

PRAVILNIK

O OSNOVNOM NAČINU ODIJEVANJA

I. UVOD

S obzirom da je odjeća važan dio osobnosti kao i činjenica da odjeća „govori“ o svakoj osobi ali i instituciji koju ta osoba zastupa ili joj pripada, potrebno je odrediti donju granicu dobrog ukusa u odijevanju.

Na razini Škole može se govoriti o tri razine sudionika u procesu obavljanja svakodnevnih aktivnosti, pa tako razlikujemo nastavno osoblje, administrativno i pomoćno-tehničko osoblje te učenike. Sukladno navedenome i ovaj će se *Pravilnik* podijeliti na tri podskupine, tj. na pravila u odijevanju za nastavno, nenastavno osoblje te učenike koji svakodnevno borave i rade unutar Škole.

II. NASTAVNO OSOBLJE

1. Nastavno osoblje ima također i ulogu biti primjer prikladnog ponašanja i odijevanja učenicima, roditeljima i svima koji dolaze u Školu, pa je stoga potrebno da nastavnici poštuju *pravila* i načine odijevanja.

2. U svakom trenutku tijekom boravka na prostoru Škole, nastavnik je obavezan koristiti poslovni stil odijevanja.

a) Poslovni stil odijevanja za žene podrazumijeva:

- Suknju ili haljinu čija dužina treba biti do koljena ili duže, nipošto kraće.
- Hlače. Kaput.
- Košulja treba biti primjereno zakopčana, ne preuska niti prozirna.
- Majice kratkih ili dugih rukava, nipošto bez rukava niti upadljive, izazovne ili s napadnim dekolteom.
- Cipele trebaju biti čiste i prikladne za posao. Čarape umjerene boje i izgleda.
- Nakit ne bi trebao biti upadljiv.
- Parfem je poželjan, ali ne bi trebao biti prenapadan.
- Šminka i ruž za usne su dopušteni, ali u neupadljivim bojama i primjerenom dnevnom izgledu.
- Nokti trebaju biti uredni i čisti, nikako predugi i pretjerano ukrašeni, a lak ne bi trebao biti upadljivih boja.
- Kosa treba biti čista i obojana prikladnim bojama.

b) Poslovni stil odijevanja za muškarce podrazumijeva:

- Klasično odijelo s kravatom ili bez kravate.
- Košulja s kravatom treba biti dugih rukava.
- Košulja bez kravate može biti i kratkih rukava.
- Košulja treba biti primjereno zakopčana.
- Hlače. Kaput.
- Majice kratkih ili dugih rukava, nipošto bez rukava i s neprimjerenim slikama ili natpisima.
- Cipele trebaju biti čiste i prikladne za posao.
- Parfem i kolonjska su poželjni, ali ne bi trebali biti prenapadni.
- Nokti trebaju biti uredni i čisti. Kosa čista. Brkovi i brada uredni.

III. NENASTAVNO OSOBLJE

3. Administrativno i pomoćno-tehničko osoblje je dužno poštivati poslovno-ležerni način odijevanja, a to podrazumijeva sljedeće:

- Odijelo, sako, hlače i košulja, džemper ili prsluk za muškarce.
- Odijelo, hlače, suknja prikladne dužine ili haljina s džemperom, neprozirnom bluzom ili košuljom za žene.
- Prikladne majice kratkih rukava. Nikako bez rukava.
- Cipele s čarapama iznad gležnja za muškarce i čarape umjerene boje i izgleda za žene.
- Radno odijelo za spremačice i kuhare.

IV. UČENICI

4. Učenici svih razreda i uzrasta trebaju se odijevati primjereno pravilima dobrog ukusa, kao i činjenici da su ih roditelji upisali u katoličku školu u kojoj se njeguje kultura pristojnog, primjerenog i doličnog oblačenja.

5. Učenicima se preporuča odjenuti ležernu odjeću koja uključuje: hlače, traperice, hlače sportskoga kroja za svaki dan dužine do koljena, tajice, majice dugih ili kratkih rukava, suknje dužine do koljena, košulje, rolke, džempere, prsluke, tenisice, cipele za svaki dan i druga školski primjerena odjeća.

6. U skladu s navedenim, učenici nikako ne bi smjeli boraviti u prostorima Škole odjenuti u:

- Majicama bez rukava.
- Kratkim majicama, tzv. topovi.
- Bilo kojoj vrsti natikača ili papučica (osim školskih), kao i bosi noge.
- Prozirnoj odjeći.
- Mini suknjama, dužine iznad koljena.

- Bilo kojoj odjeći s uvredljivim i/ili nepristojnim i neprikladnim porukama bilo riječima ili slikama, koja ima namjeru uvrijediti osjećaje drugih.
- Rasparanoj odjeći.

7. Jednako tako, učenicima nije dopušteno doći na nastavu:

- S naušnicama na neprimjerenim mjestima.
- Našminkanima i nalakiranih noktiju.
- S neprimjerenom i zapuštenom frizurom ili neukusno obojanom kosom.

8. U slučaju ne pridržavanja ovih osnovnih pravila o odijevanju, nastavnik ima pravo i obvezu učenika nasamo usmeno opomenuti, a razrednici, ukoliko je potrebno, kontaktirati roditelje. Ukoliko se i tada učenik ne bi pridržavao spomenutih pravila, opomena će biti pismena.

9. Ovaj *Pravilnik* nadopuna je i proširenje Kućnog reda i Etičkog kodeksa Katoličke osnovne škole u Požegi te stupa na snagu danom potpisivanja i objavljuje se na internetskoj stranici Škole. Njime moraju biti upoznati i pridržavati ga se svi djelatnici i učenici Škole.

Požega, 5. studenoga 2014.

mr. Želimir Žuljević, ravnatelj