



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKA BISKUPIJA



KATOLIČKA OSNOVNA ŠKOLA U POŽEGI



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

Požega, rujan 2021.



OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

**Katolička osnovna škola
u Požegi
Ulica pape Ivana Pavla II. 6
Požeško-slavonska županija**

Brojevi telefona: 034/312-065 - ravnatelj, 312-060 - tajnik,
312-066 - pedagog, 312-067 - voditelj računovodstva
312-068 - zbornica,

Broj telefaksa: 034/312-059 **e-mail:** kos@kospz.hr **Web portal Škole:** www.kospz.hr

Šifra škole: 11-077-005 **Matični broj škole:** 050046622 **OIB:** 72589723788

Upis u sudski registar: Tt-097364-2 od 29.05.2009.

Ravnatelj škole: Frano Barišić, prof. biologije i kemije

Broj učenika: I. - IV. razred.....172 Broj razrednih odjela.....8
V. - VIII. razred.....163 Broj razrednih odjela.....8
Ukupno I. -VIII. razreda.....335

Ukupno razrednih odjela.....16

Broj učenika u produženom boravku : 88 **Broj učenika putnika:** 68

Broj djelatnika: *učitelji razredne nastave.....8
* učitelji predmetne nastave21
* učitelji produženog boravka.....4
* ravnatelj i stručna služba.....4
* tajnik, voditelj računovodstva.....2
* spremačica, kuhar.....5

Ukupno djelatnika:44

Porodiljni i trudnički :* učiteljice razredne nastave.....2
*učiteljice predmetne nastave...0

Bolovanje: *spremačica.....1

Sveukupno:47

Klasa: 602-02/21-01/24

Ur.broj: 2177/1-01/1-21-1

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 12. Statuta Katoličke osnovne škole u Požegi, Školski odbor na sjednici održanoj 6. listopada 2021. godine, na prijedlog ravnatelja Katoličke osnovne škole u Požegi Frane Barišića, donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

1. OSNIVANJE ŠKOLE

Odlukom požeškog biskupa dr. Antuna Škvorčevića, a s ciljem uvođenja kršćanskog duha u odgojno-obrazovni sustav, osnovana je Katolička osnovna škola u Požegi.

Katolička osnovna škola u Požegi osnovana je temeljem *Odluke* Požeške biskupije od 19. ožujka 2009. godine, broj: 489/2009., i Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta o sukladnosti osnivačkog akta-Odluke sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj škola, Klasa: UP/I-602-02/09-01/00007, Urbroj: 533-04-09-0002 od 9. travnja 2009. te Rješenjem Ministarstva za početak rada Katoličke osnovne škole u Požegi, Klasa: UP/I-602-02/09-01/00013, Urbroj: 533-10-09-0005 od 19. svibnja 2009.

2. UVJETI RADA

2.1. PODATCI O ŠKOLSKOM (UPISNOM) PODRUČJU

Škola je smještena je centru grada, u Ulici pape Ivana Pavla II. br. 6, u neposrednoj blizini Katedrale sv. Terezije Avilske i Doma pape Ivana Pavla II. te Dijecezanskog muzeja s knjižnicom, a s druge strane omeđena je zgradom u kojoj se rodio Dobriša Cesarić. Isto tako, u blizini je smješten i kompleks zdanja u kojima je OŠ Antuna Kanižlića, Samostan časnih sestara Milosrdnica i zgrada Požeške biskupije.

Zgrada naše škole izgrađena je 1877. U njoj je nekad bila Požeška gimnazija koju su osnovali Isusovci davne 1699. godine, a školske godine 2009./2010. preselila u novoizgrađeni, multifunkcionalni prostor. Ovo je prostori gdje su vjera i obrazovanje stoljećima stajale jedno uz drugo i još odavnina označavale povijest požeškog i šireg kraja.

Naša „drevna ljepotica“ temeljito je obnovljena i opremljena u prizemlju i na prvom katu školske godine 2009./2010., a iduće godine uređen je i obnovljen drugi kat na kojem je bila tada Katolička klasična gimnazija, kasnije Katolička gimnazija. Za školsku godinu 2013./2014. uređeno je i obnovljeno podkrovlje škole u kojem se nalaze zbornice, knjižnica i uredske prostorije Katoličke osnovne škole i Katoličke gimnazije kako bi se nesmetano odvijao odgojno-obrazovni proces s obzirom na povećanje broja učenika. Od nekadašnjih ureda u prizemlju uređene su još četiri učionice.

Školske godine 2014./2015. izgrađene su sportska dvorana, školska kuhinja i blagavaonica, školska kapelica te još dvije učionice i kabineti koji su 12. rujna 2015. svečano otvoreni za korištenje uz blagoslov preuzvišenog oca biskupa msgr Antuna Škvorčevića i u prisutnosti dobročinitelja Renovabis. Početkom školske godine 2017./2018. postavljena je nova, energetska učinkovita, vanjska ovojnica zgrade škole. Prostor naše škole nalazi se u prizemlju, te na prvom katu, a na drugom katu je učionica i kabinet iz biologije, kemije i fizike te informatička učionica.

Peta generacija učenika završila je osmogodišnje školovanje i upisana u srednje škole, a u našu upisana dvanaesta generacija učenika tako da ih sada ima 335.

Zbog situacije s koronom zasad je nastava organizirana u dvije smjene za više razrede pa su peti i šesti razredi razmješteni u četiri učionice, a u suprotnoj smjeni sedmi i osmi u istim učionicama.

U našu školu upisani su učenici sa šireg gradskog i županijskog područja (grad Požega, šire gradsko područje: Aslanovci, Varelovac, Jagodnjak, Vranduk, Seoci, Alaginci), Novi Mihaljevci, Mihaljevci, Golobrdci, Novi Štitnjak, Turnić, Novi Bankovci, Brestovac, Borićevci, Trenkovo, Kutjevo, Kaptol, Češljakovci, Bertelovci, Eminovci, Jakšić, Trapari, Dervišaga, Vidovci, Kuzmica, Pleternica, Resnik, Završje, Treštanovci, Šeovci, Novo Selo, Draga, a učenici u školu dolaze pješice, organiziranim gradskim prijevozom ili ih dovoze roditelji.

2.2. PROSTORNI UVJETI

2.2.1. Unutarnji školski prostori

RED.BR.	NAMJENA	BROJ PROSTO.	POVRŠINA M²
I.	Učionice za niže razrede	9	537,75
1.	1. razred	2	122,39
2.	2. razred	2	83,33
3.	3. razred	2	96,35
4.	4. razred	2	104,97
5.	Produženi boravak	2	65,71
II.	Učionice i kabineti za predmetnu nastavu	10	481,72
1.	Geografija i povijest	1	55,10
2.	Strani jezici (engleski i njemački)	1	43,99
3.	Vjeronauk i likovna kultura	1	42,56
4.	Tehnička kultura i latinski jezik	1	40,82
5.	Matematika	1	47,27
6.	Hrvatski jezik	1	52,73
7.	Glazbena kultura	1	59,54
8.	Priroda, biologija, kemija i fizika (MIX)	1	60,41
9.	Kabinet za prirodu, biologiju, kemiju i fiziku	1	18,25
III.	Inteaktivna učionica	1	
IV	Informatička učionica (koristi i gimnazija)	1	61,05
V.	Knjižnica	1	40,00
VI.	Dvorane i prostori za TZK (koristi i gimnazija)	6	369,66
1.	Velika dvorana	1	229,16
3.	Mala dvorana	1	83,06
4.	Svlačionice	4	57,44
VII.	Prostor prehrane učenika	2	196,06
1.	Školska kuhinja	1	26,05
2.	Blagavaonica	1	170,01
VIII.	Zbornice	2	
1.	Velika zbornica	1	
2.	Mala zbornica	1	26,28



IX.	Stručna služba	2	
1.	Pedagog	1	
2.	Psiholog	1	
X.	Upravni dio	3	
1.	Ravnatelj		
2.	Tajništvo		
3.	Računovodstvo		
XI.	Ostalo	12	
1.	Soba za individualna primanja roditelja	1	14,21
2.	Priručna kuhinja	1	
3.	Spremište - Domar	1	11,70
4.	Sanitarni čvorovi za djecu	5	95,09
5.	Sanitarni čvorovi za osoblje	4	28,57
XII.	Kapela sv. Josipa i sv. Terezije Avilske	1	64,83
XIII.	Školska nadstrešnica	1	16
	POVRŠINA UNUTARNJIH PROSTORA ŠKOLE		
	POVRŠINA VANJSKIH PROSTORA ŠKOLE		772
	UKUPNO UNUTAR. I VANJ. PROSTORIJA ŠK.		

Učenici su u dvije smjene smješteni u učionice: HJ (8.a i 5.b)– 52,73 m² MAT (8.b i 6.a) – 47,27 m²
GEO (7.a i 5.a) – 55,10 m² MIX (7.b i 6.b) – 60,41 m²

2.2.2. Plan gradnje i adaptacije

Red. br.	Što se gradi, preuređuje ili obnavlja	Veličina u m ²	Za koju namjenu
1.	Školska nadstrešnica	16	Ostakljena interaktivna učionica u prirodi

2.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA

Red. br.	Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1.	Igralište	-	-
2.	Zelene površine	60,5	+
3.	Školsko dvorište	772	+
4.	Školska nadstrešnica	16	-

2.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA 2021./2022.

