

**KATOLIČKA OSNOVNA ŠKOLA
U POŽEGI**

Ulica pape Ivana Pavla II. 6, 34 000 POŽEGA
Tel.: 034/312-065, 312-060, Fax: 312-059
www: kospz.hr, e-mail: kos@kospz.hr

Klasa: 112-02/22-01/2
Ur. broj: 2177/1-6-01/1-22-1
Požega, 19. rujana 2022.

Sukladno članku 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („NN“, br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. - ispr., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20.), Katolička osnovna škola u Požegi, raspisuje:

**NATJEČAJ ZA RADNO MJESTO
Kordinator aktivnosti u Požegi (m/ž)**

– 1 izvršitelj/ica, na određeno vrijeme (16 mjeseci), puno radno vrijeme (40 sati tjedno)

Katolička osnovna škola u Požegi partner je na projektu „Ready-STEM-Grow“ koji se financira iz Financijskog mehanizma Europskog gospodarskog prostora 2014.-2021. (85%) i Državnog proračuna Republike Hrvatske (15%) a čiji je nositelj Požeška biskupija. Projekt „Ready-STEM-Grow“ provodi se u okviru Poziva „Jačanje STEM vještina u osnovnim školama i razvoj Regionalnih znanstvenih centara za osnovnoškolski odgoj i obrazovanje u STEM području“ – Komponenta A: „Razvoj STEM vještina kroz opremanje školskih učionica STEM opremom“.

Cilj projekta je unaprijediti kompetencije učitelja i drugih odgojno-obrazovnih radnika u STEM području, IKT-u, poduzetništvu i aktivnom građanstvu te poboljšati kompetencije učenika, uključujući učenike s posebnom odgojno-obrazovnim potrebama, u STEM području u tri katoličke osnovne škole na području Požeške biskupije, u Požegi, Novskoj i Virovitici.

Opis poslova:

- Organizacija, planiranje i upravljanje projektnim aktivnostima na nivou škole;
- Organizacija i provedba edukacija, radionica, razmjena, stručnih skupova i konferencija te koordinacija pripremnih radnji za održavanje istih (komunikacija s predavačima, organizacija logističke podrške, itd.);
- Prikuplja, kontrolira i arhivira popratnu projektnu dokumentaciju (evidencije, fotografije, izvještaje, medijske objave i slično);
- Prati učinkovitost projekta u suradnji s voditeljem projekta i ravnateljem;
- Priprema tekstova za medije i objava za društvene mreže i web stranice u svrhu vidljivosti projekta;
- Sudjeluje u sastancima, relevantnim edukacijama i komunikaciji s partnerima na projektu;
- Izvršavanje ostalih administrativnih i logističkih zadataka po nalogu voditeljice projekta te, po potrebi, pružanje pomoći ostalim suradnicima u projektu;
- O svom radu izvještava ravnatelja škole te direktno odgovara ravnatelju škole.

Uvjeti:

- Uz opće uvjete za zasnivanje radnog odnosa sukladno općim propisima o radu, kandidat mora ispunjavati i posebne uvjete prema odredbama Pravilnika o radu Katoličke osnovne škole u Požegi i uvjete prema odredbama Hrvatske biskupske konferencije o katoličkim osnovnim i srednjim školama i odredbama Ugovora o katoličkim osnovnim i srednjim školama sklopljenim između Vlade Republike Hrvatske i Hrvatske biskupske konferencije.

Tražene kvalifikacije:

Visoka stručna sprema (VSS) društvenog smjera,
Minimalno jedna godina radnog iskustva na sličnim poslovima,
Napredno znanje rada na računalu (*Windows* i *MS Office* paket),
Razvijene digitalne kompetencija (Internet, društvene mreže, uređivanje web sadržaja, korištenje online platformi za pohranu i komunikaciju (npr. *MS Teams*, *Zoom*, *GoogleDrive*, itd.),
Aktivno korištenje engleskog jezika u govoru i pismu.

Savjesnost, samostalnost i preciznost u izvršavanju zadataka.
Proaktivan i odgovoran pristup vlastitim područjima odgovornosti.
Sposobnost za samostalno obavljanje posla kao i za rad u timu.
Odgovornost za materijalne i financijske resurse.

Procjena i vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj provodi se prema odredbama Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Katoličkoj osnovnoj školi u Požegi objavljenom na službenoj stranici Škole ([www: kospz.hr](http://www.kospz.hr)). Kandidati prijavljeni na natječaj bit će obaviješteni o načinu i postupku procjene i vrednovanja na službenoj stranici Katoličke osnovne škole u Požegi ([www: kospz.hr](http://www.kospz.hr)).

Kandidati koje se pozivaju na pravo prednosti sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine 121/17., 98/19., 84/21.), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92., 77/92., 27/93., 58/93., 2/94., 76/94., 108/95., 108/96., 82/01., 103/03. i 148/13., 98/19.), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13., 152/14., 39/18., 32/20.) te članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), dužne su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti temeljem članka 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („NN“ br. 121/17., 98/19., 84/21.) dužni su uz prijavu priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja te priložiti odgovarajuće dokaze kojima dokazuju ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju, a koji su sadržani u članku 103. stavak 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („NN“ br. 121/17., 98/19., 84/21.).

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20%20C5%A1ljavanju-%20ZOHBR%202021.pdf>

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21.), uz prijavu na natječaj dužne su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu dostaviti i dokaze iz stavka 1. članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20%20C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Uz vlastoručno potpisanu zamolbu kandidati su dužni priložiti:

- životopis (poželjno u *Europass* formatu)
- dokaz o stručnoj spremi (diploma ili jednakovrijedno)
- dokaz o državljanstvu
- rodni list ili izvadak iz matice rođenih
- dokaz o radnom stažu (*Potvrda HZMO/Elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Zavoda, ne stariji od dana objave natječaja*),
- uvjerenje da nije pod istragom i da se protiv kandidata/kinje ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa (ne starije od dana objave natječaja).

Svi popratni dokumenti dostavljaju se u neovjerenim preslikama i ne vraćaju se kandidatu. Prije sklapanja ugovora o radu izabrani kandidat je dužan predočiti na uvid izvornike, odnosno ovjerene preslike navedenih popratnih dokumenata.

Kandidat/kinja prijavom na natječaj daje privolu za obradu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim prilogima odnosno ispravama za potrebe provedbe natječajnog postupka sukladno važećim propisima o zaštiti osobnih podataka.

Na natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola (Narodne novine, broj 82/08. i 69/17.).

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju i koja je podnesena u roku. Nepravodobne i nepotpune prijave se neće razmatrati.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni na mrežnoj stranici Katoličke osnovne škole u Požegi (www.kospz.hr)

Rok za podnošenje prijave na natječaj je 8 dana od dana objave natječaja.

Natječaj je objavljen na mrežnoj stranici te na oglasnoj ploči Katoličke osnovne škole u Požegi.

Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta natječaja dostavljaju se poštom na adresu:

Katolička osnovna škola u Požegi, Ulica pape Ivana Pavla II. 6, 34 000 Požega,

s naznakom „Za natječaj – Koordinator aktivnosti u Požegi (m/ž)“.



Ravnatelj:

Frano Barišić
Frano Barišić, prof.

Dostaviti:

1. Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ispostava Požega
2. Oglasna ploča i mrežna stranica Škole (objava), ovdje:
3. Pismohrana, ovdje.