

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ŽUPANIJA POŽEŠKO-SLAVONSKA**  
**KATOLIČKA OSNOVNA ŠKOLA U POŽEGI**



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**  
**ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.**

Požega, 30. rujna 2019.

## OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

Katolička osnovna škola  
u Požegi  
Ulica pape Ivana Pavla II. 6  
Požeško-slavonska županija

**Brojevi telefona:** 034/312-065 - ravnatelj, 312-060 - tajnik,  
312-066 - pedagog, 312-067 - voditelj računovodstva,  
312-068 - zbornica, 312-069 - knjižnica

**Broj telefaksa:** 034/312-059 **e-mail:** [kos@kospz.hr](mailto:kos@kospz.hr) **Internet stranica:** [www.os-katolicka-pz.skole.hr](http://www.os-katolicka-pz.skole.hr)

**Šifra škole:** 11-077-005 **Matični broj škole:** 050046622 **OIB:** 72589723788

**Upis u sudski registar:** Tt-097364-2 od 29.05.2009.

**Ravnatelj škole:** Frano Barišić, prof.biologije i kemije

**Broj učenika:** I. - IV. razred.....157 Broj razrednih odjela.....8  
V. - VIII. razred.....164 Broj razrednih odjela.....8  
Ukupno I. -VIII. razreda.....321

Ukupno razrednih odjela.....16

**Broj učenika u produženom boravku :** 88 **Broj učenika putnika:** 68

**Broj djelatnika:** \*učitelji razredne nastave.....8  
\* učitelji predmetne nastave .....20  
\* učitelji produženog boravka.....4  
\* ravnatelj i stručna služba.....4  
\* tajnik, voditelj računovodstva.....2  
\* spremačica, kuhar.....5

**Ukupno djelatnika:** .....43

**Porodiljni i trudnički :**\* učiteljice razredne nastave.....7  
\*učiteljice predmetne nastave..1

**Sveukupno:** .....51

**Klasa:** 602-02/19-01/39

**Urbroj:** 2177/1-6-01/1-19-1

Na osnovi članka 28. Zakona o osnovnom i srednjem obrazovanju i članka 12. Statuta Katoličke osnovne škole u Požegi, Školski odbor na sjednici održanoj 4. listopada 2019, a na prijedlog ravnatelja Katoličke osnovne škole u Požegi Frane Barišića, donosi:

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.

### 1. OSNIVANJE ŠKOLE

Inicijativom požeškog biskupa, mons dr. Antuna Škvorčevića, koji je u ovom povijesnom trenutku prepoznao potrebu uvođenja kršćanskog duha u odgojno-obrazovni sustav, osnovana je Katolička osnovna škola u Požegi.

Katolička osnovna škola u Požegi osnovana je temeljem *Odluke* Požeške biskupije od 19. ožujka 2009. godine, broj: 489/2009., i Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta o sukladnosti osnivačkog akta-Odluke sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj škola, Klasa: UP/I-602-02/09-01/00007, Urbroj: 533-04-09-0002 od 9. travnja 2009. te Rješenjem Ministarstva za početak rada Katoličke osnovne škole u Požegi, Klasa: UP/I-602-02/09-01/00013, Urbroj: 533-10-09-0005 od 19. svibnja 2009.

### 2. UVJETI RADA

#### 2.1. PODATCI O ŠKOLSKOM (UPISNOM) PODRUČJU

Katolička osnovna škola u Požegi smještena je u centru grada, u Ulici pape Ivana Pavla II. 6, u neposrednoj blizini Katedrale sv. Terezije Avilske i Doma pape Ivana Pavla II, a s druge strane omeđena je zgradom u kojoj se rodio Dobriša Cesarić. Isto tako, u blizini je smješten i kompleks zdanja u kojima je OŠ Antuna Kanižlića, Samostan časnih sestara Milosrdnica i zgrada Požeške biskupije.

Zgrada naše Škole izgrađena je 1877., a u njoj je prije bila smještena Požeška gimnazija, koju su osnovali Isusovci još davne 1699. godine, a koja se školske godine 2009./2010. preselila u novoizgrađeni, multifunkcionalni prostor. Vidljivo je da su ovo prostori gdje su vjera i obrazovanje stoljećima stajale jedno uz drugo i još odavnina označavale povijest požeškog i šireg kraja.

Naša „drevna ljepotica“ temeljito je obnovljena i opremljena u prizemlju i na prvom katu školske godine 2009./2010., a iduće godine uređen je i obnovljen drugi kat, na kojem je smještena Katolička klasična gimnazija. Za školsku godinu 2013./2014. uređeno je i obnovljeno podkrovlje škole u kojem se nalaze zbornice, knjižnica i uredske prostorije Katoličke osnovne škole i Katoličke gimnazije kako bi se nesmetano odvijao odgojno-obrazovnog procesa s obzirom na povećanje broja učenika. Od nekadašnjih ureda u prizemlju i zbornice uređene su četiri učionice. Školske godine 2014./2015. započelo se s izgradnjom sportske dvorane, školske kuhinje i blagavaonice, još učionica te pratećih sadržaja, a 12. rujna 2015. svečano su otvoreni i pušteni u korištenje novi prostori uz blagoslov oca biskupa i u prisutnosti dobročinitelja iz Njemačke. Početkom školske godine 2017./2018. postavljena je nova, energetska učinkovita, vanjska ovojnica zgrade škole. Prostor naše Škole nalazi se u prizemlju, te na prvom katu, a na drugom katu nam je učionica i kabinet iz biologije, kemije i fizike te informatička učionica.

Ove godine je treća generacija učenika završila je osmogodišnje školovanje i upisana u srednje škole, a u našu školu upisana je jedanaesta generacija učenika, tako da ih sada ima 321.

U ovoj kalendarskoj godini još traje deset godina od postanka škole i u skladu s tim u školi ćemo provesti neke aktivnosti kojima obilježavamo tu obljetnicu.

U našu školu upisani su učenici sa šireg gradskog i županijskog područja (grad Požega, šire gradsko područje: Aslanovci, Varelovac, Jagodnjak, Vranduk, Seoci, Alaginci), Novi Mihaljevci, Mihaljevci, Golobrdci, Novi Štitnjak, Turnić, Novi Bankovci, Brestovac, Borićevci, Trenkovo, Kutjevo, Kaptol, Češljakovci, Bertelovci, Eminovci, Jakšić, Trapari, Dervišaga, Vidovci, Kuzmica, Pleternica, Resnik, Završje, Treštanovci, Šeovci, Novo Selo, Draga), a učenici u školu dolaze pješice, organiziranim gradskim prijevozom ili ih dovoze roditelji.

## 2.2. PROSTORNI UVJETI

### 2.2.1. Unutarnji školski prostori

<b>RED.BR.</b>	<b>NAMJENA</b>	<b>BROJ PROSTO.</b>	<b>POVRŠINA M<sup>2</sup></b>
<b>I.</b>	<b>Učionice za niže razrede</b>	<b>9</b>	<b>537,75</b>
1.	1. razred	2	122,39
2.	2. razred	2	83,33
3.	3. razred	2	96,35
4.	4. razred	2	104,97
5.	Produženi boravak	1	65,71
<b>II.</b>	<b>Učionice i kabineti za predmetnu nastavu</b>	<b>10</b>	<b>481,72</b>
1.	Geografija i povijest	1	55,10
2.	Strani jezici ( engleski i njemački )	1	43,99
3.	Vjeronauk i likovna kultura	1	42,56
4.	Tehnička kultura i latinski jezik	1	40,82
5.	Matematika	1	47,27
6.	Hrvatski jezik	1	52,73
7.	Glazbena kultura	1	59,54
8.	Priroda, biologija, kemija i fizika	1	60,41
9.	Kabinet za prirodu, biologiju, kemiju i fiziku	1	18,25
10.	Informatička učionica ( koristi i gimnazija )	1	61,05
<b>III.</b>	<b>Knjižnica ( koristi i gimnazija )</b>	<b>1</b>	
<b>IV.</b>	<b>Dvorane i prostori za TZK ( koristi i gimnazija )</b>	<b>6</b>	<b>369,66</b>
1.	Velika dvorana	1	229,16
3.	Mala dvorana	1	83,06
4.	Svlačionice	4	57,44
<b>V.</b>	<b>Prostor prehrane učenika</b>	<b>2</b>	<b>196,06</b>
1.	Školska kuhinja	1	26,05
2.	Blagavaonica	1	170,01

<b>VI.</b>	<b>Zbornica</b>	<b>1</b>	
<b>VII.</b>	<b>Kapelica</b>	<b>1</b>	<b>64,83</b>
<b>VIII.</b>	<b>Ostalo ( mala zbornica )</b>		26,28
1.	Soba za individualna primanja roditelja	1	14,21
2.	Stručna služba ( pedagog )	1	
3.	Upravni dio (ravnatelj, tajništvo, računovodstvo)	3	
2.	Priručna kuhinja		
2.	Spremište - Domar	1	11,70
3.	Sanitarni čvorovi za djecu	5	95,09
4.	Sanitarni čvorovi za osoblje	4	28,57
<b>V.</b>	<b>Školska nadstrešnica</b>	<b>1</b>	<b>16</b>
	POVRŠINA UNUTARNJIH PROSTORA ŠKOLE		
	POVRŠINA VANJSKIH PROSTORA ŠKOLE		772
	UKUPNO UNUTAR. I VANJ. PROSTORIJA ŠK.		

### 2.2.2. Plan gradnje i adaptacije

Red. br.	Što se gradi, preuređuje ili obnavlja	Veličina u m <sup>2</sup>	Za koju namjenu
1.			
2.			
3.			

### 2.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA

Red. br.	Naziv površine	Veličina u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja
1.	Igralište	-	-
2.	Zelene površine	60,5	+
3.	Školsko dvorište	772	+
4.	Školska nadstrešnica	16	+

## 2.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA 2019./2020.

Red. br.	Nastavna sredstva i pomagala	Količina	Ocjena stanja
<b>I.</b>	<b>Audio oprema</b>	<b>13</b>	<b>+</b>
1.	Sintisajzer Yamaha	1	+
2.	Glazbena linija	6	+
3.	Radio CD/ kazetofon	5	+
4.	Glazbeni instrument KLavinova	1	+
<b>II.</b>	<b>Video i foto oprema</b>	<b>18</b>	<b>+</b>
1.	Fotoaparat Kodak	1	+
2.	Kamera Sony	1	+
3.	DVD Grundig	1	+
4.	DVD Quonix	1	+
5.	TV LDD Grundig	2	+
6.	Video player	1	+
7.	Stropni projektor	7	+
8.	TV Grundig	3	+
9.	TV Plasma Panasonic	1	+
<b>III.</b>	<b>Informatička oprema</b>	<b>32</b>	<b>+</b>
1.	Notebook - HP	18	+
2.	PC	24	+
<b>IV.</b>	<b>Oprema za biologiju</b>	<b>4</b>	<b>+</b>
1.	Mikroskop	3	+
2.	Torzo ljudsko tijelo	1	+
<b>V.</b>	<b>Ostalo</b>	<b>1</b>	<b>+</b>

1.	Fotokopirni stroj	1	+
<b>V.</b>	<b>UKUPNO</b>	<b>72</b>	<b>+</b>

## 2.5 UREDSKA OPREMA 2019./2020.

Red. br.	Nastavna sredstva i pomagala	Količina	Ocjena stanja
<b>I.</b>	<b>Informatička oprema</b>	<b>23</b>	<b>+</b>
1.	Notebook	3	+
2.	PS – HP	8	+
3.	Pisač Samsung	4	+
4.	Pisač/fax Samsung	1	+
5.	Pisač HP	2	+
6.	Pisač Canon	1	+
7.	Router Wireless	4	+
<b>II.</b>	<b>UKUPNO</b>	<b>23</b>	<b>+</b>

## 2.6 KNJIŽNI I OSTALI FOND ŠKOLE

Red. br.	Knjižni fond	Količina	Ocjena stanja
1.	Lektira I. – IV.	<b>275</b>	+
2.	Lektira V. – VIII.	<b>229</b>	+
3.	Književna djela	<b>24</b>	+
4.	Stručna literatura za učitelje	<b>26</b>	+
5.	Dječje enciklopedije	<b>12</b>	+

6.	Dječji biblijski sadržaji	<b>13</b>	+
7.	Novine i časopisi	<b>338</b>	+
8.	Slikovnice	<b>22</b>	+
9.	Ostalo	<b>36</b>	+
10.	UKUPNO	<b>975</b>	+

### 3. ZAPOSLENI RADNICI U ŠKOLI U 2019./2020. ŠKOLSKOJ GODINI

#### 3.1. PODATCI O UČITELJIMA

##### 3.1.1. Učitelji razredne nastave

Red br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža ukupno	Godine staža u prosvjeti	Struka	Stupanj školske spreme	Predmet koji predaje
1.	Mateja Novak (Lucija Perković)	1991. 1983.	1 9	1 9	mag.prim.o dipl. učiteljic	VSS VSS	Razr. nastava 1.b
2.	Željko Čolić (Martina Čerti)	1987. 1983.	2 11	2 11	Mag.prim.obr. dipl. učiteljica	VSS VSS	Razr. nastava 1.a
3.	Zrinka Bešlić	1985.	10	10	dipl. učiteljica	VSS	Razr. nastava 2.a
4.	Monika Zaočević (Monika Kir Petričević)	1992. 1984.	1 11	1 11	mag.prim.obr. dipl. učiteljica	VSS VSS	Razr. nastava 2.b
5.	Anita Rašić	1983.	12	12	dipl. učiteljica	VSS	Razr. nastava 3.a
6.	Josipa Petriška	1984.	10	10	dipl. učiteljica	VSS	Razr. nastava 3.b
7.	Marija Prpić (Barbara Mikulić)	1989. 1986.	3 8	3 8	Mag.prim.obr. mag.prim.obr.	VSS VSS	Razr. nastava 4.a
8.	Ivona Šimunović (Ivana Mršić)	1987. 1987.	6 7	6 7	Mag.prim.obr. mag.prim.obr.	VSS	Razr. nastava 4.b