Red. br.	Nastavna sredstva i pomagala	Količina	Ocjena stanja
I.	Audio oprema	13	+
1.	Sintisajzer Yamaha	1	+
2.	Glazbena linija	6	+
3.	Radio CD/ kazetofon	5	+
4.	Glazbeni instrument Klavinova	1	+
II.	Video i foto oprema	18	+
1.	Fotoaparati Kodak	1	+
2.	Kamera Sony	1	+
3.	DVD Grundig	1	+
4.	DVD Quonix	1	+
5.	TV LDD Grundig	3	+
6.	Video player	1	+
7.	Stropni projektor	7	+
8.	TV Grundig	3	+
9.	TV Plasma Panasonic	1	+
III.	Informatička oprema	32	+
1.	Notebook - HP	18	+
2.	PC	24	+
IV.	Oprema za biologiju	4	+
1.	Mikroskop	3	+
2.	Torzo ljudsko tijelo	1	+
V.	Ostalo	1	+
1.	Fotokopirni stroj	1	+



VI.	UKUPNO	72	+
------------	---------------	-----------	----------

2.5 UREDSKA OPREMA 2021./2022.

Red. br.	Nastavna sredstva i pomagala	Količina	Ocjena stanja
I.	Informatička oprema	23	+
1.	Notebook	3	+
2.	PS – HP	8	+
3.	Pisač Samsung	4	+
4.	Pisač/fax Samsung	1	+
5.	Pisač HP	2	+
6.	Pisač Canon	1	+
7.	Router Wireless	4	+
II.	UKUPNO	23	+

2.6 KNJIŽNI I OSTALI FOND ŠKOLE

Red. br.	Knjižni fond	Količina	Ocjena stanja
1.	Lektira I. – IV.	275	+
2.	Lektira V. – VIII.	229	+
3.	Književna djela	24	+
4.	Stručna literatura za učitelje	26	+
5.	Dječje enciklopedije	12	+

6.	Dječji biblijski sadržaji	13	+
7.	Novine i časopisi	338	+
8.	Slikovnice	22	+
9.	Ostalo	36	+
10.	UKUPNO	975	+

3. ZAPOSLENI RADNICI U ŠKOLI U 2021./2022. ŠKOLSKOJ GODINI

3.1. PODATCI O UČITELJIMA

3.1.1. Učitelji razredne nastave

Red br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža ukupno	Godine staža u prosvjeti	Struka	Stupanj školske spreme	Predmet koji predaje
1.	Barbara Mikulić	1986.	10	10	mag.prim.obr.	VSS	Razr. nastava 2.a
2.	Ivana Mršić	1987.	9	9	mag.prim.obr.	VSS	Razr. nastava 2.b
3.	Lucija Perković	1983.	11	11	dipl. učiteljic	VSS	Razr. nastava 3.b
4.	Martina Čerti	1983.	13	13	dipl. učiteljica	VSS	Razr. nastava 3.a
5.	Zrinka Bešlić	1985.	12	12	dipl. učiteljica	VSS	Razr. nastava 4.a
6.	Željko Čolić (Monika Kir Petričević)	1987. 1984.	4 13	4 13	Mag.prim.obr. dipl. učiteljica	VSS VSS	Razr. nastava 4.b
7.	Anita Rašić	1983.	14	14	dipl. učiteljica	VSS	Razr. nastava 1.a
8.	Josipa Petriška Farkaš	1984.	12	12	dipl. učiteljica	VSS	Razr. nastava 1.b

3.1.3. Učitelji u produženom boravku

Red br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža ukupno	Godine staža u prosvjeti	Struka	Stupanj školske spreme	Razred
1.	Iva Kovačević	1989.	4	4	mag.prim.obr.	VSS	2. a
2.	Monika Zaočević	1992.	3	3	mag.prim.obr.	VSS	2. b
3.	Ivona Šimunović (Barbara Drežnjak)	1987. 1989.	8 7	8 7	mag.prim.obr. mag.prim.obr.	VSS VSS	1. a
4.	Marina Dimovski	1981.	14	14	dipl. učiteljica	VSS	1. b

3.1.2. Učitelji predmetne nastave

Red br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža ukupno	Godine staža u prosvjeti	Struka	Stupanj školske spreme	Predmet koji predaje
1.	Jasna Krstanović	1964.	29	29	dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk
2.	Ivana Mance	1987.	9	9	mag. prim. ob. modul EJ	VSS	Engleski jezik
3.	Matej Čičak	1993.	1	1	mag. educ. njem.j	VSS	Njemački jezik
4.	Ivan Šarić	1983.	15	15	prof. fizike i tehnič. kult. s informatik.	VSS	Fizika i tehnička kultura
5.	Romana Thür	1970.	27	24	prof. hrvats. jezika i knjž.	VSS	Hrvatski jezik
6.	Josip Blagojević	1985.	11	11	mag. mate, financ. i posl	VSS	Matematika
7.	Davorka Olić Mikić	1974.	20	20	prof. geogra. i povijesti	VSS	Geografija i povijest
8.	Valentina Šmitpeter	1995.	2	2	mag. glazbe. pedagogije	VSS	Glazbena kultura
9	Mirna Puđa	1990.	6	6	mag. educ. biol.i kem.	VSS	Biologija I kemija
10.	Monika Kostić	1989.	7	7	mag. prim. obrazovanja	VSS	Likovna kultura



11.	Marko Vujnović	1984.	10	10	prof. kineziologije	VSS	Tjelesna i zdrav.kultura
12.	Dalibor Starčević	1975.	18	10	mag. informatike	VSS	Informatika
13.	Nada Lodeta	1978.	10	10	prof. lat. jez. i rim. knjiž. i grč. jez. i g. k.	VSS	Latinski jezik
14.	Dunja Šaro Vojvodić	1965.	29	15	prof.eng. jez. i književ.i ruskog jez. i k.	VSS	Engleski jezik
15.	Matea Harambašić	1994.	1	1	mag.educ.gr. jez.i knjiž. i lat. jez. I knj.	VSS	Latinski jezik
16.	Valentina Paulić	1990.	7	7	mag. educ. hrva. j. i knj	VSS	Hrvatski jezik
17.	Tomislav Miličević	1990.	5	5	mag. povij. i educ. povijes	VSS	Povijest
18.	Kristina Lucić	1991.	1	1	mag. educ. mat i inform.	VSS	Informatika
19.	Martina Čolak	1987.	8	8	mag. educ. mat. i info.	VSS	Matematika
20.	Žana Kajinić	1995.	2	2	mag.educ. chemie	VSS	Kemija
21.	Zvonimir Zelenika	1985.	8	8	dipl.t eolog	VSS	Vjeronauk

3.2. PODATCI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA I VOLONTERIMA U PRODUŽENOM BORAVKU

3.2.1. Učitelji pripravnici

Red br.	Ime i prezime Pripravnika:	Struka	Ime i prezime mentora	Pripomena
1.	Matea Harambašić	mag.educ.grč.jez. i knjiž i latinskog jezika i knjiž.	Dominik Pavelić	
2.	Kristina Lucić	mag.educ.mat. I infor.	Dalibor Starčević	

3.2.2. Volonteri u produženom boravku

Red br.	Ime i prezime Pripravnika:	Struka	Ime i prezime mentora učitelja u produženom boravku	Pripomena
1.	Terezija Nović	Studentica 5.godine	Lucija Perković	Povremeno volontira
2.	Josip Gubo	Student 5. godine	- II -	- II -

3.3. PODATCI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Red br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Zanimanje	Doškolo- vanje
1.	Frano Barišić	1984.	10	prof. biologije I kemije	VSS	ravnatelj	
2.	Draženska Rotim	1967.	23	prof. pedagogije	VSS	pedagoginja	
3.	Vjekoslav Marić	1982.	12	prof. HJ i književnosti i dipl. knjižničar	VSS	knjižničar	
4.	Ana Matković	1981.	15	dipl. psiholog	VSS	psihologinja	

3.4. PODATCI O ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKOM OSOBLJU

Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Zanimanje	Doškolo- vanje
Danica Soldo	1967.	35	upravni pravnik	VŠS	tajnica	
Marina Vido	1974.	22	ekonomist	VŠS	voditeljica računovodstva	
Mirjana Šunjo	1973.	27	prodavač	SSS	spremačica	
Slađana Konjarik	1980.	15	krojački tehničar	SSS	spremačica	
Zora Mičić	1962.	31	ekonomski tehničar	SSS	spremačica (bolovanje)	

Blagica Franković	1975.	20	odjevni stručni radnik	NSS	zamjena za bolovanje	
Melita Tušek	1981.	21	kuhar	SSS	kuharica	
Gordana Srdarević	1990.	10	kuhar	SSS	kuhar	

4. ORGANIZACIJA RADA

4.1. PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

BROJ UČENIKA															
Raz-red	Uče-nici	Od-jeli	Dje-voj-čice	Dje-čaci	Pro-du-ženi bora-vak	Produženi ostan.	a) zajutak			putnika				D a - ro - vi ti	Ime i prezime razrednika
							b) ručak			G r. pr .	3 do 5 km	6 do 10 km	11 i više		
							c)užina								
							a	b	c						
I.	44	2	19	25	43	0	44	43	4 3	5	1 3	6	3	Anita Rašić Josipa Petriška Farkaš	
II.	43	2	22	21	43	0	43	43	4 3	5	3	3	1	Barbara Mikulić Ivana Mršić	
III.	45	2	21	24	15	2	45	23	0	1 1	8	7	7	Martina Čerti Lucija Perković	
IV.	40	2	22	18	0	0	40	12	0	9	1 9	7	1	Zrinka Bešlić Željko Čolić (Monika Kir Petričević)	
<u>I.-IV.</u>	<u>172</u>	<u>8</u>	<u>84</u>	<u>88</u>	<u>101</u>	<u>2</u>	<u>17</u> <u>2</u>	<u>12</u> <u>1</u>	<u>8</u> <u>6</u>	<u>3</u> <u>0</u>	<u>4</u> <u>3</u>	<u>2</u> <u>3</u>	<u>1</u> <u>2</u>	<u>Učitelji</u> <u>I-IV r. r</u>	
V.	44	2	25	10	0	0	44	15	0	1 3	9	3	1	Mirna Puđa Valentina Šmitpeter	
VI.	33	2	21	25	0	0	33	5	0	1 2	6	7	3	Martina Lovrić Valentina Paulić	
VII.	46	2	24	16	0	0	46	7	0	1 4	1 1	2	1	Davorka Olič Mikić Ivan Šarić	

VIII.	41	2	15	23	0	0	41	1	0	1	6	3	1		Tomislav Miličević Josip Blagojević
V.-VIII.	163	8	81	83	0	0	16	28	0	4	3	1	6		Učitelji V - VIII r.
I.-VIII.	335	16	165	170	101	2	33	14	8	7	7	3	1		Učitelji I - VIII r.

4.2. ORGANIZACIJA SMJENA I PRODUŽENOG BORAVKA

Nastavni proces odvija se u jutarnjoj smjeni za niže razrede u prizemlju škole.

U višim razredima odvija se u dvije smjene zbog novonastale situacije s korona virusom na prvom katu škole, tako da su u jednoj smjeni peti i šesti razredi, a u drugoj smjeni sedmi i osmi razredi. Dakle po četiri razredna odjeljenja su istovremeno u višim razredima u školi.

Produženim boravkom obuhvaćeno je 86 djece u četiri razredna odjeljenja (dva prvih i dva drugih), jer je za njih obavezan. Omogućen je iz objektivnih razloga i produženi ostanak u prostorima škole za 15ero učenika trećeg razreda s kojima ostaje dvoje volontera u njihovoj učionici. Prijem učenika u boravak je od 7,00 do 8,00 kada imaju organizirano vrijeme koje provode u crtanju, igranju društvenih igara, gledanju filmova ili čitanju slikovnica i sl. Nakon toga započinju nastavu s jutarnjom molitvom.

Zajutrak je organiziran u dopodnevnoj smjeni u tri termina: za treće i četvrte razrede odmah u 8,00, a za prve i druge nakon prvog sata koji počinje među razredima s pet min razlike od 8,45 do 8,55 i traje petnaest minuta. Višim razredima u prijepodnevnoj smjeni zajutrak počinje u 9,25 i završava u 9,40. U poslijepodnevnoj smjeni učenicima obrok ostavljaju spremnice kod učionica u 15,40. Učenici ga konzumiraju u školskom dvorištu do 15,55.

