



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**POŽEŠKA BISKUPIJA**  
**KATOLIČKA OSNOVNA ŠKOLA U POŽEGI**



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**  
**ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.**



**Požega, rujan 2023.**

## OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

**Katolička osnovna škola  
u Požegi  
Ulica pape Ivana Pavla II. 6  
Požeško-slavonska županija**

**Brojevi telefona:** 034/312-065 - ravnatelj, 312-060 - tajnik,  
312-066 - pedagog, 312-067 - voditelj računovodstva  
312-068 - zbornica,

**Broj telefaksa:** 034/312-059 **e-mail:** [kos@kospz.hr](mailto:kos@kospz.hr) **Web portal Škole:** [www.kospz.hr](http://www.kospz.hr)

**Šifra škole:** 11-077-005 **Matični broj škole:** 050046622 **OIB:** 72589723788

**Upis u sudski registar:** Tt-097364-2 od 29.05.2009.

**Ravnatelj škole:** Frano Barišić, prof. biologije i kemije

**Broj učenika:** I. - IV. razred.....158 Broj razrednih odjela.....8  
V. - VIII. razred.....158 Broj razrednih odjela.....8  
Ukupno I. -VIII. razreda.....316

Ukupno razrednih odjela.....16

**Broj učenika u produženom boravku :** 70 **Broj učenika putnika:** 80

**Broj djelatnika:** \*učitelji razredne nastave.....8  
\* učitelji predmetne nastave .....20  
\* učitelji produženog boravka.....4  
\* ravnatelj i stručna služba.....3  
\* ravnatelj i uprava.....3  
\* spremači i kuhari.....5  
\*koordinator STEM projekta.....1

**Ukupno djelatnika:** .....44

**Porodiljni i trudnički :**\*učiteljice razredne nastave.....3  
\*učiteljice predmetne nastave...2  
\*kuharica.....1

**Bolovanje:** \*spremačica.....1

**Sveukupno:** .....51

**Klasa: 602-02/21-01/24****Ur.broj: 2177/1-01/1-21-1**

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 12. Statuta Katoličke osnovne škole u Požegi, Školski odbor na sjednici održanoj **6. listopada 2023.** godine, na prijedlog ravnatelja Katoličke osnovne škole u Požegi Frane Barišića, donosi:

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.**

### **1. OSNIVANJE ŠKOLE**

Odlukom požeškog biskupa dr. Antuna Škvorčevića, a s ciljem uvođenja kršćanskog duha u odgojno-obrazovni sustav, osnovana je Katolička osnovna škola u Požegi.

Katolička osnovna škola u Požegi osnovana je temeljem *Odluke* Požeške biskupije od 19. ožujka 2009. godine, broj: 489/2009., i Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta o sukladnosti osnivačkog akta-Odluke sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj škola, Klasa: UP/I-602-02/09-01/00007, Urbroj: 533-04-09-0002 od 9. travnja 2009. te Rješenjem Ministarstva za početak rada Katoličke osnovne škole u Požegi, Klasa: UP/I-602-02/09-01/00013, Urbroj: 533-10-09-0005 od 19. svibnja 2009.

### **2. UVJETI RADA**

#### **2.1. PODATCI O ŠKOLSKOM (UPISNOM) PODRUČJU**

Škola je smještena je centru grada, u Ulici pape Ivana Pavla II. br. 6, u neposrednoj blizini Katedrale sv. Terezije Avilske i Doma pape Ivana Pavla II. te Dijecezanskog muzeja s knjižnicom, a s druge strane omeđena je zgradom u kojoj se rodio Dobriša Cesarić. Isto tako, u blizini je smješten i kompleks zdanja u kojima je OŠ Antuna Kanižlića, Samostan časnih sestara Milosrdnica i zgrada Požeške biskupije.

Zgrada naše Škole izgrađena je 1877. U njoj je nekad bila Požeška gimnazija koju su osnovali Isusovci davne 1699. godine, a školske godine 2009./2010. preselila u novoizgrađeni, multifunkcionalni prostor. Ovo je prostor gdje su vjera i obrazovanje stoljećima stajale jedno uz drugo i još odavnina označavale povijest požeškog i šireg kraja.