### 3.1.3. Učitelji u produženom boravku

Red br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža ukupno	Godine staža u prosvjeti	Struka	Stupanj školske spreme	Razred
1.	Iva Flajsig	1989.	2	2	mag.prim.obr.	VSS	1. b
2.	Marijana Đuričić	1991.	1	1	mag.prim.obr.	VSS	1. a
3.	Kristina Gašparević (Marina Dimovski)	1993. 1981.	1 12	1 12	mag.prim.obr. dipl. učiteljica	VSS VSS	2.a,3.b
4.	Josipa Bajić (Barbara Drežnjak)	1996. 1989.	0 6	0 6	mag.prim.obr. mag.prim.obr.	VSS VSS	2.b,3.a 4.a,b
3.	Ljuba Šolić	1956.	27	14	prof.crkvene glazbe	VSS	7 sati nastav

### 3.1.2. Učitelji predmetne nastave

Red br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža ukupno	Godine staža u prosvjeti	Struka	Stupanj školske spreme	Predmet koji predaje
1.	Jasna Krstanović	1964.	27	27	dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk
2.	Ivana Mance	1987.	7	7	mag. prim. ob. modul EJ	VSS	Engleski jezik
3.	Jelena Vidović	1988.	4	4	mag. educ. njem.j. i knj.i fran.jez. i knj	VSS	Njemački jezik
4.	Ivan Šarić	1983.	13	13	prof. fizike i tehnič. kult. s informatik.	VSS	Tehnička kultura
5.		1970.	25	22	prof. hrvats. jezika i knjiž.	VSS	Hrvatski jezik
6.	Josip Blagojević	1985.	9	9	mag. mate, financ. i posl	VSS	Matematika
7.	Davorka Olić Mikić	1974.	18	18	prof.geograf. i povijesti	VSS	Geografija i povijest
8.	Ljuba Šolić	1956.	28	15	prof.crkvene glazbe	VSS	Glazbena kultura
9.	Žana Kajinić	1995.	0	0	mag. educ. kemije	VSS	Kemija i biologija
10.	Monika Kostić	1989.	5	5	mag. prim. obrazovanja	VSS	Likovna kultura
11.	Marko Vujnović	1984.	8	8	prof. kineziologije	VSS	Tjelesna i zdrav.kultura

12.	Dalibor Starčević	1975.	16	8	mag. informatike	VSS	Informatika
13.	Nada Lodeta	1978.	8	8	prof. lat. jez. i rim. knjiž. i grč. jez. i g. k.	VSS	Latinski jezik
14.	Dunja Šaro Vojvodić	1965.	27	13	prof. eng. jez. i književ. i ruskog jez. i k.	VSS	Engleski jezik
15.	Mirna Puđa	1990.	4	4	mag. educ. biol. i kem.	VSS	Priroda, biolo, kemija
16.	Valentina Paulić	1990.	5	5	mag. educ. hrva. j. i knj	VSS	Hrvatski jezik
17.	Tomislav Miličević	1990.	3	3	mag. povij. i educ. povijes	VSS	Povijest
18.	Antonija Vidović	1992.	0	0	Mag. mađar. jez. i knj. i educ. Hg i knj	VSS	Hrvatski jezik ( zamjena za R. Thür
19.	Martina Čolak	1987.	6	6	mag. educ. mat. i info.	VSS	Matematika
20.	Martina Pospišil	1992.	2	2	mag. educ. bio et chem	VSS	Biologija
21.	vlč. Marijan Pavelić	1985.	4	4	dipl. teolog mag. komun.	VSS	Vjeronauk

### 3.2. PODATCI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA I VOLONTERIMA U PRODUŽENOM BORAVKU

#### 3.2.1. Učitelji pripravnici

Red br.	Ime i prezime Pripravnika:	Struka	Ime i prezime mentora	Pripomena
1.	Žana Kajinić	mag. educ. chem	Martina Pospišil	
2.				
3.				
4.				

#### 3.2.2. Volonteri u produženom boravku

Red br.	Ime i prezime Pripravnika:	Struka	Ime i prezime mentora učitelja u produženom boravku	Pripomena
1.				
2.				

### 3.3. PODATCI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Red br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Zanimanje	Doškolo- vanje
1.	Frano Barišić	1984.	8	prof. biologije i kemije	VSS	ravnatelj	
2.	Draženka Rotim	1967.	21	prof. pedagogije	VSS	pedagoginja	
3.	Vjekoslav Marić	1982.	10	prof. HJ i književnosti i dipl. knjižničar	VSS	knjižničar	
4.	Ana Matković	1981.	13	dipl. psiholog	VSS	psihologinja	

### 3.4. PODATCI O ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKOM OSOBLJU

Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Zanimanje	Doškolo- vanje
Danica Soldo	1967.	33	upravni pravnik	VŠS	tajnica	
Marina Vido	1974.	20	ekonomist	VŠS	voditeljica računovodstva	
Mirjana Šunjo	1973.	25	prodavač	SSS	spremačica	
Slađana Konjarik	1980.	13	krojački tehničar	SSS	spremačica	
Zora Mičić	1962.	29	ekonomski tehničar	SSS	spremačica	
Melita Tušek	1981.	19	kuhar	SSS	kuharica	
Vinko Kovačević	1992.	6	kuhar	SSS	kuhar	
Ivan Kovačević ( zamjena kuhari)		5	kuhar	SSS	kuhar	

#### 4. ORGANIZACIJA RADA

##### 4.1. PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

BROJ UČENIKA														
Razred	Učeniци	Odjeli	Djevojčice	Dječaci	Produženi boravak	a) zajutak			putnika				Daroviti	Ime i prezime razrednika
						b) ručak			Gr. pr.	3 do 5 km	6 do 10 km	11 i više		
						c) užitina								
						a	b	c						
I.	45	2	21	24	45	45	45	45	0	10	5	4	Željko Čolić Mateja Novak	
II.	38	2	21	17	24	38	27	24	1	3	1	0	Zrinka Bešlić Monika Zaočević	
III.	42	2	11	31	13	42	20	13	5	3	1	0	Anita Rašić Josipa Petriška	
IV.	32	2	23	9	6	32	16	6	5	3	1	0	Marija Prpić Ivona Šimunović	
<u>I.-IV.</u>	<u>157</u>	<u>8</u>	<u>76</u>	<u>81</u>	<u>88</u>	<u>157</u>	<u>108</u>	<u>88</u>	<u>11</u>	<u>19</u>	<u>8</u>	<u>4</u>	<u>Učitelji I-IV r. r</u>	
V.	46	2	21	25	0	46	17	0	3	5	5	1	Davorka Olić Mikić Ivan Šarić	
VI.	40	2	24	16	0	40	21	0	1	3	3	0	Tomislav Miličević Josip Blagojević	
VII.	37	2	15	12	0	37	10	0	1	5	2	0	A. Vidović( Dalibor Starčević	
VIII.	41	2	21	20	0	41	8	0	8	4	3	1	Martina Čolak Valentina Soldo	
<u>V.-VIII.</u>	<u>164</u>	<u>8</u>	<u>81</u>	<u>83</u>	<u>0</u>	<u>164</u>	<u>56</u>	<u>0</u>	<u>13</u>	<u>17</u>	<u>13</u>	<u>2</u>	<u>Učitelji I - VIII r.</u>	
<u>I.-VIII.</u>	<u>321</u>	<u>16</u>	<u>157</u>	<u>164</u>	<u>88</u>	<u>321</u>	<u>164</u>	<u>88</u>	<u>24</u>	<u>36</u>	<u>21</u>	<u>6</u>	<u>Učitelji I - VIII r.</u>	

##### 4.2. ORGANIZACIJA SMJENA I PRODUŽENOG BORAVKA

Nastavni proces odvija se u jutarnjoj smjeni. Produženim boravkom obuhvaćeno je 88 djece, a od toga 45 iz prvog razreda budući su od ove godine svi učenici prvog razreda obvezni pohađati produženi boravak. Iz drugog razreda je 24 djece, trećeg 13 i četvrtog 6 učenika.

Prijem učenika je od 7,00 do 8,00 kada imaju organizirano vrijeme koje provode u crtanju, igranju društvenih igara, gledanju filmova ili čitanju slikovnica i sl. Nakon toga započinju nastavu s jutarnjom molitvom. Zajutak je organiziran za učenike nižih razreda od 8,45 do 9,00; a viših razreda od 9,45 do 9,55. Nastava se odvija od 8,00 do 11,30 ili 12,20 za niže razrede; za četvrte obično do

13,10, dok za ostale ponekad i do 14,45, ovisno o tome imaju li dodatnu, dopunsku, izvannastavne aktivnosti, izbornu nastavu ili školski zbor.

Produženi boravak započinje s ručkom u 12,30 za sve učenike u produženom boravku. U dane kad učenici imaju četiri sata, tj. nastava im završava u 11,45; a dio učenika ima dopunsku, dodatnu ili nešto drugo, za preostali dio učenika iz boravka organizirane su aktivnosti u dogovoru s učiteljicom produženog boravka ili u školskoj knjižnici. Nakon ručka, od 13,00 - 13,30 je vrijeme molitve, šetnje, igre i sl., a od 13,30 - 15,00 određeno je vrijeme za pisanje domaćih zadataka i vježbanje obrađenog gradiva. Nakon toga slijede organizirane aktivnosti i radionice vezane za prigodne i tematske tjedne: vjerski blagdani, pripreme za priredbe, likovne radionice, radionice iz područja kulture života, posjet kulturnim manifestacijama, jezična radionica ili izvannastavna aktivnost njemačkog jezika za 2. razrede produženog boravka koje vodi prof. Jelena Vidović. Užina je od 15,00 do 15,15.

Do 16 sati je organiziran nastavak ili dovršetak započetih aktivnosti, slobodno ustrojeno vrijeme te spremanje radnog mjesta i učionice do dolaska roditelja po djecu.

#### 4.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA 2019./2020.

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj dana				Nadnevi	
		Nastavni	Nenastavni	Radni dani	Blagdani i neradni dani	Obilježavanja blagdana i državnih praznika	Događanja
I. 9.9. – 20.12.	IX.	16	14	25	5	8.9. Rođenje BDM 16.9. Zaziv Duha svetog 21.9. Biskupijski dan ( 22. obljet. Pož. biskup.)	1.9. Početak školske godine 9.9. Početak nastavne godine i prijem 1. razreda 22. 9. Pozdrav jeseni
	X.	22	9	26	5	<b>8.10. Dan neovisnosti</b> 15.10. Sv. Terezija Avilska – zaštitnica Katedrale (Procesija i Misa) * Listopadske pobožnosti	1.10. Međunarodni dan starijih i nemoćnih osoba 5.10. Svjetski dan nastavnika 1. do 31. Mjesec zahvalnosti za plodove Zemlje 22. 10. Školski Dan kruha 20.10. Svjetski dan jabuka i dan kuhara
	XI	20	10	25	5	<b>1.11. Svi Sveti</b> 2.11. Dušni dan (Spomen vjernih mrtvih) 18.11. Dan sjećanja na Vukovar	11.-15. Interliber Zagreb
	XII	15	16	24	7	5. 12. Priredba uoči sv. Nikole 6.12. Sv. Nikola 8.12. Bezgrešno začecje Blažene Djevice Marije <b>25. i 26. 12. Božićni blagdani</b> 31.12. Stara godina - Zahvalnica	2.12. Prva nedjelja došašća 3.12. Međunarodni dan ljudi s invaliditetom 3.-14.12. Božićni sajam 20.12. Božićna priredba za djecu 21.12. Pozdrav zimi 24.12. Zimski odmor
<b>UKUPNO</b>	<b>4</b>	<b>73</b>	<b>49</b>	<b>100</b>	<b>22</b>		