Nastava se odvija od 8,00 do 11,05 (kraja četvrtog ili do kraja šestog sata) ili do 12,35 za niže razrede, ovisno imaju li informatiku, njemački jezik, dodatnu, dopunsku ili izvannastavne aktivnosti; a za više razrede protegne se i do osmog sata 14,10.

Produženi boravak započinje nakon zadnjeg sata nastave, ovisi koliko je trajala i djeca odlaze na odmor u park ili odmah s ručkom u 12,40; 12,45. U dane kad učenici imaju četiri sata, tj. nastava im završava u 11,05; a dio učenika ima dopunsku, dodatnu ili nešto drugo, za preostali dio učenika iz boravka organizirane su aktivnosti u dogovoru s učiteljicom produženog boravka ili u školskoj knjižnici. Nakon ručka, od 12,50 - 13,00 je vrijeme molitve, a od 13,00 - 14,25 određeno je vrijeme za pisanje domaćih zadataka i vježbanje obrađenog gradiva. Nakon toga slijede organizirane aktivnosti i radionice vezane za prigodne i tematske tjedne: vjerski blagdani, pripreme za priredbe, likovne radionice, radionice iz područja kulture života, posjet kulturnim manifestacijama itd..

Užina je od 14,25 do 14,40.

Do 16 sati je organiziran nastavak ili dovršetak započetih aktivnosti, slobodno ustrojeno vrijeme te spremanje radnog mjesta i učionice do dolaska roditelja po djecu.

4.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA 2021. /2022.

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj dana				Nadnevci	
		Nastavni	Nenastavni	Radni dani	Blagdani i neradni dani	Obilježavanja blagdana i državnih praznika	Događanja
I. 6.9. – 23.12.	IX.	19	11	26	4	7.9. Zaziv Duha svetoga 8.9. Rođenje BDM 25.9. Biskupijski dan (24. obljet. Pož. biskup.)	1.9. Početak školske godine 6.9. Početak nastavne godine i prijem 1. razreda 22. 9. Pozdrav jeseni
	X.	21	10	26	5	8.10. Dan hrvatskog sabora 15.10. Sv. Terezija Avilska – zaštitnica Katedrale i KKG (Procesija i Misa) * Listopadske pobožnosti	1.10. Međunarodni dan starijih i nemoćnih osoba 5.10. Svjetski dan nastavnika 1. do 31. Mjesec zahvalnosti za plodove Zemlje 12. 10. Školski Dan kruha 20.10. Svjetski dan jabuka i dan kuhara
	XI	18	12	24	6	1.11. Svi Sveti 2.11. Dušni dan (Spomen vjernih mrtvih) 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata	2. 11. i 3. 11. jesenski odmor učenika ?. Interliber Zagreb 18.11. Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje 28.11. Prva nedjelja došašća
	XII	17	14	26	5	6.12. Sv. Nikola 8.12. Bezgrešno začće Blažene Djevice Marije 25. i 26. 12. Božićni blagdani 31.12. Stara godina - Zahvalnica	3.12. Međunarodni dan ljudi s invaliditetom 6.- 17.12. Božićni sajam 22.12. Božićna priredba za djecu 21.12. Pozdrav zimi 24.12. Zimski odmor
UKUPNO	4	75	47	102	20		
II. 10.01. – 21.06	I.	16	15	25	6	1.1. Nova Godina 6.1. Bogoavljanje ili Sveta tri kralja	10.1. Početak 2. polugodišta 15.1. Dan međunarodnog priznanja RH
	II.	15	13	24	4	2.2. Svijećnica – Prikazanje Gospodnje 10.2. Bl. Alojzije Stepinac	14. 2. Valentinovo 23. 2. Dan ružičastih majica - Dan borbe protiv vršn.nasilja
	III.	23	8	27	4	2.3. Pepelnica - Čista srijeda, početak Korizme 19.3. Sv. Josip 25.3. Blagovijest - Navještenje Gospodnje	8.3. Dan žena 19.3. Dan škole 20.3. Pozdrav proljeću
	IV.	14	16	25	5	10.4. Cvjetnica, Nedjelja muke Gospodnje 17. i 18. 4. Uskrsni blagdani	1.4. Dan borbe protiv alkoholizma 7.4. Svjetski dan zdravlja 14.4.- 22.4. Proljetni odmor 22.4. Dan planeta Zemlje
	V.	21	10	25	6	1.5. Sv. Josip radnik	1.5. Praznik rada



						26.5. Spasovo - Uzašašće Gospodnje	8.5. Majčin dan 13.5. Svjetski dan katoličkog odgoja i obrazovanja 30.5. Dan državnosti 31.5. Svjetski dan bez pušenja * Svibanjske pobožnosti
	VI.	14	16	24	6	5.6. Duhovi Pedesetnica 7.6. Duhovski ponedjelj (Marija Majka Crkve) 12.6. Presveto Trojstvo 16.6. Tjelovo 22.6. Dan antifaš. borbe 25.6. Dan neovisnostiRH 29.6. Sv. Petar i Pavao	1.6. Svjetski dan roditelja 21.6. Pozdrav ljetu 23.6. Početak ljetnog odmora djece *Piknik za kraj šk.godine
broj n. dana:	VII.	0	31	26	5		* Podjela svjedodžbi * Ljetni odmor
108	VIII.	0	31	25	6	5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan branitelja 15.8. Velika Gospa	31.8. Završetak školske godine
UKUPNO	8	103	140	201	42		
SVEUKU. 182	12	178	187	303	62		

ODMORI	POČETAK	KRAJ
jesenski:	2. XI. 2021.	3. XI. 2021.
zimski: prvi dio	24. XII. 2021.	7. I. 2022.
drugi dio	21. II. 2022.	25. II. 2022.
proljetni:	14. IV. 2022.	22. IV. 2022.
ljetni:	23. VI. 2022.	početak nast.

5. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE
5.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE								UKUPNO PLANIRANO
	PO ODJELIMA OD I. DO IV. RAZREDA								
	1.a	1.b	2.a	2.b	3.a	3.b	4.a	4.b	
Vjeronauk	70	70	70	70	70	70	70	70	560
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175	1400
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Engleski jezik	70	70	70	70	70	70	70	70	560
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	1120
Priroda i društvo	70	70	70	70	70	70	105	105	630
Tjelesna i zdra. kultura	105	105	105	105	105	105	70	70	770
UKUPNO : I-IV	700	700	700	700	700	700	700	700	5600

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE								UKUPNO PLANIRANO
	PO ODJELIMA OD V. DO VIII. RAZREDA								
	5.a	5.b	6.a	6.b	7.a	7.b	8.a	8.b	
Vjeronauk	70	70	70	70	70	70	70	70	560
Hrvatski jezik	175	175	175	175	140	140	140	140	1260
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Engleski jezik	105	105	105	105	105	105	105	105	840
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	1120
Priroda	52,5	52,5	70	70					245
Biologija					70	70	70	70	280
Kemija					70	70	70	70	280
Fizika					70	70	70	70	280
Povijest	70	70	70	70	70	70	70	70	560
Zemljopis	52,5	52,5	70	70	70	70	70	70	525
Tehnička kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Tjelesna i zdra. kultura	70	70	70	70	70	70	70	70	560
Informatika	70	70	70	70					280
UKUPNO: V. - VIII.	910	910	945	945	980	980	980	980	7630

5.2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE (ekskurzije, škola u prirodi, posjete i sl.)

Aktivnost	Razred	Broj učenika	Mjesec	Realizacija
Pozdrav godišnjim dobima i promatranje prirodnih pojava, životinja i biljaka	1. – 4.	172	rujan, prosinac, ožujak, lipanj	Park, Stari grad, šuma, voćnjak, sv. Vid...
Uređivanje okoliša	1. – 4.	172	travanj	Čišćenje i sakupljanje
Odlasci na predstave u kazalište	1. - 8.	335	tijekom godine	Po programu
Odlazak u Gradsku knjižnicu	1.-8.	335	tijekom godine	Književna događanja i radionice
Orijentacija u prostoru	3.	45	studenj	Orijentacija u prostoru uz
Obilazak crkvi Požege	5.- 8.	164	tijekom godine	Istraživačka nastava u LiK
Odlazak na Kalvariju	1. – 8.	335	travanj	Odlazak na Križni put učenika
Sjećanje na Vukovar	1. - 8.	335	studenj	Paljenje svijeća u Vukovarskoj ulici
Sjećanje na naše pokojne	1. – 4.	172	studenj	Odlazak na groblje
Posjet Gradskom muzeju	1. - 8.	335	tijekom godine	Razgledavanje i sudjelovanje u radionicama
Dijecezanski muzej	2.	43	siječanj i travanj	Razgledavanje postave
Posjet liječničkoj i/ili stomatološkoj ambulanti	2.	43	ožujak	Upoznavanje s radom
Posjet muzeju Terra Panonica	1.-3.	132	ožujak	Upoznavanje s radom
Posjet Glazbenoj školi	2. i 6.	76	lipanj	Koncert za učenike
Posjet OPG	4.	40	travanj	Oblilazak imanja

Posjet veleučilištu	4.	40	veljača	Obilazak VUP
Posjet zajednici tehničke kulture	4.	40	studen	Energija I okoliš - radionice
Razmjena učenika iz KOŠ Šibenik	6.	4	listopad	Boravak učenika u Šibeniku
Latinski u svakodnevnici	7.	5	listopad	Grad I pogrešni natpisi
Živi latinski (Latinski u liturgiji)	5. i 6.	16	listopad	Lat. terminologija (posuđe I sl.)
Festival klasičnih jezika I antičke kulture	7. i 8.	13	travanj/svibanj	U nekom antičkom gradu
Identifikacija biljnih vrsta	7. i 8.	13	tijekom godine	Stari grad
Latini u Andautoniji	5.- 8.	29	travanj/svibanj	Prethodnica Zagreba
Stajalište, obzor, plan mjesta	3.	40	rujan	Orijentacija u neposrednoj
Putevima Zlate Kolarić Kišur	5.		ožujak/travanj	Obilazak autentičnih mjesta radnje lektirnih djela
Klizanje u produženom boravku	1. i 2.	77	prosinac	Osnove klizanja
Škola plivanja u produženom boravku	1. i 2.	88	lipanj	Učenje plivanja na Požeškim
Škola tenisa u produženom boravku	1. i 2.	77	ožujak	Osnove tenisa
Škola skijanja "Petar Barbarić" na Vlašiću	7. i 8.	Po prijavi	veljača	Odlazak na skijanje na Vlašić
Planinarska sekcija " Pegaz "	1.- 8.	Po prijavi	tijekom godine	Planinarenje po brdima Požeštine
Eko kamp "Duboka"	3. i 6.	Po prijavi	lipanj	Odlazak u kamp "Duboka"
Ekskurzija Požeški kraj -Jankovac	1.a,b	43	svibanj	Jednodnevne ekskurzije Višednevna ekskur.
Ekskurzija Slavonski Brod	2.a,.b	45	svibanj	
Ekskurzija Slavonski Brod	3.a, b	40	svibanj	
Ekskurzija Zagreb	4.a, b	42	ožujak	
Škola u prirodi - Istra	4.a,b	42	svibanj	
Ekskurzija Krapina I Trakošćan	5.a, b	46	svibanj	
Ekskurzija Krapina i Trakošćan	6.a, b	40	svibanj	
Ekskurzija Istra	7.a,b	40	svibanj	
Ekskurzija Istra	8.a,b	38	studen	
Ekskurzija Vukovar				

