom postupku procjene i vrednovanja kandidata kojem se prilaže rang-lista kandidata.

VANJSKI STRUČNJACI

Članak 7.

- (1) Prema potrebi, Povjerenstvo može zatražiti da dio vrednovanja kandidata odnosno testiranja kandidata obavi nezavisni stručnjak ili pravna osoba.
Nezavisni stručnjak ili pravna osoba time ne postaje dio Povjerenstva.
- (2) Povjerenstvo može angažirati nezavisnog stručnjaka ili pravnu osobu da za Školu sastavi testove koji će se koristiti u procjeni i vrednovanju kandidata.

PROCJENA I VREDNOVANJE KANDIDATA

Članak 8.

- (1) Procjena i vrednovanje kandidata provodi se putem razgovora (intervjua) i ukoliko ravnatelj Škole to smatra potrebnim, putem testiranja.
- (2) Kandidat koji nije pristupio razgovoru (intervju) i/ili testiranju ne smatra se kandidatom.

RAZGOVOR (INTERVJU)

Članak 9.

- (1) Povjerenstvo u razgovoru s kandidatom utvrđuju interese i motivaciju kandidata za rad u Školi. Povjerenstvo prilikom razgovora uzima u obzir preporuke, dodatna znanja i edukacije, kao i dosadašnje radno iskustvo kandidata.
- (2) Povjerenstvo u skladu s odredbama Kanonskog prava Katoličke Crkve utvrđuje ima li kandidat zdrav kršćanski pogled na svijet i život te može li uz stručnu spremu i pedagošku sposobnost pružati svjedočanstvo ljudske, kulturne i kršćanske zrelosti kako bi bio sposoban surađivati u ostvarivanju temeljnog cilja Škole.

TESTIRANJE

Članak 10.

- (1) Testiranje iz članka 8. stavak 1. provodi se samo za kandidate koji su podnijeli pravodobne i potpune prijave i ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.
- (2) Iznimno, testiranje se može provesti i za kandidate koji su podnijeli pravodobne i potpune prijave, ali ne ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja, ako se nije javio nitko tko ispunjava uvjete, a nužno je na određeno vrijeme primiti nestručnu osobu u skladu s odredbama Zakona.

- (3) Testiranje kandidata može se provesti i kod zapošljavanja na određeno vrijeme bez natječaja, o čemu odlučuje ravnatelj Škole po diskrecijskoj ocjeni.

UTVRĐIVANJE REZULTATA PROCJENE I VREDNOVANJA KANDIDATA

Članak 11.

- (1) Nakon provedenog razgovora (intervjua) i/ili testiranja Povjerenstvo utvrđuje rang-listu kandidata na temelju razgovora (intervjua) i/ili njihova testiranja.
- (2) Povjerenstvo utvrđuje rezultat razgovora (intervjua) i/ili testiranja bodovima od 0 do 10 bodova.
- (3) Ravnatelj na temelju provedene procjene i vrednovanja kandidata predlaže Školskom odboru zasnivanje radnog odnosa s najbolje rangiranim kandidatom s liste Povjerenstva.
- (4) Ako su dva ili više kandidata podjednako rangirani, ravnatelj predlaže Školskom odboru zasnivanje radnog odnosa s jednim od tih kandidata.

ZAPISNIK

Članak 12.

Nakon izvršene procjene i vrednovanja kandidata svi članovi Povjerenstva potpisuju zapisnik.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način i po postupku utvrđenim za njegovo donošenje.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik donosi se uz prethodnu suglasnost Osnivača – Ureda za Katoličke škole u Požeškoj biskupiji.

Članak 15.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.
- (2) Ovaj Pravilnik objavljuje se na mrežnoj stranici Škole.

Klasa: 003-05/19-01/1
Ur. broj: 2177/1-6-01/1-19-1
Požega, ožujka 2019.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:

Vjekoslav Marić, prof.

Ovaj Pravilnik o radu objavljen je na oglasnoj ploči dana ožujka 2019. godine, a stupio je na snagu dana ožujka 2019. godine.

RAVNATELJ:

Frano Barišić, prof.