<b>II.</b> <b>13.01. –</b> <b>17.06</b>	<b>I.</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>25</b>	<b>6</b>	<b>1.1. Nova Godina</b> <b>6.1. Bogojavljanje ili</b> <b>Sveta tri kralja</b>	13.1. Početak 2.polugodišta 15.1. Dan međunarodnog priznanja RH
	<b>II.</b>	<b>20</b>	<b>9</b>	<b>25</b>	<b>4</b>	2.2. Svijećnica – Prikazanje Gospodnje 10.2. Bl. Alojzije Stepinac 26.2 Pepelnica - Čista srijeda, početak Korizme	14. 2. Valentinovo 26.2. Dan ružičastih majica - Dan borbe protiv vršn.nasilja 29. 2. Smotra zborova i dramskih skupina KOŠ-a RH
	<b>III.</b>	<b>22</b>	<b>9</b>	<b>26</b>	<b>5</b>	19.3. Sv. Josip - Dan škole 25.3. Blagovijest - Navještenje Gospodnje	8.3. Dan žena 14.3. Dan pokreta prirode Lijepa naša 20.3. Pozdrav proljeću
	<b>IV.</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>25</b>	<b>5</b>	<b>5.4.Cvjetnica, Nedjelja</b> <b>muke Gospodnje</b> <b>12. i 13. 4. Uskrсни</b> <b>blagdani</b>	9.4.-17.4. Proljetni odmor 1.4. Dan borbe protiv alkoholizma 7.4. Svjetski dan zdravlja 22.4. Dan planeta Zemlje
	<b>V.</b>	<b>20</b>	<b>11</b>	<b>25</b>	<b>6</b>	<b>1.5. Sv. Josip radnik</b> <b>21.5. Spasovo - Uzašašće</b> <b>Gospodnje</b> <b>31. 5. Duhovi -</b> <b>Pedasetnica</b>	1.5. Praznik rada 12.5. Majčin dan 21.5. Svjetski dan katoličkog odgoja i obrazovanja 30.5. Dan hrvatskog sabora 31.5. Svjetski dan bez pušenja * Svibanjske pobožnosti
	<b>VI.</b>	<b>12</b>	<b>18</b>	<b>23</b>	<b>7</b>	<b>1. 6. Duhovski ponedjelj</b> <b>( Marija Majka Crkve )</b> <b>11.6. Tjelovo</b> <b>22.6. Dan antifaš. borbe</b> <b>25.6. Dan državnosti RH</b> <b>29.6. Sv. Petar i Pavao</b>	1.6. Svjetski dan roditelja 16.6. Pozdrav ljetu 17 .6. Početak ljetnog odmora djece *Piknik za kraj šk.godine
<i>broj n.</i> <i>dana:</i>	<b>VII.</b>	<b>0</b>	<b>31</b>	<b>27</b>	<b>4</b>		* Podjela svjedodžbi * Ljetni odmor
<b>104</b>	<b>VIII.</b>	<b>0</b>	<b>31</b>	<b>24</b>	<b>7</b>	<b>5.8. Dan pobjede i</b> <b>domovinske i</b> <b>Dan branitelja</b> <b>15.8. Velika Gospa</b>	31.8. Završetak školske godine
<b>UKUPNO</b>	<b>8</b>	<b>104</b>	<b>140</b>	<b>200</b>	<b>44</b>		
<b>SVEUKU.</b> <b>177</b>	<b>12</b>	<b>177</b>	<b>189</b>	<b>300</b>	<b>66</b>	<b>Prijestupna godina</b>	<b>366 dana</b>

<b>ODMORI</b>	<b>POČETAK</b>	<b>KRAJ</b>
<b>zimski:</b>	23. XII. 2019.	10. I. 2020.
<b>proljetni:</b>	9. IV. 2020.	17. VI. 2020.
<b>ljetni:</b>	17. VI. 2020.	početak nast.

## 5. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

### 5.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE								UKUPNO PLANIRANO
	PO ODJELIMA OD I. DO IV. RAZREDA								
	1.a	1.b	2.a	2.b	3.a	3.b	4.a	4.b	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175	1400
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Engleski jezik	70	70	70	70	70	70	70	70	560
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	1120
Priroda i društvo	70	70	70	70	70	70	105	105	630
Tjelesna i zdr. kultura	105	105	105	105	105	105	70	70	770
<b>UKUPNO : I-IV</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>5040</b>

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE								UKUPNO PLANIRANO
	PO ODJELIMA OD V. DO VIII. RAZREDA								
	5.a	5.b	6.a	6.b	7.a	7.b	8.a	8.b	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	140	140	140	140	1260
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Engleski jezik	105	105	105	105	105	105	105	105	840
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	1120
Priroda	52,5	52,5	70	70					245
Biologija					70	70	70	70	280
Kemija					70	70	70	70	280
Fizika					70	70	70	70	280
Povijest	70	70	70	70	70	70	70	70	560
Zemljopis	52,5	52,5	70	70	70	70	70	70	525
Tehnička kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Tjelesna i zdr. kultura	70	70	70	70	70	70	70	70	560
Informatika	70	70	70	70					280
<b>UKUPNO: V. - VIII.</b>	<b>840</b>	<b>840</b>	<b>875</b>	<b>875</b>	<b>910</b>	<b>910</b>	<b>910</b>	<b>910</b>	<b>7070</b>

**5.2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE**  
(ekskurzije, škola u prirodi, posjete i sl.)

Aktivnost	Razred	Broj učenika	Mjesec	Pripomena
Pozdrav godišnjim dobima i promatranje prirodnih pojava, životinja i biljaka	1. – 4.	157	Rujan, prosinac, ožujak, lipanj	Park, Stari grad, školski vrt, šuma, voćnjak, sv. Vid...
Posjet Domu za starije i nemoćne osobe u Požegu ili Veliku	4.	32	Prosinač/ svibanj	Odlazak u dom, program i druženje
Odlasci na predstave u kazalište	1. - 8.	321	Tijekom godine	Po programu
Upoznajem svoj grad	1, 3. i 4.	119	Rujan, veljača, svibanj	Obilazak grada
Odlazak u Gradsku knjižnicu	1. i 3.	87	Tijekom godine	Književna događanja i radionice
Posjet Gradskoj tržnici	1. 2. i 3.	125	Listopad i Veljača	Upoznavanje s radom
Dani kruha i zahvalnosti za plodove Zemlje	1. – 8.	321	Listopad	Odlazak u mlin, pekaru i prodavaonicu
Topografske karte i orijentacija	8.	41	Rujan	Orijentacija u prostoru uz kompas i topografske karte
Orijentacija u prostoru	5.	46	Prosinač	Orijentacija u prostoru uz kompas
Posjet crkvama Požege	1. – 5.	203	Listopad, studeni, prosinač, ožujak	Odlazak i molitva u crkvama Požege
Posjet Pravoslavnoj crkvi u Požegi	7.	42	Veljača	Međureligijski dijalog
Odlazak na Kalvariju	1. – 8.	321	Travanj	Odlazak na Križni put učenika



Odlazak na Sokolovac na organizirani " Sat istine"	8.	41	Svibanj	Domovinski rat i oslobođenje Zapadne Slavonije
Odlazak u Crveni križ	2.	38	Prosinac	Radionica
Posjet Franjevačkom samostanu u Cerniku	5.	46	Listopad ili studeni	Odlazak u Cernik
Školski vrt "Božje ljubavi"	1. – 8.	321	Tijekom godine	Odlazak u vrt
Meteorološka postaja u Gimnaziji Požega	4. i 5.	78	Ožujak i Travanj	Posjet postaji
Putevima Zlate Kolarić Kišur	5.	46	Ožujak	Obilazak znamen.požeš. mjesta i ulica
Posjet višečlanoj obitelji	1.	45	Studeni	Upoznavanje s članovima
Sjećanje na Vukovar	1. i 2.	83	Studeni	Paljenje svijeća u Vukovarskoj ulici
Sjećanje na naše pokojne	1. - 4.	157	Studeni	Odlazak na groblje
Posjet Gradskom muzeju	1. - 8.	321	Tijekom godine	Razgledavanje i sudjelovanje u radionicama
Dijecezanski muzej	2, 4. i 8.	111	Siječanj, Travanj i Svibanj	Razgledavanje postave
Posjet banci	3.	42	Listopad	Svjetski dan štednje
Posjet županijskom središtu	3.	42	Ožujak	Upoznavanje Županije Požeško-slavonske
Posjet liječničkoj i/ili stomatološkoj ambulanti	2.	38	Veljača	Upoznavanje s radom
Mali misionari	5.	46	Lipanj	Posjet potrebitima
Vode zavičaja, Orljava	2. 3. i 5.	70	Ožujak i Svibanj	Upoznavanje s vodama tekućicama
Posjet autobusnoj i željezničkoj postaji	2.	38	Ožujak	Upoznavanje s radom
Obilazak raskrižja	1.	45	Studeni	S i bez semafora

Odlazak u HNK Osijek ili Zagreb	8.	41	Studeni	Koncert ili predstava
Posjet Glazbenoj školi	1,2,5. i 6,	169	lipanj	Koncert za učenike
Stajalište, obzor, plan mjesta	3.	42	Rujan	Odlazak na uzvisinu
Škola skijanja "Petar Barbarić"	7. i 8.	Po prijavi	Veljača	Odlazak na skijanje na Vlašić
Planinarska sekcija " Pegaz "	1.- 8.	Po prijavi	Tijekom godine	Planinarenje po brdima Požeštine
Eko kamp "Duboka"	3. i 6.	Po prijavi	Lipanj	Odlazak u kamp "Duboka"
Veliki Grđevac – Daruvarske toplice	3.	42	Veljača ožujak	Odlazak u Veliki Grđevac
Putevima tehnike	5.-8.	20tak	travanj	Pješaćenje Požeškom groom od Požege do Pleternice
Posjet OPG Došen, Oljasi	5.	46	Rujan, ožujak	Izrada pekmeza i ostalog
Posjet Hrvatskom saboru	8.	41	ožujak	Upoznavanje i razgledavanje
Posjet manifestaciji "Europski dan jezika" u našem gradu	5.-8.	Po prijavi	rujan	Radionice, program u sklopu manifestacije
Projekt "Lora"	5.-8.	Po prijavi	Tijekom godine	Suradnja sa švic. tvrtkom i hepatološkim centrom
"Žičara na Papuku"	5.-8.	Po prijavi	Tijekom godine	Suradnja sa zajednicom tehničke kulture
Pecanje na ribnjaku	7.	37	listopad	Pecanje na Rajsavačkom ribnjaku
Ekskurzija Požeški kraj -Jankovac	1.a,b	45	Svibanj	Jednodnevne ekskurzije
Ekskurzija Sl. Brod	2.a,.b	38	Svibanj	
Ekskurzija Osijek – Kopački rit	3.a, b	42	Svibanj	
Ekskurzija Zagreb	4.a, b	32	Ožujak	
Ekskurzija Krapina i Trakošćan	5.a, b	46	Svibanj	
Ekskurzija Plitvička jezera	6.a, b	40	Svibanj	
Ekskurzija Vukovar i Pakrac	8.a,b	41	Studeni	
Ekskurzija Karlovac i Pakrac	8.a,b	41	Svibanj	
Ekskurzija na more ( Istra )	7.a, b	37	Svibanj	
Škola u prirodi ( Biograd n/m )	4.a, b	32	Svibanj	Višednevna ekskurzija

### 5.3. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje	Pripomena
VJERONAUK*	1.a,b	45	2	vjeroučiteljica	4	140	
VJERONAUK*	2.a,b	38	2	vjeroučiteljica	4	140	
VJERONAUK*	3.a,b	42	2	vjeroučiteljica	4	140	
VJERONAUK*	4.a,b	32	2	vjeroučiteljica	4	140	
VJERONAUK*	5.a,b	46	2	vjeroučiteljica	4	140	
VJERONAUK*	6.a,b	40	2	vjeroučitelj	4	140	
VJERONAUK*	7.a,b	37	2	vjeroučitelj	4	140	
VJERONAUK*	8.a,b	41	2	vjeroučitelj	4	140	
<b><u>UKUPNO</u></b>	<b><u>16</u></b>	<b><u>321</u></b>	<b><u>16</u></b>	<b><u>2</u></b> <b><u>vjeroučitelja</u></b>	<b><u>32</u></b>	<b><u>1120</u></b>	
INFORMATIKA*	7.a,b	25	2	informatičar	4	140	
INFORMATIKA*	8.a,b	25	2	informatičar	4	140	
<b><u>UKUPNO</u></b>	<b><u>4</u></b>	<b><u>50</u></b>	<b><u>8</u></b>	<b><u>informatičar</u></b>	<b><u>8</u></b>	<b><u>280</u></b>	
NJEMAČKI JEZIK	4.a,b	20	2	učiteljica NJ	4	140	
NJEMAČKI JEZIK	5.a,b	21	2	učiteljica NJ	4	140	
NJEMAČKI JEZIK	6.a,b	11	2	učiteljica NJ	4	140	
NJEMAČKI JEZIK	7.a,b	12	2	učiteljica NJ	4	140	
NJEMAČKI JEZIK	8.a,b	18	2	Učiteljica NJ	4	140	
<b><u>UKUPNO</u></b>	<b><u>10</u></b>	<b><u>82</u></b>	<b><u>10</u></b>	<b><u>učiteljica NJ</u></b>	<b><u>20</u></b>	<b><u>700</u></b>	
LATINSKI JEZIK	5.a,b	6	1	učitelj LJ	3	105	
LATINSKI JEZIK	6.a,b	8	1	učitelj LJ	3	105	
LATINSKI JEZIK	7.a,b	3	1	učitelj LJ	3	105	
LATINSKI JEZIK	8.a,b	8	1	Učitelj LJ	3	105	
<b><u>UKUPNO</u></b>	<b><u>4</u></b>	<b><u>25</u></b>	<b><u>4</u></b>	<b><u>Učitelj latin. j.</u></b>	<b><u>12</u></b>	<b><u>420</u></b>	

\*Vjeronauk je u Katoličkoj osnovnoj školi obavezan predmet, a upisan je kao izborni predmet po planu Ministarstva kao i ostali izborni predmeti. \* Petim i šestim razredima informatika je obavezni predmet, a sedmim i osmim izborni.

#### 5.4. RAD PO PRILAGOĐENIM PROGRAMIMA

Ime i prezime učenika	Razred	Sudionici ostvarivanja prilago. programa (imena)	Planirani broj sati	Nastavni predmeti na koje se odnosi čl. 6 Pravilnika

Imamo pet učenika s individualiziranim postupcima : Luku Matkovića u 3.b, Mihaelu Kocijan 4.a, Frana Bebla u 4.b te Mihaela Čavara i Alena Bergera u 6.b.

#### 5.5. NASTAVA U KUĆI

Ove školske godine nemamo učenika kojima je potrebno organizirati nastavu u kući.

#### 5.6. DOPUNSKA NASTAVA

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati.