5.3. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje	Pripomena
INFORMATIKA*	1.a,b	44	2	učiteljica INFO	4	140	
INFORMATIKA*	2.a,b	43	2	učiteljica INFO	4	140	
INFORMATIKA*	3.a,b	45	2	učiteljica INFO	4	140	
INFORMATIKA*	4.a,b	38	2	učitelj INFOR.	4	140	
INFORMATIKA*	7.a,b	30	2	učitelj INFOR.	4	140	
INFORMATIKA*	8.a,b	32	2	učitelj INFOR.	4	140	
<u>UKUPNO</u>	<u>12</u>	<u>170</u>	<u>12</u>	<u>2 informatičara</u>	<u>8</u>	<u>840</u>	
NJEMAČKI JEZIK	4.a,b	27	2	učitelj NJ	4	140	
NJEMAČKI JEZIK	5.a,b	17	1	učitelj NJ	2	70	
NJEMAČKI JEZIK	6.a,b	12	1	učitelj NJ	2	70	
NJEMAČKI JEZIK	7.a,b	18	1	učitelj NJ	2	70	
NJEMAČKI JEZIK	8.a,b	6	1	učitelj NJ	2	70	
<u>UKUPNO</u>	<u>10</u>	<u>80</u>	<u>6</u>	<u>učitelj NJ</u>	<u>12</u>	<u>420</u>	
LATINSKI JEZIK	5.a,b	14	1	učitelj LJ	3	105	
LATINSKI JEZIK	6.a,b	2	1	učitelj LJ	3	105	
LATINSKI JEZIK	7.a,b	5	1	učitelj LJ	3	105	
LATINSKI JEZIK	8.a,b	8	1	učitelj LJ	3	105	
<u>UKUPNO</u>	<u>8</u>	<u>29</u>	<u>4</u>	<u>2 učitelja latinskog jezi.</u>	<u>12</u>	<u>420</u>	
GRČKI JEZIK	7.a,b	5	1	Učitelj GJ	<u>3</u>	105	
GRČKI JEZIK	8.a,b	9	1	Učitelj GJ	<u>3</u>	105	
<u>UKUPNO</u>	<u>4</u>	<u>14</u>	<u>2</u>	<u>1 učitelj GJ</u>	<u>6</u>	<u>210</u>	

5.4. RAD PO PRILAGOĐENIM PROGRAMIMA

Ime i prezime učenika	Razred	Sudionici ostvarivanja prilago. programa (imena)	Planirani broj sati	Nastavni predmeti na koje se odnosi čl. 6 Pravilnika

Imamo osam učenika s individualiziranim postupcima, a za jednog od njih odobren nam je pomoćnik u nastavi, gđa Kristina Janjiš.

5.5. NASTAVA U KUĆI

Ove školske godine nemamo učenika kojima je potrebno organizirati nastavu u kući.

5.6. DOPUNSKA NASTAVA

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati.

Predmet	Razred/ grupa	Broj učenika	Godišnji broj sati	Ime i prezime učitelja izvršitelja	Pripomena
Hrvatski jezik	1. razred	9	35	Učiteljice 1. razreda	
	1.a	5	17,5	Anita Rašić	
	1.b	4	17,5	Josipa Petriška Farkaš	
	2. razred	10	35	Učiteljice 2. razreda	
	2.a	4	17,5	Barbara Mikulić	
	2.b	6	17,5	Ivana Mršić	
	3.razred	15	35	Učitelji 3. razreda	
	3.a	5	17,5	Martina Čerti	
	3.b	10	17,5	Lucija Perković	
	4. razred	9	35	Učitelji 4. razreda	
	4.a	5	17,5	Zrinka Bešlić	
	4.b	4	17,5	Željko Čolić (Monika Kir Petričević)	
	5. razred	12	35	Romana Thür	
	6. razred	5	17,5	Valentina Paulić	
	7. razred	6	35	Romana Thür	
	8. razred	4	17,5	Valentina Paulić	
UKUPNO HJ.	1-8.	70	245	<i>Učitelji RN i hrvatskog jezika</i>	
Matematika	1.razred	11	35	Učiteljice 1. razreda	
	1.a	5	17,5	Anita Rašić	
	1.b	6	17,5	Josipa Petriška Farkaš	
	2. razred	8	35	Učiteljice 2. razreda	
	2.a	5	17,5	Barbara Mikulić	
	2. b	3	17,5	Ivana Mršić	
	3.razred	15	35	Učiteljice 3. razreda	
	3.a	5	17,5	Martina Čerti	
	3.b	10	17,5	Lucija Perković	

	4. razred	9	35	Učitelji 4. razreda	
	4.a	5	17,5	Zrinka Bešlić	
	4.b	4	17,5	Željko Čolić (Monika Kir Petričević)	
	5. razred	10	35	Martina Čolak	
	6.razred	10	35	Martina Čolak	
	7.razred	10	35	Josip Blagojević	
	8.razred	10	35	Josip Blagojević	
UKUPNO M.	1.-8.	83	280	<i>Učitelji razredne nastave i matematike</i>	
Engleski jezik	5. razred	4	35	Ivana Mance	
	6. razred	7	11,67	Dunja Šaro Vojvodić	
	7. razred	8	11,67	Dunja Šaro Vojvodić	
	8. razred	13	11,67	Dunja Šaro Vojvodić	
UKUPNO EJ.	5.-8.	32	70	<i>Učiteljice engleskog jezika</i>	
Fizika	7. r.	17	17,5	Ivan Šarić	
	8.r.	10	17,5		
UKUPNO FI.	7.i 8. r.	27	35	<i>Učitelj fizike</i>	
Kemija	7. r.	8	35	Mirna Puđa	
	8. r	10	35	Žana Kajinić	
UKUPNO KE.	7. i 8. r.	18	70	<i>Učiteljice kemije</i>	

5.7. DODATNI RAD (RAD S DAROVITIM UČENICIMA)

Planira se rad s učenicima koji pokazuju interes i imaju predznanje za određeno područje i koji se pripremaju za državno natjecanje (u višim razredima).

Razred	Naziv programa	Godišnji broj sati	Ime i prezime učitelja izvršitelja	Broj učenika
1. a	Matematika	35	Anita Rašić	10
1. b	Matematika	35	Josipa Petriška Farkaš	12
2. a	Matematika	35	Barbara Mikulić	12
2. b	Matematika	35	Ivana Mršić	7
3. a	Matematika	35	Martina Čerti	8
3. b	Matematika	35	Lucija Perković	12
4.a	Matematika	35	Zrinka Bešlić	10

4.b	Matematika	35	Željko Čolić (Monika Kir Petričević)	6
5.a,b	Matematika	35	Josip Blagojević	8
6.a,b	Matematika	35	Martina Čolak	4
7.a,b	Matematika	35	Martina Čolak	4
8.a,b	Matematika	35	Josip Blagojević	7
16	Matematika	280	Učitelji razredne nastave i matematike	100
5.a,b	Hrvatski jezik	17,5	Romana Thür	12
6.a,b	Hrvatski jezik	17,5	Valentina Paulić	16
7.a,b	Hrvatski jezik	17,5	Romana Thür	6
8.a,b	Hrvatski jezik	17,5	Valentina Paulić	7
2	Hrvatski jezik	35	Učiteljica hrvatskog jezika	41
5.a,b	Geografija	17,5	Davorka Olić Mikić	5
6.a,b	Geografija	17,5	Davorka Olić Mikić	5
7.a,b	Geografija	17,5	Davorka Olić Mikić	8
8.a,b	Geografija	17,5	Davorka Olić Mikić	7
8	Geografija	70	Učiteljica geografije	25
8.a,b	Engleski jezik	35	Dunja Šaro Vojvodić	8
2	Engleski jezik	35	Učiteljica engleskog jezika	8
7.a,b	Povijest	35	Tomislav Miličević	13
8.a,b	Povijest	35	Tomislav Miličević	4
2	Povijest	105	Učitelj povijesti	17
8.a,b	Fizika	35	Ivan Šarić	1
4	Fizika	35	Učitelja fizike	1
8.a,b	Kemija	35	Žana Kajinić	4
8.a,b	Kemija	35	Učiteljica kemije	4
7.a,b	Biologija	35	Mirna Puđa	2
7.a,b	Biologija	35	Učiteljica biologije	2

5.8. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA

Redni broj	Naziv aktivnosti ili grupe	Broj učenika	Godišnji broj sati	Ime i prezime učitelja izvršitelja
1.	Lutkarska	15	35	Barbara Mikulić
2.	Sportska	7	35	Željko Čolić
3.	Likovno - kreativna	16	35	Ivana Mršić
4.	Ekološka grupa	23	35	Lucija Perković
5.	Dramska	15	35	Anita Rašić
6.	Literarno-recitatorska skupina	8	35	Josipa Petriška Farkaš

7.	Kreativna radionica	20	35	Zrinka Bešlić
8.	Maštaonica kreativnog razvoja	22	35	Martina Čerti
9.	Literarno-recitatorska skupina	12	35	Romana Thür
10.	Mali školski zbor	50	70	Valentina Šmitpeter
11.	Veliki školski zbor	30	175	Valentina Šmitpeter
12.	Povijesna grupa	6	35	Tomislav Miličević
14.	Mladi tehničari	7	35	Ivan Šarić
15.	Zadruga Sveti Josip	25	70	Žana Kajinić
16.	Likovno - estetska	11	105	Monika Kostić
17.	Njemački jezik u Produženom boravku 2. razreda	34	70	Matej Čičak
18.	Novinarska skupina	10	35	Vjekoslav Marić
19.	Mali misionari	10	140	Jasna Krstanović
20.	Vjeronaučna skupina 6,7, 8.r.	15	35	Zvonimir Zelenika
21.	Mladi geografi	15	35	Davorka Olič Mikić
22.	Mladi poduzetnici	10	35	Josip Blagojević
23.	Školsko športsko društvo " Emanuel "	30	70	Marko Vujnović
24.	Robotika	24	35	Kristina Lucić
25.	Antička radionica	10	35	Matea Harambašić
22.	Plivanje u Produženom boravku 1. I 2. razreda	Po prijavi	Dogovor	Učiteljice Produženog boravka
23.	Planinarska sekcija "Pegaz"	Po prijavi	Dogovor	F. Barišić i J. Petriška