Predmet	Razred/ grupa	Broj učenika	Godišnji broj sati	Ime i prezime učitelja izvršitelja	Pripomena
<i>Hrvatski jezik</i>	<b>1. razred</b>	<b>8</b>	<b>35</b>	Učitelji 1. razreda	
	1.a	4	17,5	Željko Čolić	
	1.b	4	17,5	Mateja Novak	
	<b>2. razred</b>	<b>6</b>	<b>35</b>	Učiteljice 2. razreda	
	2.a	4	17,5	Zrinka Bešlić	
	2.b	2	17,5	Monika Zaočević	
	<b>3.razred</b>	<b>9</b>	<b>35</b>	Učiteljice 3. razreda	
	3.a	5	17,5	Anita Rašić	
	3.b	4	17,5	Josipa Petriška	
	<b>4. razred</b>	<b>10</b>	<b>35</b>	Učiteljice 4. razreda	
	4.a	3	17,5	Marija Prpić	
	4.b	7	17,5	Ivona Šimunović	
<b>5. razred</b>	<b>4</b>	<b>17,5</b>	Antonija Vidović		

	<b>6. razred</b>	<b>4</b>	<b>17,5</b>	Valentina Soldo	
	<b>7. razred</b>	<b>2</b>	<b>17,5</b>	Antonija Vidović	
	<b>8. razred</b>	<b>2</b>	<b>17,5</b>	Valentina Soldo	
<b>UKUPNO HJ.</b>	<b>1-8.</b>	<b>46</b>	<b>210</b>	Učitelji RN i hrvatskog jezika	
<b>Matematika</b>	<b>1.razred</b>	<b>8</b>	<b>35</b>	Učitelji 1. razreda	
	<b>1.a</b>	<b>4</b>	<b>17,5</b>	Željko Čolić	
	<b>1.b</b>	<b>4</b>	<b>17,5</b>	Mateja Novak	
	<b>2. razred</b>	<b>6</b>	<b>35</b>	Učiteljice 2. razreda	
	<b>2.a</b>	<b>4</b>	<b>17,5</b>	Zrinka Bešlić	
	<b>2. b</b>	<b>2</b>	<b>17,5</b>	Monika Zaočević	
	<b>3.razred</b>	<b>9</b>	<b>35</b>	Učiteljice 3. razreda	
	<b>3.a</b>	<b>5</b>	<b>17,5</b>	Anita Rašić	
	<b>3.b</b>	<b>4</b>	<b>17,5</b>	Josipa Petriška	
	<b>4. razred</b>	<b>10</b>	<b>35</b>	Učiteljice 4. razreda	
	<b>4.a</b>	<b>3</b>	<b>17,5</b>	Marija Prpić	
	<b>4.b</b>	<b>7</b>	<b>17,5</b>	Ivona Šimunović	
	<b>5. razred</b>	<b>15</b>	<b>35</b>	Martina Lovrić	
	<b>6.razred</b>	<b>10</b>	<b>35</b>	Josip Blagojević	
	<b>7.razred</b>	<b>10</b>	<b>35</b>	Josip Blagojević	
	<b>8.razred</b>	<b>16</b>	<b>35</b>	Martina Lovrić	
<b>UKUPNO M.</b>	<b>1.-8.</b>	<b>84</b>	<b>280</b>	<i>Učitelji razredne nastave i matematike</i>	
<b>Engleski jezik</b>	<b>5. razred</b>	<b>8</b>	<b>35</b>	Ivana Mance	
	<b>6. razred</b>	<b>9</b>	<b>11,67</b>	Dunja Šaro Vojvodić	
	<b>7. razred</b>	<b>5</b>	<b>11,67</b>	Dunja Šaro Vojvodić	
	<b>8. razred</b>	<b>6</b>	<b>11,67</b>	Dunja Šaro Vojvodić	
<b>UKUPNO EJ.</b>	<b>5.-8.</b>	<b>28</b>	<b>70</b>	<i>Učiteljice engleskog jezika</i>	
<b>Biologija</b>	<b>7. i 8. r.</b>	<b>5</b>	<b>35</b>	Žana Kajinić	
<b>UKUPNO PO.</b>	<b>7. i 8. r..</b>	<b>5</b>	<b>35</b>	<i>Učiteljica biologije</i>	
<b>Fizika</b>	<b>7. i 8. r.</b>	<b>5-10</b>	<b>35</b>	Ivan Šarić	
<b>UKUPNO FI.</b>	<b>7. i 8. r.</b>	<b>5-10</b>	<b>35</b>	<i>Učitelj fizike</i>	
<b>Kemija</b>	<b>7. i 8. r.</b>	<b>5</b>	<b>35</b>	Žana Kajinić	
<b>UKUPNO KE.</b>	<b>7. i 8. r.</b>	<b>5</b>	<b>35</b>	<i>Učiteljica kemije</i>	

## 5.7. DODATNI RAD (RAD S DAROVITIM UČENICIMA)

Planira se rad s učenicima koji pokazuju interes i imaju predznanje za određeno područje i koji se pripremaju za državno natjecanje (u višim razredima).

Ime i prezime učenika	Razred	Naziv programa	Godišnji broj sati	Ime i prezime učitelja izvršitelja	Broj učenika
	1. a	Matematika	35	Željko Čolić	5
	1. b	Matematika	35	Mateja Novak	5
	2. a	Matematika	35	Zrinka Bešlić	6
	2. b	Matematika	35	Monika Zaočević	5
	3. a	Matematika	35	Anita Rašić	13
	3. b	Matematika	35	Josipa Petriška	10
	4.a	Matematika	35	Marija Prpić	9
	4.b	Matematika	35	Ivona Šimunović	6
	5.a,b	Matematika	35	Martina Lovrić	12
	6.a,b	Matematika	35	Josip Blagojević	11
	7.a,b	Matematika	35	Josip Blagojević	13
	8.a,b	Matematika	35	Martina Lovrić	6
<b>UKUPNO MATEMATIKA</b>	<b>16</b>	<b>Matematika</b>	<b>280</b>	<b>Učitelji razredne nastave i matematike</b>	<b>101</b>
	8.a,b	Hrvatski jezik	35	Valentina Soldo	7
<b>UKUPNO HRVATSKI J.</b>	<b>2</b>	<b>Hrvatski jezik</b>	<b>35</b>	<b>Učiteljica hrvatskog jezika</b>	<b>7</b>
	5.a,b	Geografija	17,5	Davorka Olič Mikić	8
	6.a,b	Geografija	17,5	Davorka Olič Mikić	6
	7.a,b	Geografija	17,5	Davorka Olič Mikić	10
	8.a,b	Geografija	17,5	Davorka Olič Mikić	8
<b>UKUPNO GEOGRAFIJA</b>	<b>8</b>	<b>Geografija</b>	<b>70</b>	<b>Učiteljica geografije</b>	<b>32</b>
	8.a,b	Engleski jezik	35	Dunja Šaro Vojvodić	9
<b>UKUPNO ENGLISKI JEZIK</b>	<b>2</b>	<b>Engleski jezik</b>	<b>35</b>	<b>Učiteljica engleskog jezika</b>	<b>9</b>
	5.a	Povijest	35	Tomislav Miličević	8
	6.a	Povijest	35		13
	8.a	Povijest	35	Tomislav Miličević	7
<b>UKUPNO POVIJEST</b>	<b>2</b>	<b>Povijest</b>	<b>105</b>	<b>Učitelj povijesti</b>	<b>28</b>
	8.a,b	Fizika	35	Ivan Šarić	6
<b>UKUPNO FIZIKA</b>	<b>4</b>	<b>Fizika</b>	<b>35</b>	<b>Učitelja fizike</b>	<b>6</b>
	8.a,b	Kemija	35	Žana Kajinić	4
<b>UKUPNO KEMIJA</b>	<b>8.a,b</b>	<b>Kemija</b>	<b>35</b>	<b>Učiteljica kemije</b>	<b>4</b>
	8.a,b	Njemački jezik	35	Jelena Vidović	6
<b>UKUPNO NJEMAČKI JEZ.</b>	<b>2</b>	<b>Njemački</b>	<b>35</b>	<b>Učiteljica njemačkog jezika</b>	<b>6</b>
	8.a,b	Biologija	35	Žana Kajinić	5
<b>UKUPNO BIOLOGIJA</b>	<b>8.a,b</b>	<b>Biologija</b>	<b>35</b>	<b>Učiteljica biologije</b>	<b>5</b>

## 5.8. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA

Redni broj	Naziv aktivnosti ili grupe	Broj učenika	Godišnji broj sati	Ime i prezime učitelja izvršitelja
1.	"Mali lutkari"	6	35	Marija Prpić
2.	Sportska	21	35	Željko Čolić
3.	Likovno - kreativna	9	35	Ivona Šimunović
4.	Sportska	23	35	Mateja Novak
5.	Ritmičko-dramska	23	35	Anita Rašić
6.	Literarna skupina	5	35	Josipa Petriška
7.	Kreativna radionica	16	35	Zrinka Bešlić
8.	Dramsko-scenska	14	35	Monika Zaočević
9.	Literarno-recitatorska skupina	7	35	
10.	Mali školski zbor	50	70	Ljuba Šolić
11.	Veliki školski zbor	37	105	Ljuba Šolić
12.	Povijesna grupa	8	35	Tomislav Miličević
14.	Mladi tehničari	10	35	Ivan Šarić
15.	Zadruga Sveti Josip	20	70	Žana Kajinić
16.	Likovno - estetska	9	105	Monika Kostić
17.	Informatička grupa 4.r.	27	70	Dalibor Starčević
18.	Novinarska skupina	10	35	Vjekoslav Marić
19.	Mali misionari	10	140	Jasna Krstanović
20.	Njemačka skupina 2.r. u PB	25	35	Jelena Vidović
21.	Vjeronaučna skupina 6,7, 8.r.	20	70	Marijan Pavelić
22.	Školsko športsko društvo " Emanuel "	25-30	70	Marko Vujnović
23..	Planinarska sekcija "Pegaž"	Po prijavi	Dogovor	F. Barišić i J. Petriška

## 5.9. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Naziv aktivnosti ili grupe	Broj učenika			Način komunikacije
	I. – IV.	V. – VIII.	I. – VIII.	
<i>Teniski klub</i>	8	11	19	
<i>Vatrogasci</i>	1			
<i>Gimnastički klub</i>	12	9	21	
<i>Mažoretkinje</i>	1	4	5	
<i>Ples</i>	18	10	28	
<i>Folklor</i>	1		1	
<i>Brdsko biciklistički klub</i>		2	2	
<i>Izviđači</i>		3	3	
<i>Škola stranih jezika – Engleski jezik</i>	23	28	51	
<i>Škola stranih jezika – Njemački jezik</i>	1	2	3	
<i>Glazbena škola</i>	29	43	72	
<i>Glazbena radionica</i>	1	2	3	
<i>Crkveni zbor</i>	1	2	3	
<i>Odbojka</i>		10	10	
<i>Rukomet</i>	4	3	7	
<i>Nogomet</i>	41	32	73	
<i>Atletika</i>	1		1	
<i>Boks</i>		4	4	
<i>Škola glume</i>	1	6	7	
<i>Košarka</i>	1	7	8	
<i>Judo</i>	6	1	7	
<i>Stolni tenis</i>	1	3	4	
<i>Automatika i robotika</i>		5	5	
<i>Streljaštvo</i>	1	2	3	
<i>Šah</i>	1	1	2	
<i>Ritmička gimnastika</i>	1	1	2	
<i>Kuglanje</i>	3	2	5	



<b>Karate</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	
<b>Šah</b>	<b>3</b>		<b>3</b>	
<b>Penjanje</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	
<b>Teretana</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	
<b>Kick boxing</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	
<b>Ribolov</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	

## 6. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

<b>Mjesec</b>	<b>Sadržaji aktivnosti</b>	<b>Broj učenika</b>	<b>Nositelji aktivnosti</b>	<b>Pripomena</b>
<b>Rujan</b>	Priredba za primanje 1. razreda	38	2.razredi	
<b>Listopad</b>	Dani zahvalnosti za plodove Zemlje	91	1. i 5. razredi	
<b>Studeni</b>	Svi sveti i obilježavanje pada Vukovara	321	svi	
<b>Prosinac</b>	Sv. Nikola, Božić – priredbe i sajam	321	svi	
<b>Kroz g.</b>	Kazališne predstave i koncerti	321	svi	
<b>Siječanj</b>	Posjet Dijecezanskom muzeju Požeške bisk.	196	4. – 8.	
<b>Veljača</b>	Pepelnica – početak korizme	321	svi	
<b>Ožujak</b>	Obilježavanje Dana škole - sv. Josipa	321	svi	
<b>Travanj</b>	Uskrsni sajam	22	zadruga	
<b>Svibanj</b>	Majčin dan	70	Produž. borav	
<b>Lipanj</b>	Svečana akademija za 8. razrede	41	8.r i u progr.	

Osim toga, dogovorena je suradnja s policijom (predavanja), javnim zdravstvom (predavanja ) te ostalim institucijama.