5.9. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Naziv aktivnosti ili grupe	Broj učenika			Način komunikacije
	I. – IV.	V. – VIII.	I. – VIII.	
Teniski klub	10	6	16	
Vatrogasci	1		1	

Gimnastički klub	26	5	31	
Mažoretkinje	1	0	1	
Ples	14	17	31	
Folklor	0	2	2	
Izviđači		3	3	
Škola stranih jezika – Engleski jezik	34	22	56	
Škola stranih jezika – Njemački jezik	1	2	3	
Glazbena škola	41	44	85	
Glazbena predškola	3		3	
Odbojka	0	4	4	
Rukomet	3	13	16	
Nogomet	48	37	85	
Crkveni zbor	1	0	1	
Trenkovi panduri	0	1	1	
Škola glume	1	3	4	
Košarka	1	4	5	
Judo	2	0	2	
Stolni tenis	1	2	3	
Stam radionice “ Tinker Labs”	4	0	4	
Streljaštvo	1	2	3	
Ribolov	1	5	6	
Kuglanje	1	3	4	
Karate	3		3	
Penjanje	1		1	
Teretana	0	1	1	

6. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

Mjesec	Sadržaji aktivnosti	Broj učenika	Nositelji aktivnosti	Pripomena
Rujan	Prirredba za primanje 1. razreda	10	2.razredi	
Listopad	Dani zahvalnosti za plodove Zemlje	44	1. razredi	
Studeni	Svi sveti i obilježavanje pada Vukovara	335	svi	
Prosinac	Sv. Nikola, Božić – priredbe i sajam	335	svi	
Kroz g.	Kazališne predstave i koncerti	335	svi	
Veljača	Pepelnica – početak korizme	335	svi	
Ožujak	Obilježavanje Dana škole - sv. Josipa	335	svi	
Travanj	Uskrсни sajam	20	zadruga	
Svibanj	Majčin dan	77	Produž. borav	
Lipanj	Svečana akademija za 8. razrede	50	8.r i u progr.	

Osim toga, dogovorena je suradnja s policijom (predavanja), javnim zdravstvom (predavanja) te ostalim institucijama.

7. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Svakodnevni poslovi		
Profesionalno informiranje i usmjeravanje prvenstveno je namijenjeno učenicima VIII. razreda iako se već u VII. razredu planiraju i provode aktivnosti profesionalnog informiranja (razrednici i pedagog). Ovim aktivnostima, odnosno ovom djelatnošću bavi se Zavod za PO Požega, Srednje škole Požega i Katolička osnovna škola u Požegi. Cilj je učenike pravovremeno i u potpunosti informirati o mogućnostima nastavka srednjoškolskog obrazovanja te im pomoći prilikom izbora programa izobrazbe u skladu s učenikovim željama, mogućnostima i sposobnostima. Ukoliko netko od učenika ima zdravstvenih ili nekih drugih teškoća, ili mu je potreban savjet pri izboru zanimanja upućuje se školskom liječniku Školske medicine u Požegi ili se upućuje Zahtjev za pružanje stručne pomoći Zavodu za PO Požega.		
Mjesec	Poslovi i zadaci	Nositelj
studeni	Inicijalno snimanje profesionalnih želja učenika VIII. razreda	razrednik
veljača	Tematsko predavanje za učenike : «Determinante izbora zanimanja»	pedagog psiholog

ožujak	Tematsko predavanje za roditelje: «Kako pomoći djetetu u izboru zanimanja»; «Tipovi škola i programi izobrazbe»	psiholog pedagog
travanj	Snimanje profesionalnih namjera učenika (anketiranje)	pedagog psiholog
svibanj	Profesionalno savjetovanje – pružanje individualne pomoći učeniku i roditelju u rješavanju profesionalnih dilema	pedagog, razrednik, psiholog, liječnik,
travanj	“Dani otvorenih vrata” Katoličke gimnazije u Požegi	Katolička gimnazija
svibanj	Informiranje putem letaka i panoa o mogućnostima nastavka školovanja u srednjim školama te smještaja u učeničkim domovima	razrednik
lipanj	Upoznavanje učenika s elementima i kriterijima za upis u srednje škole	razrednik i pedagog

8. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

8.1. PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
	Cijepljenje protiv hepatitisa B – 6. razred	Zavod za javno zdravstvo
1.	Cijepljenje protiv morbila, rubeole i parotitisa – 5. razred	
polugodište	Cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize – 1. i 8. razred	
2.		
polugodište		

9. PLAN I PROGRAM ŠKOLSKIH IZLETA I ESKURZIJA

9.1 UČENIČKI IZLETI I ESKURZIJE

Učitelji su planirali više poludnevnih izleta ovisno o planu izvanučioničke nastave u obližnji park i Stari grad prilikom mijena godišnjih doba, u crkve, institucije i domove u Požegi. Planiran je odlazak u na Požešku goru i Kalvariju, u kamp Duboku itd. Jednako tako planirana je jednodnevna ekskurzija Požega - Jankovac za 1. razred, Slavonski Brod za 2. i 3. razred, Zagreb i Škola u prirodi (Istra) za 4. razred, Krapina i Trakošćan za 5. i 6. razred, Vukovar za 8. razred te višednevna ekskurzija u Istru za 7. i 8. razred.

9.2. NASTAVNIČKE ESKURZIJE

Povodom Dana učitelja, 5.listopada planirana je ekskurzija u Đakovo i okolicu.

10. PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

10.1. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE

10.1.1. TJEDNO ZADUŽENJE UČITELJA RAZREDNE NASTAVE u školskoj godini 2021./2022.

REDNI BROJ	UČITELJ	PREDMET	RAZ.	REDO. NASTA.	RAD RAZR E.	DOP NAS.	DOD NAS.	INA	RAD U PRODUŽE. BORAVKU	UKUPNO NEPOSRED. RAD	RAD IZNAD NORME	OSTALI POSLOVI	UKUPNO
1.	Barbara Mikulić	Razredna nastava	2.a	16	2	1	1	1		21		19	40
2.	Ivana Mršić	Razredna nastava	2.b	16	2	1	1	1		21		19	40
3.	Martina Čerti	Razredna nastava	3.a	16	2	1	1	1		21		19	40
4.	Lucija Perković	Razredna nastava	3.b	16	2	1	1	1		21		19	40
5.	Zrinka Bešlić	Razredna nastava	4.a	16	2	1	1	1		21		19	40
6.	Željko Čolić (Monika Kir Petričević)	Razredna nastava	4.b	16	2	1	1	1		21		19	40
7.	Anita Rašić	Razredna nastava.	1.a	15	2	1	1	2		21		19	40
8.	Josipa Petriška	Razredna nastava	1.b	15	2	1	1	2		21		19	40
9.	Iva Flajsig	Produženi boravak	2.a						25			15	40
10.	Marijana Đuričić	Produženi boravak	2.b						25			15	40
11.	Marina Dimovski	Produženi	1.a						25			15	40

		boravak																	
12.	IvonaŠimunović (Barbara Drežnjak)	Produženi boravak	1.b											25				15	40

10.1. 2.TJEDNO ZADUŽENJE UČITELJA PREDMETNE NASTAVE u školskoj godini 2021./2022.

RE D. BR OJ	PREDMET	RAZ. NAS.	5.	6.	7.	8.	RED. NAS	IZB. NAS	RAZ RED	DO PU	DO DA	INA	ŽSV	E- DN.	SAT NIČ.	UKU- PNO	IZNA. NOR.	OST. POS.	POSE. POS.	UKU- PNO
1.	Vjeronauk J. Krstanović	1.-4. a,b					16					8				24		16		40
3.	Vjeronauk Z. Zelenika		a,b	a,b	a,b	a,b	16					1				17		13	10 Vrbo	30
4.	Hrvatski jez R. Thür		a,b		a,b		18			2	1	1				22		18		40
5.	Hrvatski jez V. Paulić			a,b		a,b	18		2	1	1					22		18		40
6.	Engleski jez. I. Mance	1-4. a,b	a,b				22			1						23		17		40
7.	Engleski jez. D.Š. Vojvodić			a,b	a,b	a,b	18			1	1	2	1			23		17		40
8.	Glazbena k. V. Šmitpeter	4.a,b	a,b	a,b	a,b	a,b	10		2			5				17		14	9 Gl.š.	31
9.	Likovna kult M. Kostić		a,b	a,b	a,b	a,b	8					3				11		9	20 Kapt	20
10.	Matematika J. Blagojević				a,b	a,b	16		2	2	2					22		18		40
11.	Matematika M. Čolak		a,b	a,b			16		2	2	1				1	22		18		40

12.	Geografija D. Olić Mikić		a,b	a,b	a,b	a,b	15				2	1			19		13		32
13.	Povijest D. Olić Mikić				a,b		4				1				5		3		8
14.	Povijest T. Miličević		a,b	a,b	a,b		12		2		2	1			17		11	12 Bisku	28
15.	Kemija M. Puđa				a,b		4								4		3		7
16.	Prir. i biolog. M. Puđa		a,b	a,b	a,b	a,b	15		2	1	1	1			20		13		33
17.	Kemija Ž. Kajinić					a,b	4			1	2				7		5	28 KG	12
18.	Fizika I. Šarić				a,b	a,b	8			1	1				10		6		16
19.	Tehnička kul I. Šarić		a,b	a,b	a,b	a,b	8		2			2			12		12		24
20.	Tjel. i zdra. k M. Vujnović		a,b	a,b	a,b	a,b	16					4			20		16	4 Gl.š.	36
21.	Informatika D. Starčević	4.a,b	a,b	a,b	a,b	a,b	8	12				2		2	24		16		40
22.	Njemački jez M.Čičak	4.a,b	a,b	a,b	a,b	a,b		12				2			14		10	16 Gl.š.	24
23.	Latinski jezik N. Lodeta			a,b	a,b	a,b		9							9		8	23 KG	17
24.	Latinski jezik MHarambaši		a,b					3				1			4		2	21 KGi	6
25.	Grčki jezik M.Harambašić				a,b	a,b		6				1			7		6	Virov -itica	13
26.	Informatika K. Lucić	1.-3. a,b					12					3		3	18		12		30

10.2. PODATCI O OSTALIM DJELATNICIMA ŠKOLE I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

Ime i prezime	Struka	Naziv poslova koje obavlja	Broj sati tjedno	Broj sati god. zad.	Radno vrijeme (od do sati)
Frano Barišić	Prof. biologije i kemije	Ravnatelj	40	1400	Ponedjeljak - Petak 8 - 16
Draženska Rotim	prof.pedagogije	Pedagog	40	1400	Ponedjeljak-Petak 8 - 14
Danica Soldo	upravni pravnik	Tajnica školske ustanove	40	1400	Ponedjeljak- Petak 8 -16
Slađana Konjarik	krojač	Spremačica	40	1400	Ponedjeljak-Petak 6-14 ili 13-21
Marina Vido	ekonomist	Voditelj računovodstva školske ustanove	40	1400	Ponedjeljak-Petak 8-16
Zora Mičić	ekonomski tehničar	Spremačica	40	1400	Ponedjeljak-Petak 6-14 ili 13-21
Mirjana Šunjo	prodavač	Spremačica	40	1400	Ponedjeljak-Petak 6-14 ili 13-21
Vjekoslav Marić	prof. HJ i knjiž. i dipl. knjižničar	Knjižničar	40	1400	Ponedjeljak – Petak 8 - 14
Ana Matković	dipl. psiholog	Psiholog	40	1400	Ponedjeljak – Petak 8 - 14

11. PLANOWI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA (s elementima uključivanja izvan škole)

- stručni aktivni
- uključenost u oblike usavršavanja izvan škole uz dodatnu evidenciju u mapi svakog učitelja i eventualne podatke o doškolanju.