## 7. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Svakodnevni poslovi		
<p>Profesionalno informiranje i usmjeravanje prvenstveno je namijenjeno učenicima VIII. razreda iako se već u VII. razredu planiraju i provode aktivnosti profesionalnog informiranja (razrednici i pedagog). Ovim aktivnostima, odnosno ovom djelatnošću bavi se Zavod za PO Požega, Srednje škole Požega i Katolička osnovna škola u Požegi. Cilj je učenike pravovremeno i u potpunosti informirati o mogućnostima nastavka srednjoškolskog obrazovanja te im pomoći prilikom izbora programa izobrazbe u skladu s učenikovim željama, mogućnostima i sposobnostima. Ukoliko netko od učenika ima zdravstvenih ili nekih drugih teškoća, ili mu je potreban savjet pri izboru zanimanja upućuje se školskom liječniku Školske medicine u Požegi ili se upućuje Zahtjev za pružanje stručne pomoći Zavodu za PO Požega.</p>		
Mjesec	Poslovi i zadaci	Nositelj
studeni	Inicijalno snimanje profesionalnih želja učenika VIII. razreda	razrednik
veljača	Tematsko predavanje za učenike : «Determinante izbora zanimanja»	pedagog psiholog
ožujak	Tematsko predavanje za roditelje: «Kako pomoći djetetu u izboru zanimanja»; «Tipovi škola i programi izobrazbe»	psiholog pedagog
travanj	Snimanje profesionalnih namjera učenika (anketiranje)	pedagog psiholog
svibanj	Profesionalno savjetovanje – pružanje individualne pomoći učeniku i roditelju u rješavanju profesionalnih dilema	pedagog, razrednik, psiholog, liječnik,
travanj	“Dani otvorenih vrata” Katoličke gimnazije u Požegi	Katolička gimnazija
svibanj	Informiranje putem letaka i panoa o mogućnostima nastavka školovanja u srednjim školama te smještaja u učeničkim domovima	razrednik
lipanj	Upoznavanje učenika s elementima i kriterijima za upis u srednje škole	razrednik i pedagog

## 8. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

### 8.1. PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
	Cijepljenje protiv hepatitisa B – 6. razred	Zavod za javno zdravlstvo
1.	Cijepljenje protiv morbila, rubeole i parotitisa – 5. razred	
polugodište	Cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize – 1. i 8. razred	
2.		
polugodište		

## 9. PLAN I PROGRAM ŠKOLSKIH IZLETA I EKSKURZIJA

### 9.1 UČENIČKI IZLETI I EKSKURZIJE

Učitelji su planirali više poludnevnih izleta ovisno o planu izvanučioničke nastave u obližnji park i Stari grad prilikom mijena godišnjih doba, u crkve, institucije i domove u Požegi. Planiran je odlazak u Dom umirovljenika, odlazak na Požešku goru i Kalvariju, u Cernik – Franjevački samostan, putevima Zlate Kolarić Kišur, u HNK u Osijeku ili Zagrebu, u kamp Duboku itd. Jednako tako planirana je jednodnevna ekskurzija Požega - Jankovac za 1. razred, Slavonski Brod za 2. razred, Osijek i Kopački rit za 3. razred, Zagreb i Škola u prirodi (Biograd na moru) za 4. razred, Krapina i Trakošćan za 5. razred, Plitvička jezera za 6. razred, Vukovar za 8. razred te višednevna ekskurzija u Istru za 7. razred.

### 9.2. NASTAVNIČKE EKSKURZIJE

Povodom Dana učitelja 5. listopada, planira se duhovno-rekreativni izlet na Jankovac 7. listopada 2019, a odredište i termin nastavničke ekskurzije dogovorit će naknadno..

## 10. PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

### 10.1. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE

#### 10.1.1. TJEDNO ZADUŽENJE UČITELJA RAZREDNE NASTAVE u školskoj godini 2019./2020.

REDNI BROJ	UČITELJ	PREDMET	RAZ.	REDO. NASTA.	RAD RAZR E.	DOP NAS.	DOD NAS.	INA	RAD U PRODUŽE. BORAVKU	UKUPNO NEPOSRED. RAD	RAD IZNAD NORME	OSTALI POSLOVI	UKUPNO
1.	Željko Čolić ( Martina Čerti )	Razredna nastava	1.a	16	2	1	1	1		21		19	40
2.	Mateja Novak ( Lucija Lucić )	Razredna nastava	1.b	16	2	1	1	1		21		19	40
3.	Zrinka Bešlić	Razredna nastava	2.a	16	2	1	1	1		21		19	40
4.	Monika Zaočević ( Monika Kir Petričević )	Razredna nastava	2.b	16	2	1	1	1		21		19	40
5.	Anita Rašić	Razredna nastava	3.a	16	2	1	1	1		21		19	40
6.	Josipa Petriška	Razredna nastava	3.b	16	2	1	1	1		21		19	40
7.	Marija Prpić ( Barbara Šipura )	Razredna nastava.	4.a	15	2	1	1	2		21		19	40
8.	Ivona Šimunović ( Ivana Mršić )	Razredna nastava	4.b	15	2	1	1	2		21		19	40
9.	Iva Flajsig	Produženi boravak	1.b						25			15	40
10.	Marijana Đuričić	Produženi boravak	1.a						25			15	40
11.	Kristina Gašparević ( Marina Dimovski )	Produženi boravak	2.a,3.b						25			15	40
12.	Josipa Bajić ( Barbara Drežnjak )	Produženi boravak	2.b,3.a ,4.a,b						25			15	40

10.1. 2.TJEDNO ZADUŽENJE UČITELJA PREDMETNE NASTAVE u školskoj godini 2019./2020.

RED. BROJ	PREDMET	RAZ. NAS.	5.	6.	7.	8.	RED. NAS	IZB. NAS	RAZ RED	DO PU	DO DA	INA	ŽSV	E-DN.	SAT NIČ.	UKU-PNO	IZNA. NOR.	OST. POS.	POSE. POS.	UKU-PNO
1.	Vjeronauk J. Krstanović	1.-4. a,b	a,b				20					4				24		16		40
3.	Vjeronauk M. Pavelić			a,b	a,b	a,b	12					2				14		10		24
4.	Hrvatski jez A. Vidović (R. Thür)		a,b		a,b		18		2	1		1				22		18		40
5.	Hrvatski jez V. Paulić			a,b		a,b	18		2	1	1					22		18		40
6.	Engleski jez. I. Mance	1-4. a,b	a,b				22			1						23		17		40
7.	Engleski jez. D.Švojvodić			a,b	a,b	a,b	18			3	1		1			23		17		40
8.	Glazbena k. Lj. Šolić	4.a,b	a,b	a,b	a,b	a,b	10					5				15		12	13 PB	27
9.	Likovna kult M. Kostić		a,b	a,b	a,b	a,b	8					3				11		11	20 Kapt	20
10.	Matematika J. Blagojević			a,b	a,b		16		2	2	2					22		18		40
11.	Matematika M. Čolak		a,b			a,b	16		2	2	1				1	22		18		40
12.	Geografija D. Olič Mikić		a,b	a,b	a,b	a,b	15		2		2	1				19		13		32
13.	Povijest D. Olič Mikić			a,b			4				1					5		3		8
14.	Povijest T. Miličević		a,b	a,b		ab	12		2		2	1				17		11	12 Bisku	28
15.	Biologija M. Pospišil					ab	4									4		3	33 KG	7

16.	Prir. i biolog. Ž. Kajinić		a,b	a,b	a,b		11				2	2				15		9		24
17.	Kemija Ž. Kajinić				a,b	a,b	8			1						9		5		16
18.	Fizika I. Šarić				a,b	a,b	8		1	1						10		6		16
19.	Tehnička kul I. Šarić		a,b	a,b	a,b	a,b	8		2			2				12		12		24
20.	Tjel. i zdra. k M. Vujnović		a,b	a,b	a,b	a,b	16					4				20		16	4 Gimn	36
21.	Informatika D. Starčević		a,b	a,b	a,b	a,b	8	8	2			4		2		24		16		40
22.	Njemački jez J.Vidović	4.a,b	a,b	a,b	a,b	a,b		16			1	2				19		15	6 Glaz	34
23.	Latinski jezik M. Rezo		a,b	a,b		a,b		9								9		6		17
24.	Latinski jezik M. Rezo				a,b			3								3		2		5

## 10.2. PODATCI O OSTALIM DJELATNICIMA ŠKOLE I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

Ime i prezime	Struka	Naziv poslova koje obavlja	Broj sati tjedno	Broj sati god. zad.	Radno vrijeme (od do sati)
Frano Barišić	Prof. biologije i kemije	Ravnatelj	40	1400	Ponedjeljak - Petak 7-15
Draženka Rotim	prof.pedagogije	Pedagog	40	1400	Ponedjeljak-Petak 8 - 14
Danica Soldo	upravni pravnik	Tajnica	40	1400	Ponedjeljak- Petak 8-16
Slađana Konjarik	krojač	Spremačica	40	1400	Ponedjeljak-Petak 6-14 ili 13-21
Marina Vido	ekonomist	Voditelj računovodstva	40	1400	Ponedjeljak-Petak 8-16
Zora Mičić	ekonomski tehničar	Spremačica	40	1400	Ponedjeljak-Petak 6-14 ili 13-21
Mirjana Šunjo	prodavač	Spremačica	40	1400	Ponedjeljak-Petak 6-14 ili 13-21
Vjekoslav Marić	prof. HJ i knjiž. i dipl. knjižničar	Knjižničar	40	1400	Ponedjeljak – Petak 8 - 14
Ana Matković	dipl. psiholog	Psiholog	40	1400	Ponedjeljak – Petak 8-14

## 11. PLANOWI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA (s elementima uključivanja izvan škole)

- stručni aktivni
- uključenost u oblike usavršavanja izvan škole uz dodatnu evidenciju u mapi svakog učitelja i eventualne podatke o doškolanju.

### 11.1. PLAN RADA

Tijekom godine kroz aktive	
<b>Aktivi ravnatelja</b> <b>Aktivi stručnih suradnika</b> <b>Aktivi učitelja RN</b> <b>Aktivi učitelja engleskog jezika</b> <b>Aktivi vjeroučitelja</b> <b>Aktivi tajništva i administrativno-tehničke službe</b>	
SADRŽAJ USAVRŠAVANJA	VRIJEME REALIZACIJE
Stručno usavršavanje u školi - podjela predmeta i razreda, izrada plana i programa	Kraj kolovoza 2019.
Regionalni stručni aktivni i seminari	Tijekom godine
Razredna vijeća, stručni aktivni po grupama predmeta i predavanja u aktivima	Tijekom godine

<b>PLAN RADA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE</b>		
<b>Mjesec</b>	<b>Poslovi i zadaci</b>	<b>Izvršitelj</b>
<b>Listopad</b>	Planiranje rada aktiva	voditelji aktiva
<b>Veljača</b>	Novo doba nasilja	Zrinka Bešlić
<b>Travanj</b>	Utjecaj sporta na zdravlje	Marko Vujnović
<b>Lipanj</b>	Analiza rada i donošenje programa rada	Voditelji aktiva

Učiteljice naše Škole uključene su u županijsko stručno vijeće za područje gradskih škola: Antuna Kanižlića, Julija Kempfa i Dobriše Cesarića.

### **11.1. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA; STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA**

#### **11.1.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA**

<b>Mjesec</b>	<b>Poslovi i zadaci</b>	<b>Izvršitelji</b>
<b>Rujan</b>	Godišnje planiranje i programiranje, izrada kurikuluma škole	učiteljice i pedagoginja
<b>Listopad</b>	Sv. Terezija Avilska - život i djelo	Jasna Krstanović
<b>Studeni</b>	Suradnja s roditeljima	Anita Rašić
<b>Prosinac</b>	Božićne pripreme – duhovna obnova Uspjeh učenika na kraju 1. obrazovnog razdoblja	svi razrednici
<b>Siječanj</b>	Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta i mjere za poboljšanje rada;	pedagoginja, učiteljice
<b>Veljača</b>	Korizmena duhovna obnova New Age – svuda oko nas	Svi Vič. Ivica Bošnjak
<b>Ožujak</b>	Dan škole – priredba i sportske igre	Svi
<b>Travanj</b>	Rad s darovitim učenicima	Josip Blagojević
<b>Svibanj</b>	Dvojezičnost kod djece	Dunja Šaro Vojvodić Jelena Vidović
<b>Lipanj</b>	Uspjeh učenika Izricanje pedagoških mjera, žalbe roditelja, organizacija predmetnih i razrednih ispita	razrednici
<b>Srpanj</b>	Analiza uspjeha na kraju 2. polugodišta i mjere za poboljšanje rada Analiza zadovoljstva školskog ozračja	pedagoginja psihologinja
<b>Kolovoz</b>	Priprema za školsku god. 2020./21.	ravnatelj



### 11.1.3. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA

Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelji
<b>Rujan</b>	Mjesečno planiranje za rujan Upoznavanje s učenicima Planiranje i programiranje nastavnog gradiva Plan razrednika, plan razrednog vijeća Dogovor o načinu provjere učeničkog rada Informacija o obiteljskim i drugim prilikama učenika	svi
<b>Listopad</b>	Mjesečno planiranje za listopad Napredovanje učenika tijekom rujna i listopada Prijedlog učenika za timsku obradu	pedagog
<b>Studeni</b>	Mjesečno planiranje za studeni Praćenje napredovanja učenika u učenju i ponašanju Informacija o timskoj obradi učenika Programi mjera za pojedine učenike	pedagog
<b>Prosinac</b>	Utvrđivanje uspjeha učenika u učenju i ponašanju na kraju I. polugodišta Ostvarivanje plana i programa Pedagoške mjere	pedagog
<b>Siječanj</b>	Mjesečno planiranje za siječanj Prevenција ovisnosti	svi
<b>Veljača</b>	Mjesečno planiranje za veljaču Školska natjecanja	svi
<b>Ožujak</b>	Mjesečno planiranje za ožujak Rezultati školskih natjecanja	svi
<b>Travanj</b>	Mjesečno planiranje za travanj Praćenje napredovanja učenika u učenju i ponašanju Mjere za rješavanje problema	svi
<b>Svibanj</b>	Sprečavanje nasilja među djecom Mjesečno planiranje za svibanj	svi
<b>Lipanj</b>	Mjesečno planiranje za lipanj Utvrđivanje uspjeha učenika u učenju i ponašanju na kraju 2. polugodišta Ostvarivanje plana i programa Pedagoške mjere (pohvale i kazne)	svi