11.1. PLAN RADA

Tijekom godine kroz aktive		
Aktivi ravnatelja Aktivi stručnih suradnika Aktivi učitelja RN Aktivi učitelja engleskog jezika Aktivi vjeroučitelja Aktivi tajništva i administrativno-tehničke službe		
SADRŽAJ USAVRŠAVANJA	VRIJEME REALIZACIJE	
Stručno usavršavanje u školi - podjela predmeta i razreda, izrada plana i programa	Kraj kolovoza 2021.	
Regionalni stručni aktivni i seminari	Tijekom godine	
Razredna vijeća, stručni aktivni po grupama predmeta i predavanja u aktivima	Tijekom godine	
PLAN RADA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE		
Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelj
Listopad	Planiranje rada aktiva Primjer pozitivne prakse I suradnje učiteljica produženog boravka i redovne nastave	Ivana Mršić Marina Dimovski Lucija Perković
Veljača	Vrednovanje u odgojno-obrazovnom procesu	Barbara Mikulić
Travanj	Rješenja pravopisnih nedoumica u vođenju pedagoške dokumentacije	Ivana Mršić
Lipanj	Analiza rada i donošenje programa rada	Voditelji aktiva

Učiteljice naše Škole uključene su u županijsko stručno vijeće za područje gradskih škola: Antuna Kanižlića, Julija Kempfa i Dobriše Cesarića.

12. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA; STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA**12.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA**

Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelji
Rujan	Godišnje planiranje i programiranje, izrada kurikuluma škole	svi
Listopad	Sv. Terezija Avilska - život i djelo	Jasna Krstanović
Studeni	Mentalno zdravlje – najčešći problemi učenika	Ana Matković Vlč. Ivica Bošnjak
Prosinac	Božićne pripreme – duhovna obnova Uspjeh učenika na kraju 1. obrazovnog razdoblja	svi razrednici
Siječanj	Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta i mjere za poboljšanje rada;	pedagoginja, učitelji
Veljača	Korizmena duhovna obnova Financijska pismenost	Svi Josip Blagojević
Ožujak	Dan škole – priredba i sportske igre	Svi
Travanj	Dvojezičnost kod djece	Dunja Šaro Vojvodić
Svibanj	Psihološko-duhovni pristup u radu s djecom	Ana Matković Vlč. Ivica Bošnjak
Lipanj	Uspjeh učenika Izricanje pedagoških mjera, žalbe roditelja, organizacija predmetnih i razrednih ispita	razrednici
Srpanj	Analiza uspjeha na kraju 2. polugodišta i mjere za poboljšanje rada Analiza zadovoljstva školskog ozračja	pedagoginja psihologinja
Kolovoz	Priprema za školsku god. 2022./23.	ravnatelj

12.2. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA

Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelji
Rujan	Mjesečno planiranje za rujan Upoznavanje s učenicima Planiranje i programiranje nastavnog gradiva Plan razrednika, plan razrednog vijeća Dogovor o načinu provjere učeničkog rada Informacija o obiteljskim i drugim prilikama učenika	svi
Listopad	Mjesečno planiranje za listopad Napredovanje učenika tijekom rujna i listopada Prijedlog učenika za timsku obradu	pedagog
Studeni	Mjesečno planiranje za studeni Praćenje napredovanja učenika u učenju i ponašanju Informacija o timskoj obradi učenika Programi mjera za pojedine učenike	pedagog
Prosinac	Utvrđivanje uspjeha učenika u učenju i ponašanju na kraju I. polugodišta Ostvarivanje plana i programa Pedagoške mjere	pedagog
Siječanj	Mjesečno planiranje za siječanj Prevenција ovisnosti	svi
Veljača	Mjesečno planiranje za veljaču Školska natjecanja	svi
Ožujak	Mjesečno planiranje za ožujak Rezultati školskih natjecanja	svi
Travanj	Mjesečno planiranje za travanj Praćenje napredovanja učenika u učenju i ponašanju Mjere za rješavanje problema	svi
Svibanj	Sprečavanje nasilja među djecom Mjesečno planiranje za svibanj	svi
Lipanj	Mjesečno planiranje za lipanj Utvrđivanje uspjeha učenika u učenju i ponašanju na kraju 2. polugodišta Ostvarivanje plana i programa Pedagoške mjere (pohvale i kazne)	svi

12.3. PLAN RADA RAZREDNIKA

Mjesec	Planirani zadaci i aktivnosti	Izvršitelji
I. Rad razrednika s učenicima		
Kroz godinu	Pojedinačno razgovarati s učenicima koji zaostaju u učenju ili imaju poteškoće u ponašanju	razrednik pedagog
Kroz godinu	Izbor razrednog rukovodstva Radionice i predavanja na satovima razrednika	razrednik, pedagog
Listopad	Zdravo živjeti	razrednik, pedagog
Lipanj	Priprema za svečanost završetka godine	razrednik i voditelji INA
II. Rad razrednika u razrednom vijeću:		
Kroz godinu	Organizacija rada i života škole Pripremiti sjednicu razrednog vijeća	razrednik
Rujan	Upoznati obiteljske i druge prilike učenika: predložiti RV-u učenike za timsku obradu	razrednik
Svibanj	Organizirati nastavni izlet učenika	RV, razrednik
Kroz godinu	Pojedinačni razgovor s članovima razrednog vijeća o pojedinim učenicima Uspjeh i vladanje učenika	razrednik, pedagog
Veljača	Odgojna i tekuća problematika	razrednici
Lipanj	Završna sjednica razrednog vijeća Tabelarno izvješće o radu odjela	razrednici
III. Rad s roditeljima učenika:		
Rujan Prosinac Ožujak Lipanj	Roditeljski sastanci – Pravilnik o ocjenjivanju i praćenju učenika u OŠ i SŠ - Podrška roditeljima u odgojnoj funkciji - Nasilje među djecom - Emocije u razredu (predavanja i radionice)	razrednik pedagog ravnatelj vjeroučitelj
Kroz godinu	Upoznati obiteljske i druge prilike učenika Zdravi život	razrednik, pedagog
Kroz godinu	Pozvati roditelje učenika koji imaju teškoće u učenju ili ponašanju	razrednik pedagog
Siječanj	Razgovor s roditeljima učenika koji imaju izrazito slabe rezultate	razrednik pedagog
Svibanj	Razgovor s roditeljima učenika koji imaju vrlo lošu prognozu uspjeha	razrednik, pedagog
IV. Administrativni poslovi razrednika		
Rujan	Formirati odjel Uspostaviti Dnevnik rada, imenik i matičnu knjigu	Pedagog razrednik
Rujan	Upoznati dosje učenika i po potrebi razgovarati sa str. suradnicima	razrednik
Rujan	Pripremiti planove rada	razrednik

Prosinac	Ispuniti razrednu i učeničku dokumentaciju Podjela učeničkih svjedodžbi	razrednik
Lipanj	Tabelarno izvješće o radu odjela	razrednik
Lipanj Srpanj	Ispunjavanje razredne dokumentacije	razrednik

12.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Stalni zadatci		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Analiza odgojno-obrazovnih rezultata za pojedina obrazovna razdoblja tijekom školske godine ➤ Analiziranje i podrška učenicima u izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima ➤ Davanje prijedloga stručnim tijelima Škole za izvannastavne aktivnosti učenika ➤ Davanje prijedloga stručnim i upravnim tijelima Škole u pogledu poboljšanja uvjeta i kvalitete rada u Školi. ➤ Organizacija suradnje sa stručnim tijelima Škole u rješavanju problema učenika u ponašanju i eventualnim problemima na socijalno -ekonomskom planu učenika ➤ Sudjelovanje u organizaciji izleta, ekskurzija te športskih natjecanja i kulturnih manifestacija unutar i izvan Škole 		
Mjesec	Poslovi i zadatci	Izvršitelj
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Analiza odgojno-obrazovnih rezultata protekle školske godine ➤ Rasprava o Godišnjem planu i programu, ➤ Upoznavanje s kurikulumom škole ➤ Dogovor i odabir tema za slijedeće sastanke 	ravnatelj, Vijeće roditelja, pedagoginja
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Izvješće o radu i prijedlozi Vijeća učenika ➤ Rad na unapređivanju komunikacije roditelj – učenik – učitelj ➤ Sudjelovanje na priredbama i drugim kulturnim događanjima u lokalnoj zajednici ➤ Rad na pravima i obvezama učenika, učiteljica i roditelja 	Vijeće roditelja, psihologinja, Učiteljice ravnatelj
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Uključivanje roditelja u aktivnosti koje bi povezale školu i lokalnu zajednicu ➤ Aktualnosti, javna i kulturna djelatnost učenika ➤ Analiza uvjeta rada 	Razrednik ravnatelj, Vijeće roditelja
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Analiza uspjeha rada učenika u 1. obrazovnom razdoblju ➤ Aktualnosti ➤ Pomoć u rješavanju tekuće problematike 	ravnatelj, Vijeće roditelja, pedagoginja
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Izleti učenika ➤ Analiza rada Vijeća roditelja ➤ Priprema piknika na kraju nastavne godine 	razrednik ravnatelj, Vijeće roditelja