#### 11.1.4. PLAN RADA RAZREDNIKA

Mjesec	Planirani zadaci i aktivnosti	Izvršitelji
<b>I. Rad razrednika s učenicima</b>		
<b>Kroz godinu</b>	Pojedinačno razgovarati s učenicima koji zaostaju u učenju ili imaju poteškoće u ponašanju	razrednik pedagog
<b>Kroz godinu</b>	Izbor razrednog rukovodstva Radionice i predavanja na satovima razrednika	razrednik, pedagog
<b>Listopad</b>	Zdravo živjeti	razrednik, pedagog
<b>Lipanj</b>	Priprema za svečanost završetka godine	razrednik i voditelji INA
<b>II. Rad razrednika u razrednom vijeću:</b>		
<b>Kroz godinu</b>	Organizacija rada i života škole Pripremiti sjednicu razrednog vijeća	razrednik
<b>Rujan</b>	Upoznati obiteljske i druge prilike učenika: predložiti RV-u učenike za timsku obradu	razrednik
<b>Svibanj</b>	Organizirati nastavni izlet učenika	RV, razrednik
<b>Kroz godinu</b>	Pojedinačni razgovor s članovima razrednog vijeća o pojedinim učenicima Uspjeh i vladanje učenika	razrednik, pedagog
<b>Veljača</b>	Odgojna i tekuća problematika	razrednici
<b>Lipanj</b>	Završna sjednica razrednog vijeća Tabelarno izvješće o radu odjela	razrednici
<b>III. Rad s roditeljima učenika:</b>		
<b>Rujan</b> <b>Prosinac</b> <b>Ožujak</b> <b>Lipanj</b>	Roditeljski sastanci – Pravilnik o ocjenjivanju i praćenju učenika u OŠ i SŠ - Podrška roditeljima u odgojnoj funkciji - Nasilje među djecom - Emocije u razredu ( predavanja i radionice )	razrednik pedagog ravnatelj vjeroučitelj
<b>Kroz godinu</b>	Upoznati obiteljske i druge prilike učenika Zdravi život	razrednik, pedagog
<b>Kroz godinu</b>	Pozvati roditelje učenika koji imaju teškoće u učenju ili ponašanju	razrednik pedagog
<b>Siječanj</b>	Razgovor s roditeljima učenika koji imaju izrazito slabe rezultate	razrednik pedagog
<b>Svibanj</b>	Razgovor s roditeljima učenika koji imaju vrlo lošu prognozu uspjeha	razrednik, pedagog
<b>IV. Administrativni poslovi razrednika</b>		
<b>Rujan</b>	Formirati odjel Uspostaviti Dnevnik rada, imenik i matičnu knjigu	Pedagog razrednik
<b>Rujan</b>	Upoznati dosje učenika i po potrebi razgovarati sa str. suradnicima	razrednik

<b>Rujan</b>	Pripremiti planove rada	razrednik
<b>Prosinac</b>	Ispuniti razrednu i učeničku dokumentaciju Podjela učeničkih svjedodžbi	razrednik
<b>Lipanj</b>	Tabelarno izvješće o radu odjela	razrednik
<b>Lipanj Srpanj</b>	Ispunjavanje razredne dokumentacije	razrednik

### 11.1.5. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

<b>Stalni zadatci</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Analiza odgojno-obrazovnih rezultata za pojedina obrazovna razdoblja tijekom školske godine</li> <li>➤ Analiziranje i podrška učenicima u izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima</li> <li>➤ Davanje prijedloga stručnim tijelima Škole za izvannastavne aktivnosti učenika</li> <li>➤ Davanje prijedloga stručnim i upravnim tijelima Škole u pogledu poboljšanja uvjeta i kvalitete rada u Školi.</li> <li>➤ Organizacija suradnje sa stručnim tijelima Škole u rješavanju problema učenika u ponašanju i eventualnim problemima na socijalno -ekonomskom planu učenika</li> <li>➤ Sudjelovanje u organizaciji izleta, ekskurzija te športskih natjecanja i kulturnih manifestacija unutar i izvan Škole</li> </ul>		
Mjesec	Poslovi i zadatci	Izvršitelj
<b>Listopad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Analiza odgojno-obrazovnih rezultata protekle školske godine</li> <li>➤ Rasprava o Godišnjem planu i programu,</li> <li>➤ Upoznavanje s kurikulumom škole</li> <li>➤ Dogovor i odabir tema za slijedeće sastanke</li> </ul>	ravnatelj, Vijeće roditelja, pedagoginja
<b>Studeni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Izvješće o radu i prijedlozi Vijeća učenika</li> <li>➤ Rad na unapređivanju komunikacije roditelj – učenik – učitelj</li> <li>➤ Sudjelovanje na priredbama i drugim kulturnim događanjima u lokalnoj zajednici</li> <li>➤ Rad na pravima i obvezama učenika, učiteljica i roditelja</li> </ul>	Vijeće roditelja, psihologinja, Učiteljice ravnatelj
<b>Prosinac</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Uključivanje roditelja u aktivnosti koje bi povezale školu i lokalnu zajednicu</li> <li>➤ Aktualnosti, javna i kulturna djelatnost učenika</li> <li>➤ Analiza uvjeta rada</li> </ul>	Razrednik ravnatelj, Vijeće roditelja
<b>Veljača</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Analiza uspjeha rada učenika u 1. obrazovnom razdoblju</li> <li>➤ Aktualnosti</li> <li>➤ Pomoć u rješavanju tekuće problematike</li> </ul>	ravnatelj, Vijeće roditelja, pedagoginja
<b>Svibanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Izleti učenika</li> <li>➤ Analiza rada Vijeća roditelja</li> <li>➤ Priprema piknika na kraju nastavne godine</li> </ul>	razrednik ravnatelj, Vijeće roditelja
	➤	

SUDIONICI	CILJ	BR. SATI	SADRŽAJI	OBLICI I METODE RADA	VRIJEME REALIZACIJE	NAČIN VREDNOVANJA
Roditelji predstavnici razrednih odjela, ravnateljica	Sudjelovati u unapređenju rada škole	10 sati	Donošenje programa rada	Timski rad, Frontalni rad Rasprave	Studeni	Izvešće na kraju školske godine
			Mišljenje roditelja o prijedlozima pravilnika koji definiraju prava učenika		Studeni	
			Mišljenje i prijedlozi o uvjetima rada i predlaganje mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada		Tijekom godine	
			Upoznavanje s projektima škole za šk. god. 2019./2020.		Studeni	
			Mišljenje o uspjehu u obrazovnom radu, izvannastavnim aktivnostima i izvan školskim aktivnostima		Na kraju 1. polugodišta i na kraju šk. god.	
			Suradnja Vijeća roditelja i stručnih tijela škole		Tijekom šk. god.	
			Razmatranje pritužbi roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom		Tijekom šk. god.	
			Mišljenje roditelja o stručnim izletima		Studeni	
			Pokretanje inicijative za akcije vezane uz opremanje i uređenje škole		Tijekom godine	
			Daje mišljenje u svezi vladanja i ponašanja učenika u školi i izvan nje		Tijekom šk. god.	
			Drugi poslovi u skladu sa Statutom škole		Tijekom godine	
			Evaluacija plana rada Vijeća roditelja na kraju školske godine		Lipanj	

Roditelji će u skladu s mogućnostima sudjelovati u radu i aktivnostima produženog boravka u dogovoru s učiteljicom produženog boravka.

### 11.1.6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

<b>Stalni zadatci</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza odgojno – obrazovnih rezultata tijekom protekle školske godine</li> <li>- Godišnji plan rada škole za školsku 2019./20. godinu</li> <li>- Organizacija rada škole</li> <li>- Odluka o zakupu objekata i prostora škole ili mijenjanje namjena objekata i prostora</li> <li>- Rezultati odgojno – obrazovnog rada u školi</li> <li>- Školski odbor razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima škole</li> <li>- Izleti učenika</li> <li>- Donošenje akata škole i pravilnika</li> <li>- Razmatranje i odlučivanje o pitanjima u skladu sa zakonom i Statutom škole</li> <li>- Odluka o zakupu objekata i prostora škole ili mijenjanje namjena objekata i prostora</li> </ul>		
<b>Mjesec</b>	<b>Poslovi i zadaci</b>	<b>Izvršitelj</b>
<b>Listopad</b>	Donošenje godišnjeg plana i programa i školskog kurikuluma za šk. god. 2019./2020.	ravnatelj, članovi školskog odbora
<b>Studeni</b>	Donošenje novih i usklađivanje postojećih akata škole Kadrovska problematika škole	ravnatelj, članovi školskog odbora
<b>Siječanj</b>	Razmatranje rezultata odg.-obr. procesa I. obraz. Razdoblja Tekuća problematika	ravnatelj, članovi školskog odbora
<b>Ožujak</b>	Proslava i obilježavanje Dana škole Tekuća problematika	ravnatelj, članovi školskog odbora
<b>Srpanj</b>	Analiza rada u šk. god. 2019./2020. Tekuća problematika	ravnatelj, članovi školskog odbora

### 11.1.7. PLAN RADA RAVNATELJA

Poslovi i radni zadatci tijekom školske godine		
Vođenje poslovanja škole; Planiranje i programiranje mjesečnih i godišnjih planova u provdbi HNOS-a; Organizacijski poslovi; Pedagoško-instruktivni rad; Analitičko studijski rad; Rad u upravnim i stručnim organima; Suradnja s članovima stručno-razvojne službe; Suradnja s učiteljima i ostalim zaposlenicima; Suradnja s ustanovama i organizacijama izvan škole; Rad na pedagoškoj dokumentaciji; Rad na međusobnom poštivanju i suradnji; Rad s učenicima; Rad s roditeljima i strankama; Priprema sjednica Učiteljskog vijeća; Izvješća MZOŠ, Županiji i sl; Suradnja s osnivačem; Prisustvovanje roditeljskim sastancima; Financijsko planiranje;		
Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelj
<b>Rujan</b>	Poslovi organizacije nastave na početku šk. god.; Sv. Misa i Zaziv Duha Svetoga; Otvaranje šk. godine i susret s učenicima, roditeljima i učiteljima; Nadzor nad izvršenim poslovima pripreme školske godine pomoćno-tehnički i administrativni poslovi, zaduženja učitelja; Suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu i Uredom državne uprave u Požeško-slavonskoj županiji, MZOŠ i tijelima lokalne uprave i samouprave; Priprema Godišnjeg plana i programa rada škole; Pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća, pomoć u pripremi sjednica Učiteljskog vijeća, pomoć u pripremi sjednica Vijeća roditelja, odnosno Školskog odbora; Plan i program sjednica Učiteljskog vijeća	ravnatelj
<b>Listopad</b>	Predviđanje prijeko potrebnih intervencija i izrada troškovnika. Izrada programa stažiranja za učitelje početnike. Praćenje i analiza odgojno-obrazovnog rada. Pomoć u pripremi obilježavanja Dana kruha. Pomoć u pripremanju sjednica Razrednog vijeća. Suradnja s roditeljima u svezi realizacije programa izbornih sadržaja. Konzultativni rad s učiteljima. Pedagoško-savjetodavni rad. Vođenje planiranja i programiranja nastave. Stručno usavršavanje na svim razinama. Suradnja s prosvjetnim vlastima. Briga za učenike potrebite pomoći.	
<b>Studeni</b>	Provjera organizacije nastave. Prisustvovanje nastavi. Nadzor priprema za prijelaz u zimsko razdoblje. Nadzor administrativno-računovodstvene službe i analiza ostvarivanja poslova iz Godišnjeg plana i programa rada. Pripremanje sjednica Učiteljskog vijeća. Rad s učenicima. Provedba Pravilnika o ocjenjivanju učenika.	
<b>Prosinac</b>	Uvid u planove i programe. Poslovi na kraju 1. obrazovnog razdoblja (kvantitativno-kvalitativna analiza uspjeha i ostvarivanje plana i programa). Suradnja s tijelima i organima uprave i samouprave u cilju podizanja kvalitete uvjeta rada. Pomoć učenicima bez roditelja i teže financijske situacije. Duhovna obnova i Božićna proredba.	