12.5. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Stalni zadatci		
<ul style="list-style-type: none">- Analiza odgojno – obrazovnih rezultata tijekom protekle školske godine- Godišnji plan rada škole za školsku 2021./22. godinu- Organizacija rada škole- Odluka o zakupu objekata i prostora škole ili mijenjanje namjena objekata i prostora- Rezultati odgojno – obrazovnog rada u školi- Školski odbor razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima škole- Izleti učenika- Donošenje akata škole i pravilnika- Razmatranje i odlučivanje o pitanjima u skladu sa zakonom i Statutom škole- Odluka o zakupu objekata i prostora škole ili mijenjanje namjena objekata i prostora		
Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelj
Listopad	Donošenje godišnjeg plana i programa i školskog kurikulumu za šk. god. 2021./2022.	ravnatelj, članovi školskog odbora
Studeni	Donošenje novih i usklađivanje postojećih akata škole Kadrovska problematika škole	ravnatelj, članovi školskog odbora
Siječanj	Razmatranje rezultata odg.-obr. procesa I. obraz. Razdoblja Tekuća problematika	ravnatelj, članovi školskog odbora
Ožujak	Proslava i obilježavanje Dana škole Tekuća problematika	ravnatelj, članovi školskog odbora
Srpanj	Analiza rada u šk. god. 2021./2022. Tekuća problematika	ravnatelj, članovi školskog odbora

12.6. PLAN RADA RAVNATELJA

Poslovi i radni zadatci tijekom školske godine		
Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelj
Rujan	Poslovi organizacije nastave na početku šk. god.; Sv. Misa i Zaziv Duha Svetoga; Otvaranje šk. godine i susret s učenicima, roditeljima i učiteljima; Nadzor nad izvršenim poslovima pripreme školske godine pomoćno-tehnički i administrativni poslovi, zaduženja učitelja; Suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu i Uredom državne uprave u Požeško-slavonskoj županiji, MZOŠ i tijelima lokalne uprave i samouprave; Priprema Godišnjeg plana i programa rada škole; Pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća, pomoć u pripremi sjednica Učiteljskog vijeća, pomoć u pripremi sjednica Vijeća roditelja, odnosno Školskog odbora; Plan i program sjednica Učiteljskog vijeća.	ravnatelj
Listopad	Predviđanje prijeko potrebnih intervencija i izrada troškovnika. Izrada programa stažiranja za učitelje početnike. Praćenje i analiza odgojno-obrazovnog rada. Pomoć u pripremi obilježavanja Dana kruha. Pomoć u pripremanju sjednica Razrednog vijeća. Suradnja s roditeljima u svezi realizacije programa izbornih sadržaja. Konzultativni rad s učiteljima. Pedagoško-savjetodavni rad. Vođenje planiranja i programiranja nastave. Stručno usavršavanje na svim razinama. Suradnja s prosvjetnim vlastima. Briga za učenike potrebite pomoći.	
Studeni	Provjera organizacije nastave. Prisustvovanje nastavi. Nadzor priprema za prijelaz u zimsko razdoblje. Nadzor administrativno-računovodstvene službe i analiza ostvarivanja poslova iz Godišnjeg plana i programa rada. Pripremanje sjednica Učiteljskog vijeća. Rad s učenicima. Provedba Pravilnika o ocjenjivanju učenika.	
Prosinac	Uvid u planove i programe. Poslovi na kraju 1. obrazovnog razdoblja (kvantitativno-kvalitativna analiza uspjeha i ostvarivanje plana i programa). Suradnja s tijelima i organima uprave i samouprave u cilju podizanja kvalitete uvjeta rada. Pomoć učenicima bez roditelja i teže financijske situacije. Duhovna obnova i Božićna proredba.	

Siječanj	Pripreme za početak rada u drugom obrazovnom razdoblju. Suradnja s članovima Vijeća roditelja, članovima Školskog odbora, Učiteljskim vijećem glede donošenja mjera za još uspješnijim radom. Suradnja s učenicima. Analiza rada mentora i ŽSV, te poticanje učitelja za usavršavanje i napredovanje. Praćenje izrade završnog računa.	
Veljača	Sjednica Učiteljskog vijeća. Sastanak Vijeća roditelja. Praćenje odgojno-obrazovnog procesa. Pripreme i donošenje mjera za uspješno uključivanje učenika i učitelja u natjecanja, susrete i smotre. Rukovođenje aktivnostima na školskim projektima. Nadzor pomoćno-tehničkih poslova. Briga o kućnom redu.	
Ožujak	Rješavanje aktualnih pitanja iz života i rada škole. Savjetodavno-konzultativni rad. Estetsko uređenje škole. Praćenje nastave. Pripreme za upis djece u iduću šk. godinu. Dan škole Sv. Josipa.	
Travanj	Nadzor nad pripremama prijelaza na proljetni ustroj. Suradnja s organima upravljanja i stručnim organima. Rad sa stručnim timom za kvalitetu nastave i poboljšanje školskog kurikulumu. Održati sjednicu Učiteljskog vijeća. Uskrsna duhovna obnova.	
Svibanj	Kontrola održanih nastavnih sati i realizacija nastavnih planova. Suradnja s roditeljima i tijelima lokalne i regionalne uprave i samouprave. Pregled i kontrola dnevnika i imenika. Posjet nastavi.	
Lipanj	Kvalitativno-kvantitativna analiza odgojno-obrazovne djelatnosti. Suradnja s roditeljima, članovima organa upravljanja i pripremanje sjednica Učiteljskog vijeća, Školskog odbora i Vijeća roditelja. Organizacija sjednica, prikupljanje godišnjih izvješća, pedagoška dokumentacija. Analiza ostvarenja plana i programa.	
Srpanj	Poslovi nadzora priprema za ljetni period. Izvješća o poslovanju škole (stručno-financijsko). Plan aktivnosti u pripremi nove školske godine. Eventualni popravci. Organizacija godišnjih odmora.	
Kolovoz	Godišnji odmor. Izvješće o uspjehu na kraju školske godine. Kreiranje mjera i sadržaja rada u novoj školskoj godini. Suradnja s MZOŠ, Županijskim uredom za školstvo, Uredom državne uprave u Požeško-slavonskoj županiji. Izrada godišnjeg plana i programa rada škole i Učiteljskog vijeća. Pripreme za početak nove školske godine.	

12.7. PLAN RADA STRUČNIH SURADNIKA

12.7.1. Plan rada stručnog suradnika - pedagoga

PODRUČJE RADA	POSLOVI I ZADACI	SURADNJA S	VREMENSKO RAZDOBLJE
1. UTVRĐIVANJE POTREBA ZA KVALITETNU ORGANIZACIJU ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA <ul style="list-style-type: none"> ➤ planiranje i programiranje rada ➤ praćenje rada škole i vrednovanje kvalitete i didaktičko-metodičkih uvjeta rada ➤ praćenje razvoja i napredovanja učenika ➤ praćenje realizacije rada ➤ akcijsko istraživanje 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ izrada Godišnjeg plana i programa rada Škole ➤ pomoć i koordiniranje u izradi planova ➤ analiza odgojno-obrazovnih postignuća pojedinih razrednih odjela i škole 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ravnateljem ➤ stručnim suradnicima ➤ učiteljima RN ➤ učiteljima PN 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ rujan ➤ siječanj/kolovoz ➤ stalno
2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU <ul style="list-style-type: none"> ➤ prikupljanje i obrada podataka dorađe djece ➤ upisi djece u 1. razred osnovne škole ➤ rad u Povjerenstvu za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja ➤ formiranje odjela ➤ unapređenje odgojno-obrazovnog rada škole ➤ savjetodavni rad s učenicima, roditeljima (i budućih učenika), učiteljima i sustručnjacima ➤ dokimološka problematika ➤ rad s učenicima s teškoćama i s darovitim učenicima ➤ preventivni programi 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ organizacija rada Povjerenstva ➤ edukativna predavanja, pedagoške radionice ➤ individualni i skupni savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima ➤ sudjelovanje u izradi i provođenju 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ psihologom učitelji ➤ školski liječnik ➤ roditelji 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ veljača - kolovoz ➤ stalno ➤ 2. polugodište ➤ stalno

<p>3. SURADNJA S USTANOVAMA I OSTALIM ČIMBENICIMA VAŽNIM ZA O-O PROCES</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ profesionalna orijentacija ➤ zdravstvena zaštita ➤ kulturna i javna djelatnost Škole 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ rad na informiranju učenika i roditelja u suradnji ➤ predavanja, sistematski pregledi i dr ➤ predstave, izložbe, predavanja, filmovi 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Srednje škole, HZZ ➤ Javno zdravstvo i školski dr ➤ Kazalište, Muzeji i ostale ustanove 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ožujak do lipanj ➤ po rasporedu ➤ stalno
<p>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ praćenje i pružanje stručne pomoći pripravnicima i učiteljima početnicima ➤ individualno usavršavanje ➤ suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate o-o sustav i koji se bave unaprjeđivanjem ➤ praćenje znanstvene i stručne literature ➤ stručni skupovi 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ rad u Komisiji za stažiranje i organizacija njezinog rada ➤ briga o pripravničkoj dokumentaciji, praćenje ostvarivanja pripravničkog staža 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ pripravnikom ➤ mentorom ➤ ravnateljem ➤ Agencijom za odgoj i obrazovanje 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ po potrebi ➤ stalno ➤ stalno
<p>5. BIBLIOTEČNO – INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ nabavka znanstveno-stručnih časopisa, knjiga i druge literature ➤ kreiranje i izrada tiskanih materijala za učenike i roditelje ➤ vođenje pedagoške dokumentacije 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ knjižničarem ➤ psihologom ➤ učiteljima ➤ ravnateljem 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ stalno
<p>5. VREDNOVANJE OSTVARENOG PLANA I PROGRAMA</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ evaluacije, intervjui, izvješća 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ svi sudionici o-o procesa 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ lipanj, srpanj

12.7.2. Plan rada stručnog suradnika - knjižničara

Poslovi	Planirano vrijeme
<p>1. <u>ODGOJNO OBRAZOVNE DJELATNOSTI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • osposobiti učenike korisnike knjižnice za samostalan rad i korištenje knjižnice u svakodnevnom radu • upoznavanje učenika 1. razreda sa školskom knjižnicom i knjižničarkom, načinom korištenja i vremenom rada školske knjižnice • upoznavanje mjesta i oznaka za knjige • upoznavanje učenika s knjižnim fondom za njihov uzrast • razvijanje pravilnog odnosa prema knjizi • suradnja s učiteljima svih predmeta i odgojnih područja o nabavi literature i ostalih medija • suradnja s razvojnom službom i ravnateljem u vezi nabavke stručne, metodičko-pedagoške literature za učitelje, časopisa i slično • čitanje časopisa i novina • raspored knjiga u knjižnici • pomoć u izradi projektne nastave • pristup kompjutorskim zapisima i internetu u cilju informatičkog osposobljavanja za samostalan rad • samostalna uporaba knjižne i neknjižne građe • suradnja s učiteljima o izradi godišnjeg plana lektire <p>2. <u>STRUČNI RAD I BIBLIOTEČNA DJELATNOST</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • organizacija rada u knjižnici • upis učenika u knjižnicu • vođenje bibliotečnog poslovanja inventarizacija, klasifikacija knjiga • permanentno praćenje pedagoške periodike i izdavačke djelatnosti • informiranje učenika i učitelja o novoizalim knjigama • izrada godišnjeg programa rada • narudžba dječjih časopisa i lektirnih izdanja • obnavljanje uništenih knjiga • revizija knjižnog fonda • podjela dječjih časopisa i lektirnih izdanja 	<p>Stalno</p> <p>Rujan</p> <p>Stalno</p> <p>Prema potrebi</p> <p>Stalno</p> <p>Rujan</p> <p>Stalno</p> <p>Rujan</p> <p>Stalno</p> <p>Stalno</p> <p>Po potrebi</p> <p>Po potrebi</p> <p>Rujan</p>
<p>3. <u>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u organizaciji kulturnih aktivnosti, književnih tribina, susreta s piscima • postavljanje tematskih izložbi uz jubilarne obljetnice književnika i kulturno-povijesnih događanja 	<p>po potrebi</p> <p>listopad</p>