<b>Siječanj</b>	Pripreme za početak rada u drugom obrazovnom razdoblju. Suradnja s članovima Vijeća roditelja, članovima Školskog odbora, Učiteljskim vijećem glede donošenja mjera za još uspješnijim radom. Suradnja s učenicima. Analiza rada mentora i ŽSV, te poticanje učitelja za usavršavanje i napredovanje. Praćenje izrade završnog računa.	
<b>Veljača</b>	Sjednica Učiteljskog vijeća. Sastanak Vijeća roditelja. Praćenje odgojno-obrazovnog procesa. Pripreme i donošenje mjera za uspješno uključivanje učenika i učitelja u natjecanja, susrete i smotre. Rukovođenje aktivnostima na školskim projektima. Nadzor pomoćno-tehničkih poslova. Briga o kućnom redu.	
<b>Ožujak</b>	Rješavanje aktualnih pitanja iz života i rada škole. Savjetodavno-konzultativni rad. Estetsko uređenje škole. Praćenje nastave. Pripreme za upis djece u iduću šk. godinu. Dan škole Sv. Josipa.	
<b>Travanj</b>	Nadzor nad pripremama prijelaza na proljetni ustroj. Suradnja s organima upravljanja i stručnim organima. Rad sa stručnim timom za kvalitetu nastave i poboljšanje školskog kurikulumu. Održati sjednicu Učiteljskog vijeća. Uskrsna duhovna obnova.	
<b>Svibanj</b>	Kontrola održanih nastavnih sati i realizacija nastavnih planova. Suradnja s roditeljima i tijelima lokalne i regionalne uprave i samouprave. Pregled i kontrola dnevnika i imenika. Posjet nastavi.	
<b>Lipanj</b>	Kvalitativno-kvantitativna analiza odgojno-obrazovne djelatnosti. Suradnja s roditeljima, članovima organa upravljanja i pripremanje sjednica Učiteljskog vijeća, Školskog odbora i Vijeća roditelja. Organizacija sjednica, prikupljanje godišnjih izvješća, pedagoška dokumentacija. Analiza ostvarenja plana i programa.	
<b>Srpanj</b>	Poslovi nadzora priprema za ljetni period. Izvješća o poslovanju škole (stručno-financijsko). Plan aktivnosti u pripremi nove školske godine. Eventualni popravci. Organizacija godišnjih odmora.	
<b>Kolovoz</b>	Godišnji odmor. Izvješće o uspjehu na kraju školske godine. Kreiranje mjera i sadržaja rada u novoj školskoj godini. Suradnja s MZOŠ, Županijskim uredom za školstvo, Uredom državne uprave u Požeško-slavonskoj županiji. Izrada godišnjeg plana i programa rada škole i Učiteljskog vijeća. Pripreme za početak nove školske godine.	

## **11.1.8. PLAN RADA STRUČNIH SURADNIKA**

### ***11.1.8.1. Plan rada stručnog suradnika - pedagoga***

Struktura razvojno-pedagoških poslova u školi

#### I. Planiranje i programiranje

1. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i prigrama ogojno-obrazovnog procesa
2. Izrada godišnjeg i izvedbenog programa pedagoga
3. Pomoć nastavnicima u godišnjem planiranju i programiranju
4. Sudjelovanje u izradi plana i programa rada s djecom s teškoćama
5. Koordiniranja izrade plana rada darovite djece
6. Izrada plana profesionalnog informiranja i orijentiranja

#### II. Poslovi upisa i formiranja odjela

1. Prikupljanje i obrada podataka djece dorasle za prvi razred
2. Ispitivanje spremnosti za školu i analiza rezultata
3. Utvrđivanje indikacija na poteškoće u razvoju
4. Rad u komisiji za upis u prvi razred
5. Formiranje odjela

#### III. Realizacija zadataka odgojno-obrazovnog procesa

1. Predlaganje uvjeta za optimalno izvođenje odgojno-obrazovnog procesa
  - novi programi i inovacije
2. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada
  - zadaci vezani za odgojnu problematiku
  - zadaci vezani za nastavu
  - sudjelovanje u organizaciji vanjskog vrednovanja obrazovnih postignuća učenika
3. Analiza dokimološke problematike

#### IV. Savjetodavni rad stručnih suradnika

1. Skupni i pojedinačni savjetodavni rad s učenicima
2. Skupni i pojedinačni savjetodavni rad s roditeljima i roditeljima budućih učenika
3. Skupni i pojedinačni savjetodavni rad s nastavnicima
4. Savjetodavni rad sa stručnim i poslovnim tijelima, ravnateljem, tajnikom i sl.
5. Skupni i pojedinačni savjetodavni rad sa sustručnjacima
6. Suradnja s ustanovama

#### V. Profesionalna orijentacija

1. Program profesionalnog usmjeravanja učenika
  - sistematsko upoznavanje učenika
  - profesionalno informiranje učenika
  - profesionalno savjetovanje učenika
2. Program profesionalnog informiranja za roditelje
3. Program stručnog usavršavanja učitelja za provođenje profesionalnog usmjeravanja Učenika



#### VI. Rad s učenicima s poteškoćama u razvoju

1. Identificiranje i praćenje učenika s teškoćama
2. Rad u Komisiji za utvrđivanje najprimjerenijeg oblika školovanja
3. Suradnja u izradi individualnih programa za djecu s teškoćama
4. Praćenje napredovanja učenika s teškoćama
5. Vođenje dokumentacije o radu s djecom s teškoćama

#### VII. Rad s darovitom djecom

1. Identificiranje darovite djece
2. Sudjelovanje u pronalaženju i ustroju različitih oblika potpore darovitim učenicima
3. Rad u Komisiji za akceleraciju
4. Praćenje napredovanja darovitih učenika
5. Vođenje evidencije o radu s darovitim učenicima

#### VIII. Zdravstvena i socijalna zaštita

1. Preventivni programi
2. Suradnja s Javnim zdravstvom
3. Cijepljenja, sistematski pregledi
4. Predavanja o zdravlju

#### IX. Kulturna i javna djelatnost škole

1. Suradnja s kulturnim i javnim ustanovama
2. Kazališne predstave
3. Priredbe i izložbe

#### X. Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost

1. Nabavka stručnih časopisa, literature idr.
2. Materijali za učenike i roditelje
3. Vođenje pedagoške dokumentacije

#### XI. Permanentno stručno usavršavanje

1. Upoznavanje učitelja s novim pristupima u učenju i poučavanju, te njihovoj primjeni
2. Realizacija osobnog programa stručnog usavršavanja
3. Praćenje usavršavanja nastavnika

#### XII. Vrednovanje ostvarenih rezultata, studijskih analiza i istraživanja

1. Vrednovanje rezultata u odnosu na utvrđene ciljeve
2. Utvrđivanje mjera za unapređivanje rada škole
3. Istraživanja u funkciji osuvremenjavanja
4. Izvještaj o radu pedagoga

PODRUČJE RADA	POSLOVI I ZADACI	SURADNJA S	VREMENSKO RAZDOBLJE
<b>1. UTVRĐIVANJE POTREBA ZA KVALITETNU ORGANIZACIJU ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ planiranje i programiranje rada</li> <li>➤ praćenje rada škole i vrednovanje kvalitete i didaktičko-metodičkih uvjeta rada</li> <li>➤ praćenje razvoja i napredovanja učenika</li> <li>➤ praćenje realizacije rada</li> <li>➤ akcijsko istraživanje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ izrada plana rada</li> <li>➤ analiza odgojno-obrazovnih postignuća pojedinih razrednih odjela i škole</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ravnateljem</li> <li>➤ učiteljima RN</li> <li>➤ učiteljima PN</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ rujan</li> <li>➤ siječanj/kolovoz</li> <li>➤ stalno</li> </ul>
<b>2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ upisi djece u 1. razred osnovne škole</li> <li>➤ rad u Povjerenstvu za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja</li> <li>➤ unapređenje odgojno-obrazovnog rada škole</li> <li>➤ savjetodavni rad s učenicima, roditeljima ( i budućih učenika ), učiteljima</li> <li>➤ preventivni programi: sudjelovanje u provođenju zdravstvene zaštite učenika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ organizacija rada Povjerenstva</li> <li>➤ edukativna predavanja, pedagoške radionice</li> <li>➤ individualni i skupni savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ psihologom, defektologom, učiteljima</li> <li>➤ školski liječnik</li> <li>➤ roditelji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ svibanj-kolovoz</li> <li>➤ stalno</li> <li>➤ 2. polugodište</li> <li>➤ stalno</li> </ul>
<b>3. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ praćenje i pružanje stručne pomoći pripravnicima i učiteljima početnicima</li> <li>➤ individualno usavršavanje</li> <li>➤ suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno-obrazovni sustav i onima koji se bave unaprjeđivanjem odgoja i obrazovanja</li> <li>➤ praćenje znanstvene i stručne literature</li> <li>➤ stručni skupovi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ rad u Komisiji za stažiranje i organizacija njezinog rada</li> <li>➤ briga o pripravničkoj dokumentaciji, praćenje ostvarivanja pripravničkog staža</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ pripravnikom</li> <li>➤ mentorom</li> <li>➤ ravnateljem</li> <li>➤ Agencijom za odgoj i obrazovanje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ po potrebi</li> <li>➤ stalno</li> <li>➤ stalno</li> </ul>

<b>4. BIBLIOTEČNO – INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nabavka znanstveno-stručnih časopisa, knjiga i druge literature</li> <li>➤ kreiranje i izrada tiskanih materijala za učenike i roditelje</li> <li>➤ vođenje pedagoške dokumentacije</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ knjižničarem</li> <li>➤ ravnateljem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ stalno</li> </ul>
<b>5. VREDNOVANJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ostvarenje plana i programa</li> </ul>		

#### **11.1.8.2. Plan rada stručnog suradnika - knjižničara**

Poslovi	Planirano vrijeme
<p><b>1. ODGOJNO OBRAZOVNE DJELATNOSTI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• osposobiti učenike korisnike knjižnice za samostalan rad i korištenje knjižnice u svakodnevnom radu</li> <li>• upoznavanje učenika 1. razreda sa školskom knjižnicom i knjižničarkom, načinom korištenja i vremenom rada školske knjižnice</li> <li>• upoznavanje mjesta i oznaka za knjige</li> <li>• upoznavanje učenika s knjižnim fondom za njihov uzrast</li> <li>• razvijanje pravilnog odnosa prema knjizi</li> <li>• suradnja s učiteljima svih predmeta i odgojnih područja o nabavi literature i ostalih medija</li> <li>• suradnja s razvojnom službom i ravnateljem u vezi nabavke stručne, metodičko-pedagoške literature za učitelje, časopisa i slično</li> <li>• čitanje časopisa i novina</li> <li>• raspored knjiga u knjižnici</li> <li>• pomoć u izradi projektne nastave</li> <li>• pristup kompjutorskim zapisima i internetu u cilju informatičkog osposobljavanja za samostalan rad</li> <li>• samostalna uporaba knjižne i neknjižne građe</li> <li>• suradnja s učiteljima o izradi godišnjeg plana lektire</li> </ul> <p><b>2. STRUČNI RAD I BIBLIOTEČNA DJELATNOST</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizacija rada u knjižnici</li> <li>• opis učenika u knjižnicu</li> </ul>	<p>Stalno</p> <p>Rujan</p> <p>Stalno</p> <p>Prema potrebi</p> <p>Stalno</p> <p>Rujan</p> <p>Stalno</p> <p>Rujan</p> <p>Stalno</p> <p>Stalno</p> <p>Po potrebi</p> <p>Po potrebi</p> <p>Rujan</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• vođenje bibliotečnog poslovanja inventarizacija, klasifikacija knjiga</li> <li>• permanentno praćenje pedagoške periodike i izdavačke djelatnosti</li> <li>• informiranje učenika i učitelja o novoizašlim knjigama</li> <li>• izrada godišnjeg programa rada</li> <li>• narudžba dječjih časopisa i lektirnih izdanja</li> <li>• obnavljanje uništenih knjiga</li> <li>• revizija knjižnog fonda</li> <li>• podjela dječjih časopisa i lektirnih izdanja</li> </ul>	
<p>3. <b><u>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovanje u organizaciji kulturnih aktivnosti, književnih tribina, susreta s piscima</li> <li>• postavljanje tematskih izložbi uz jubilarne obljetnice književnika i kulturno-povijesnih događanja</li> <li>• obilježavanje Mjeseca knjige (poticanje na čitanje)</li> <li>• Obilježavanje međunarodnog dana školskih knjižnica</li> <li>• Dan zahvalnosti za plodove zemlje</li> <li>• Međunarodni dan tolerancije</li> <li>• Dan hrvatskog kazališta</li> <li>• Dan prava djece</li> <li>• Priprema za Božić (izložba dječjih ilustracija i pismenih radova)</li> <li>• Betlehemska svjetlo</li> <li>• Dan borbe protiv AIDS-a</li> <li>• Obilježavanje Valentinova</li> <li>• Pozdrav proljeću (izbor poezije na temu)</li> <li>• Dan hrvatske knjige</li> <li>• Svjetski dan knjige</li> </ul>	<p>po potrebi</p> <p>listopad</p> <p>studeni</p> <p>prosinac</p> <p>veljača</p> <p>ožujak</p> <p>travanj</p> <p>svibanj</p>
<p>4. <b><u>STRUČNO USAVRŠAVANJE</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stalno praćenje pedagoške i druge literature s područja knjižničarstva</li> <li>• Sudjelovanje na stručnim aktivima knjižničara</li> <li>• Sudjelovanje na bibliotekarskim seminarima (Proljetna škola školskih knjižničara)</li> <li>• Suradnja s Društvom knjižničara na županijskoj razini</li> <li>• Suradnja s kulturnim ustanovama u mjestu</li> <li>• Suradnja s ostalim knjižnicama</li> <li>• Čitanje dječje i omladinske literature</li> <li>• Sudjelovanje na seminarima za informacijsko obrazovanje knjižničara</li> </ul>	<p>Stalno</p> <p>Po rasporedu</p> <p>Stalno</p> <p>Stalno</p> <p>Po potrebi</p>

### 11.1.8.3. Plan rada stručnog suradnika - psihologa

PROGRAMSKI SADRŽAJI	Suradnici	Vrijeme realizacije
<p><b>1. Priprema za ostvarivanje školskog programa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole za godinu 2019./20.</li> <li>• Izrada plana i programa rada psihologa</li> <li>• Sudjelovanje u planiranju sadržaja rada Razrednog i Nastavničkog vijeća</li> <li>• Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa</li> <li>• Izrada programa za provođenje psiholoških radionica na temu učenja, socijalnih vještina, samopouzdanja, tolerancije i diskriminacije, nenasilnog rješavanja sukoba i sličnih sadržaja</li> <li>• Izrada i prikupljanje nastavnih sredstava i pomagala</li> </ul>	<p>ravnatelj, pedagog, učitelji</p>	<p>rujan</p>
<p><b>2. Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno-obrazovnom procesu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Psihodijagnostička obrada učenika s teškoćama u učenju i/ili ponašanju – primjena, obrada i interpretacija psihodijagnostičkih sredstava</li> <li>• Opservacija i program promjene oblika školovanja učenika s teškoćama u razvoju i učenju – sudjelovanje u timskom radu u sklopu određivanja primjerenog oblika školovanja</li> <li>• Savjetovanje i rad s roditeljima s ciljem upoznavanja sa psihološkim karakteristikama djece i pružanje prikladnog tretmana</li> <li>• Upoznavanje učenika petih razreda s efikasnim strategijama učenja</li> <li>• Provođenje individualnog i grupnog treninga socijalnih i komunikacijskih vještina</li> <li>• Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama</li> <li>• Pomoć učenicima u razvijanju društveno prihvatljivih oblika ponašanja</li> <li>• Predlaganje odgojno-obrazovnih mjera za sankcioniranje nepoželjnih ponašanja učenika</li> <li>• Praćenje izvođenja nastavnih procesa, izvannastavnih aktivnosti i provedbe drugih programa u školi</li> <li>• Permanentno poučavanje učitelja o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu</li> <li>• Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učiteljem/ima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća učenja, teškoća ponašanja, emocionalnih i zdravstvenih teškoća</li> <li>• Savjetovanje učitelja o načinu rada u razrednim</li> </ul>	<p>ravnatelj, pedagog, učitelji, stručnjaci iz drugih institucija</p>	<p>tijekom godine</p>

<p>odjelima s prepoznatim teškoćama (teškoće u razrednoj klimi, školski neuspjeh, nasilje među mladima, nedisciplina)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pružanje pomoći učiteljima u podizanju kvalitete rada u nastavi i odgoju učenika</li> <li>• Suradnja s razrednicima u organizaciji i realizaciji roditeljskih sastanaka</li> <li>• Rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća (teškoće učenja, emocionalne teškoće, teškoće u komunikaciji)</li> <li>• Suradnja s drugim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa iz vanjskih ustanova</li> </ul>		
<p><b>3. Poslovi upisa učenika u prvi razred</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece pri upisu u 1. razred</li> <li>• Sudjelovanje u utvrđivanju kriterija za formiranje razrednih odjela</li> <li>• Savjetovanje roditelja o pripremi djeteta za školu</li> </ul>	<p>pedagog, defektolog, liječnik, učitelji</p>	<p>veljača, ožujak, kolovoz, rujan, prosinac</p>
<p><b>4. Zaštita psihofizičkog zdravlja učenika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Savjetodavno – terapijski rad s učenicima (skupni i pojedinačni): <ul style="list-style-type: none"> <li>a) s teškoćama u razvoju</li> <li>b) s emocionalnim teškoćama</li> <li>c) s problemima u ponašanju</li> <li>d) s obiteljskim teškoćama</li> <li>e) sa zdravstvenim smetnjama</li> <li>f) s teškoćama u socijalizaciji</li> <li>g) s problemima u učenju</li> </ul> </li> </ul>	<p>učitelji, roditelji, pedagog, stručnjaci iz drugih institucija</p>	<p>tijekom godine</p>
<p><b>5. Profesionalna orijentacija</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesionalno informiranje i savjetovanje učenika osmih razreda, pružanje pomoći u izboru budućeg zanimanja</li> <li>• Suradnja sa službom za PO te SŠ</li> </ul>	<p>pedagog, roditelji, služba za PO S.Š.</p>	<p>tijekom godine</p>
<p><b>6. Vrednovanje ostvarenih rezultata</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada izvješća o realizaciji programa</li> <li>• Analiza uspjeha i izostanaka učenika kroz identifikaciju učenika s poteškoćama u učenju i/ili ponašanju</li> <li>• Utvrđivanje internih i stručnih problema te predlaganje mjera</li> <li>• Iniciranje, planiranje i realizacija različitih istraživanja koja se odvijaju na nivou škole</li> <li>• Suradnja u istraživačkim projektima koje doprinose unaprjeđenju obrazovanja</li> </ul>	<p>ravnatelj, pedagog učitelji</p>	<p>tijekom godine</p>
<p><b>7. Stručno usavršavanje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOŠ, HPD, Komore i sl.)</li> <li>• Praćenje inovacija putem literature, stručnog tiska i interneta</li> </ul>	<p>ravnatelj, učitelji</p>	<p>tijekom godine</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga</li> <li>• Održavanje predavanja i radionica za učenike, učitelje i stručne suradnike</li> <li>• Izvanškolski stručni rad kroz projekte Centra „Pro vita et familia“ Požeške biskupije</li> </ul>		
<b>8. Dokumentacijska djelatnost</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vođenje dokumentacije o učenicima – liste praćenja učenika, evidencija obrada, rezultata, pedagoških mjera i drugih oblika rada s učenicima</li> <li>• Izrada i čuvanje dokumentacije o istraživanjima</li> </ul>		tijekom godine
<b>9. Priprema i nazočnost sjednicama RV i UV</b>	djelatnici škole	tijekom godine
<b>10. Ostali poslovi i zadaci</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s institucijama s kojima škola surađuje po raznim osnovama</li> <li>• Obavljanje i drugih poslova s ciljem unaprjeđivanja i razvoja odgojno-obrazovne djelatnosti škole u skladu sa zahtjevima struke, odgojno-obrazovnim projektom katoličkih škola i Statutom Škole</li> </ul>		tijekom godine

## 11.2. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE

Poslovi koji se obavljaju permanentno tijekom godine		
Upravno-pravni poslovi; Administrativni poslovi; Kadrovski poslovi; Računovodstveni poslovi; Periodični račun; Zaključni račun; Obračun plaća, statistika; Održavanje zgrada; Veći popravci; Čišćenje školskih učionica; Održavanje kuhinje i blagovaonice; Veće čišćenje; Godišnji odmori; Stručno usavršavanje		
Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelj
Rujan	Poslovi u svezi zasnivanja i prekida radnog odnosa Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje Suradnja pri izradi Godišnjeg plana i programa škole Izrada platnih lista Pomoć pri organiziranju sastanaka: UV, VR, ŠO	Tajnica Vod. račun.
Siječanj- Prosinac	Pomoć pri izradi odluka i zapisnika ravnatelja i upravljanja	Tajnica
Siječanj- Prosinac	Izrada platnih lista Arhiviranje	Vod. račun.
Siječanj- Prosinac	Usklađivanje pravilnika i statuta s novim zakonima Pomoć pri organiziranju sastanaka: UV, VR, ŠO	Tajnica
Siječanj- Prosinac	Kontiranje i knjiženje	Vod. račun.

<b>Siječanj- Prosinac</b>	Praćenje pravnih propisa	Tajnica
<b>Siječanj- Prosinac</b>	Čišćenje školskih prostorija	Spremačica
<b>Prosinac</b>	Organizacija popisa inventara	Tajnica Vod. račun.
<b>Siječanj- Prosinac</b>	Administrativno – daktilografski poslovi	Tajnica
<b>Siječanj- Prosinac</b>	Razni popravci inventara	Domar
<b>Siječanj</b>	Generalno čišćenje škole	Spremačica
<b>Siječanj- Prosinac</b>	Stručno usavršavanje	Tajnica Vod. račun.
<b>Siječanj- Prosinac</b>	Plaćanje računa	Vod. račun.
<b>Veljača</b>	Izrada zaključnog računa	Vod. račun.
<b>Siječanj- Prosinac</b>	Nabava potrošnog materijala	Vod. račun.
<b>Siječanj- Prosinac</b>	Statistika plaće	Vod. račun.
<b>Ožujak</b>	Analitička evidencija amortizacije	Vod. račun.
<b>Siječanj- Prosinac</b>	Izdavanje duplikata svjedodžbi	Tajnica
<b>Travanj</b>	Izrada M-4 Pomoć pri organiziranju sastanaka: UV, VR, ŠO	Vod. račun. Tajnica
<b>Siječanj- Prosinac</b>	Izdavanje uvjerenja i potvrda	Tajnica
<b>Siječanj- Prosinac</b>	Vođenje MK radnika i personalnih dosjea	Tajnica
<b>Lipanj</b>	Pomoć pri organiziranju sastanaka: UV, VR, ŠO Naručivanje pedagoške dokumentacije	Tajnica
<b>Lipanj</b>	Kontrola satanja zgrade	Tajnica Domar



<b>Srpanj, Kolovoz</b>	Godišnji odmori	Svi
<b>Kolovoz</b>	Pomoć u pripremi za početak škol. god.	Tajnica
<b>Kolovoz</b>	Razni popravci inventara i zgrade	Domar
<b>Kolovoz</b>	Generalno čišćenje škole	Spremačica

### **11.2.1. Plan rada tajnika**

#### I. Normativno-pravni i upravni poslovi

1. Izrada prijedloga normativnih akata
2. Praćenje pravnih propisa
3. Izrada ugovora, rješenja i odluka

#### II. Personalno-kadrovski poslovi

1. Raspisivanje oglasa-natječaja
2. Prikupljanje ponuda i molbi
3. Odgovori kandidatima po odluci ravnatelja
4. Evidencija primljenih radnika
5. Prijave i objave HZMO i HZZO-u

#### III. Opći poslovi

1. Suradnja i konzultacije s MZOŠ
2. Suradnja s Uredom državne uprave
3. Suradnja s HZZ-om
4. Izrada statističkih i drugih izvještaja

#### IV. Administrativni poslovi

1. Vođenje urudžbenog zapisnika, pregled i raspored pošte
2. Registar urudžbenog zapisnika
3. Izrada dopisa
4. Vođenje matične knjige radnika
5. Vođenje osobnih dosjea radnik

#### V. Suradnja sa zaposlenicima

1. Suradnja s ravnateljem
2. Suradnja s računovođom
3. Suradnja sa stručnom službom
4. Organizacija rada pomoćno-tehničkim osobljem
5. Informiranje zaposlenika o pravima i dužnostima

## VI. Ostali poslovi

1. Priprema sjednica organa upravljanja i izrada zapisnika
2. Rad sa strankama
3. Izdavanje učeničkih potvrda
4. Izdavanje duplikata svjedodžbi
5. Stručno usavršavanje, seminari, stručni aktivni
6. Ostali nepredviđeni poslovi

### **11.2.2. Plan rada voditelja računovodstva**

#### I. Plansko-analitički poslovi

1. Izrada financijskog plana
2. Pripremanje izvještaja o financijskom poslovanju
3. Izrada statističkih i drugih izvještaja
4. Izrada završnih računa

#### II. Poslovi evidentiranja

1. Vođenje knjige osnovnih sredstava
2. Vođenje knjige sitnog inventara
3. Vođenje knjige ulaznih računa
4. Usklađivanje salda
5. Praćenje propisa u svezi financijskog poslovanja

#### III. Računovodstveni poslovi

1. Kontrola nakon izvršene inventure
2. Obračun amortizacije i revalorizacije
3. Plaćanje faktura i kontrola istih
4. Obračun plaća i doprinosa
5. Obračun bolovanja i refundacija istih
6. Obračun prijevoza

#### IV. Knjigovodstveni poslovi

1. Kontiranje i knjiženje svih poslovnih događaja
2. Usklađivanje glavne knjige i dnevnika
3. Izrada periodičnih obračuna

#### V. Blagajnički poslovi

1. Isplate i uplate u gotovini
2. Obračun putnih naloga
3. Blagajnički dnevnik
4. Kontrola blagajničkih dokumenata
5. Likvidiranje putem računa

#### VI. Administrativni poslovi

1. Pisanje računa, virtmanskih naloga i raznih podnesaka
2. Izdavanje raznih potvrda u svezi računovodstvenih poslova
3. Rješenja za dječji doplat, izrada popisa i refundacija

### **11.2.3. Poslovi i radni zadaci spremačica**

1. Čišćenje prostorija
2. Zračenje prostorija
3. Brisanje prašine
4. Pranje namještaja
5. Pranje zavjesa i prozora
6. Higijena sanitarnog čvora
7. Uređenje okoliša škole
8. Generalno čišćenje za vrijeme praznika
9. Zimi čišćenje snijega
10. Dežurstva za vrijeme odmora
11. Drugi poslovi po nalogu ravnatelja i tajnika

### **11.2.4. Poslovi i radni zadaci kuharice**

1. Obrada namirnica ( čišćenje, guljenje i rezanje )
2. Kuhanje i pripremanje hrane
3. Održavanje stalne higijene u školskoj kuhinji
4. Pranje posuđa, praonika, podova kuhinje, osobna higijena kuharice
5. Pranje posuđa i pribora potrebnog za rad ( krpe, kute, ostalo )
6. Pripremanje hrane
7. Generalno spremanje
8. Pripremanje hrane za razne svečanosti ( Dan škole, Dani kruha ...)
9. Spremanje blagavaonice i kuhinje
10. Ostali poslovi

### **11.2.5. Poslovi i radni zadatci domara škole**

1. Briga za očuvanje školskog inventara zgrade
2. Popravak vodovodnih instalacija
3. Popravak strujnih instalacija
4. Popravci na stolariji
5. Nabava materijala za održavanje zgrade
6. Čišćenje snijega u zimskim mjesecima
7. Donosi i raznosi službenu poštu
8. Obavlja druge poslove po nalogu ravnatelja i tajnice

## **12. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA**

Ravnatelj škole:  
Frano Barišić

---

Predsjednik školskog odbora:  
Vjekoslav Marić

---