<ul style="list-style-type: none"> • obilježavanje Mjeseca knjige (poticanje na čitanje) • Obilježavanje međunarodnog dana školskih knjižnica • Dan zahvalnosti za plodove zemlje • Međunarodni dan tolerancije • Dan hrvatskog kazališta • Dan prava djece • Priprema za Božić (izložba dječjih ilustracija i pismenih radova) • Betlehemska svjetlo • Dan borbe protiv AIDS-a • Obilježavanje Valentinova • Pozdrav proljeću (izbor poezije na temu) • Dan hrvatske knjige • Svjetski dan knjige 	<p style="text-align: center;">studeni</p> <p style="text-align: center;">prosinac</p> <p style="text-align: center;">veljača</p> <p style="text-align: center;">ožujak</p> <p style="text-align: center;">travanj</p> <p style="text-align: center;">svibanj</p>
<p>4. <u>STRUČNO USAVRŠAVANJE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Stalno praćenje pedagoške i druge literature s područja knjižničarstva • Sudjelovanje na stručnim aktivima knjižničara • Sudjelovanje na bibliotekarskim seminarima (Proljetna škola školskih knjižničara) • Suradnja s Društvom knjižničara na županijskoj razini • Suradnja s kulturnim ustanovama u mjestu • Suradnja s ostalim knjižnicama • Čitanje dječje i omladinske literature • Sudjelovanje na seminarima za informacijsko obrazovanje knjižničara 	<p style="text-align: center;">Stalno</p> <p style="text-align: center;">Po rasporedu Stalno</p> <p style="text-align: center;">Stalno</p> <p style="text-align: center;">Po potrebi</p>

12.7.3. Plan rada stručnog suradnika - psihologa

Poslovi stručnog suradnika - psihologa	Vrijeme realizacije
<p><u>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Izrada Plana i programa rada psihologa • Izrada programa za provođenje psiholoških radionica • Izrada i prikupljanje psiholoških pomagala • Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa • Suradnja u izradi Individualnih planova za učenike s razvojnim poteškoćama • Sudjelovanje u izradi Plana i programa profesionalne orijentacije • Sudjelovanje u planiranju sadržaja rada Razrednog i Nastavničkog vijeća • Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa • Sudjelovanje u planiranju rada razrednika i razrednih odjela • Sudjelovanje u planiranju humanitarnih, kulturnih i javnih djelatnosti škole 	<p style="text-align: center;">rujan</p>

<ul style="list-style-type: none"> Sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma (u timu „Duc in altum“ - za duhovnu formaciju) 	
<p><u>ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Psihodijagnostička obrada učenika s teškoćama u učenju i/ili ponašanju – primjena, obrada i interpretacija psihodijagnostičkih sredstava Opservacija i program promjene oblika školovanja učenika s teškoćama u razvoju i učenju – sudjelovanje u timskom radu u sklopu određivanja primjerenog oblika školovanja Rad s učenicima s teškoćama u učenju – individualno i skupno Radionice s učenicima na razne teme Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama Pomoć učenicima u razvijanju društveno prihvatljivih oblika ponašanja Predlaganje odgojno-obrazovnih mjera za sankcioniranje nepoželjnih ponašanja učenika Praćenje izvođenja nastavnih procesa, izvannastavnih aktivnosti i provedbe drugih programa u školi Sociometrijska ispitivanja – prema potrebi Istraživački projekti Savjetodavno – terapijski rad s učenicima na zaštiti psihofizičkog zdravlja učenika: <ol style="list-style-type: none"> s teškoćama u razvoju s emocionalnim teškoćama s problemima u ponašanju s obiteljskim teškoćama sa zdravstvenim smetnjama s teškoćama u socijalizaciji s teškoćama u učenju 	<p>tijekom nastavne godine</p>
<p><u>RAD S RODITELJIMA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Predavanje za roditelje u sklopu roditeljskih sastanaka i drugih aktivnosti škole Savjetovanje i individualni rad s roditeljima s ciljem upoznavanja psiholoških karakteristika djece i pružanje prikladnog tretmana Rad s roditeljima u području prepoznatih teškoća (teškoće učenja, emocionalne teškoće, teškoće u komunikaciji) Savjetodavni rad s roditeljima u vezi izbora srednje škole Istraživački rad o stavovima roditelja Savjetovanje roditelja o pripremi djeteta za školu 	<p>tijekom godine</p>
<p><u>RAD S UČITELJIMA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Permanentno poučavanje učitelja o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učiteljem/ima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća učenja, teškoća ponašanja, emocionalnih i zdravstvenih teškoća Savjetovanje učitelja o načinu rada u razrednim odjelima s prepoznatim teškoćama (teškoće u razrednoj klimi, školski neuspjeh, nasilje među mladima, nedisciplina) Pružanje pomoći učiteljima u podizanju kvalitete rada u nastavi i odgoju učenika 	<p>tijekom nastavne godine</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s razrednicima u organizaciji i realizaciji roditeljskih sastanaka 	
<p><u>PROFESIONALNA ORIJENTACIJA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Profesionalno informiranje i savjetovanje učenika osmih razreda, pružanje pomoći u izboru budućeg zanimanja • Suradnja sa službom za PO te SŠ 	siječanj, ožujak, travanja, svibanj
<p><u>VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Izrada izvješća o realizaciji programa • Analiza uspjeha učenika kroz identifikaciju učenika s poteškoćama u učenju i/ili ponašanju • Utvrđivanje internih i stručnih problema te predlaganje mjera • Iniciranje, planiranje i realizacija različitih istraživanja koja se odvijaju na nivou škole • Suradnja u istraživačkim projektima koje doprinose unaprjeđenju obrazovanja 	tijekom nastavne godine
<p><u>STRUČNO USAVRŠAVANJE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOŠ, HPD, Komore i sl.) • Praćenje inovacija putem literature, stručnog tiska i interneta • Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga • Održavanje predavanja i radionica • Izvanškolski stručni rad kroz projekte Centra „Pro vita et familia“ Požeške biskupije 	tijekom nastavne godine
<p><u>DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vođenje dokumentacije o učenicima – liste praćenja učenika, evidencija obrada, rezultata, pedagoških mjera i drugih oblika rada s učenicima • Izrada i čuvanje dokumentacije o istraživanjima 	tijekom godine
<p><u>SUDJELOVANJE U RADU RV I UV</u></p>	tijekom godine
<p><u>OSTALI POSLOVI I ZADACI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s institucijama s kojima škola surađuje po raznim osnovama • Obavljanje i drugih poslova s ciljem unaprjeđivanja i razvoja odgojno-obrazovne djelatnosti škole u skladu sa zahtjevima struke, odgojno-obrazovnim projektom katoličkih škola i Statutom Škole 	tijekom godine

12.8. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE

Poslovi koji se obavljaju permanentno tijekom godine		
Upravno-pravni poslovi; Administrativni poslovi; Kadrovski poslovi; Računovodstveni poslovi; Periodični račun; Zaključni račun; Obračun plaća, statistika; Održavanje zgrada; Veći popravci; Čišćenje školskih učionica; Održavanje kuhinje i blagovaonice; Veće čišćenje; Godišnji odmori; Stručno usavršavanje.		
Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelj
Rujan	Poslovi u svezi zasnivanja i prekida radnog odnosa - kadrovski poslovi Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje Suradnja pri izradi Godišnjeg plana i programa škole Izrada platnih lista Pomoć pri organiziranju sastanaka: UV, VR, ŠO	Tajnica Vod. račun.

Siječanj- Prosinac	Pomoć pri izradi odluka i zapisnika ravnatelja i upravljanja	Tajnica
Siječanj- Prosinac	Izrada platnih lista Arhiviranje	Vod. račun.
Siječanj- Prosinac	Usklađivanje pravilnika i statuta s novim zakonima Pomoć pri organiziranju sastanaka: UV, VR, ŠO	Tajnica
Siječanj- Prosinac	Kontiranje i knjiženje	Vod. račun.
Siječanj- Prosinac	Praćenje pravnih propisa – normativno-pravni poslovi	Tajnica
Siječanj- Prosinac	Čišćenje školskih prostorija	Spremačice
Prosinac	Organizacija popisa inventara	Tajnica Vod. račun.
Siječanj- Prosinac	Opći i administrativni - analitički poslovi	Tajnica
Siječanj- Prosinac	Razni popravci inventara	Domar
Siječanj- Prosinac	Svakodnevna obrada i pripremanje hrane te za posebne svečanosti kao i održavanje higijene u kuhinji i blagavaonici	Kuharice
Siječanj	Generalno čišćenje škole i prostora Školske kuhinje	Spremačice Kuharice
Siječanj- Prosinac	Stručno usavršavanje	Tajnica Vod. račun.
Siječanj- Prosinac	Plaćanje računa	Vod. račun.
Veljača	Izrada zaključnog računa	Vod. račun.
Siječanj- Prosinac	Nabava potrošnog materijala	Vod. račun.
Siječanj- Prosinac	Statistika plaće	Vod. račun.
Ožujak	Analitička evidencija amortizacije	Vod. račun.
Siječanj- Prosinac	Izdavanje duplikata svjedodžbi	Tajnica
Travanj	Izrada M-4 Pomoć pri organiziranju sastanaka: UV, VR, ŠO	Vod. račun. Tajnica
Siječanj-	Izdavanje uvjerenja i potvrda	Tajnica



Prosinac		
Siječanj- Prosinac	Vođenje MK radnika i personalnih dosjea	Tajnica
Lipanj	Pomoć pri organiziranju sastanaka: UV, VR, ŠO Naručivanje pedagoške dokumentacije	Tajnica
Lipanj	Kontrola stanja zgrade	Tajnica Domar
Srpanj, Kolovoz	Godišnji odmori	Svi
Kolovoz	Pomoć u pripremi za početak školske godine	Tajnica
Kolovoz	Razni popravci inventara i zgrade	Domar
Kolovoz	Generalno čišćenje škole	Spremačica

Ravnatelj škole:
Frano Barišić

Predsjednik školskog odbora:
Vjekoslav Marić