Naša „drevna ljepotica“ temeljito je obnovljena i opremljena u prizemlju i na prvom katu školske godine 2009./2010., a iduće godine uređen je i obnovljen drugi kat na kojem je bila tada Katolička klasična gimnazija, kasnije Katolička gimnazija. Za školsku godinu 2013./2014. uređeno je i obnovljeno potkrovlje škole u kojem se nalaze zbornice, knjižnica i uredske prostorije Katoličke osnovne škole i Katoličke gimnazije kako bi se nesmetano odvijao odgojno-obrazovni proces s obzirom na povećanje broja učenika. Od nekadašnjih ureda u prizemlju uređene su još četiri učionice.

Školske godine 2014./2015. izgrađene su sportska dvorana, školska kuhinja i blagavaonica, školska kapelica te još dvije učionice i kabineti koji su 12.rujna 2015. svečano otvoreni za korištenje uz blagoslov preuzvišenog oca biskupa msgr Antuna Škvorčevića i u prisutnosti dobročinitelja Renovabis.

Početak školske godine 2017./2018. postavljena je nova, energetski učinkovita, vanjska ovojnica zgrade škole. Prostor naše Škole nalazi se u prizemlju, te na prvom katu, a na drugom katu je učionica i kabinet iz biologije, kemije i fizike te informatička učionica. U potkrovlju je učionica za likovnu kulturu i vjeronauk, neposredno uz školsku kapelicu. Učenici izmjenjuju učionice u kojima se odvija kabinetna nastava.

Sedma generacija učenika završila je osmogodišnje školovanje školske godine 2022./2023. i upisana u srednje škole, a u našu školu 2023./2024. upisana petnaesta generacija učenika, tako da sada imamo 316 učenika.

U našu školu upisani su učenici sa šireg gradskog i županijskog područja (grad Požega, šire gradsko područje: Aslanovci, Varelovac, Jagodnjak, Vranduk, Seoci, Alaginci), Novi Mihaljevci, Mihaljevci, Golobrdci, Novi Štitnjak, Turnić, Novi Bankovci, Brestovac, Borićevci, Trenkovo, Kutjevo, Kaptol, Češljakovci, Bertelovci, Eminovci, Jakšić, Trapari, Dervišaga, Vidovci, Kuzmica, Pleternica, Resnik, Završje, Treštanovci, Šeovci, Novo Selo, Draga, a učenici u školu dolaze pješice, organiziranim gradskim prijevozom ili ih dovoze roditelji.

## 2.2. PROSTORNI UVJETI

### 2.2.1. Unutarnji školski prostori

<b>RED.BR.</b>	<b>NAMJENA</b>	<b>BROJ PROSTO.</b>	<b>POVRŠINA M<sup>2</sup></b>
<b>I.</b>	<b>Učionice za niže razrede</b>	<b>9</b>	<b>537,75</b>
1.	1. razred	2	122,39
2.	2. razred	2	83,33
3.	3. razred	2	96,35
4.	4. razred	2	104,97
5.	Produženi boravak	2	65,71
<b>II.</b>	<b>Učionice i kabineti za predmetnu nastavu</b>	<b>10</b>	<b>481,72</b>
1.	Geografija i povijest	1	55,10
2.	Strani jezici ( engleski i njemački )	1	43,99
3.	Vjeronauk i likovna kultura	1	42,56
4.	Tehnička kultura i latinski jezik	1	40,82
5.	Matematika	1	47,27
6.	Hrvatski jezik	1	52,73
7.	Glazbena kultura	1	59,54
8.	Priroda, biologija, kemija i fizika ( MIX )	1	60,41
9.	Kabinet za prirodu, biologiju, kemiju i fiziku	1	18,25
<b>III.</b>	<b>Inteaktivna učionica</b>	<b>1</b>	<b>50,94</b>
<b>IV</b>	<b>Informatička učionica ( koristi i gimnazija )</b>	<b>1</b>	<b>61,05</b>
<b>V.</b>	<b>Knjižnica</b>	<b>1</b>	<b>40,00</b>
<b>VI.</b>	<b>Dvorane i prostori za TZK ( koristi i gimnazija )</b>	<b>6</b>	<b>369,66</b>
1.	Velika dvorana	1	229,16
3.	Mala dvorana	1	83,06
4.	Svlačionice	4	57,44
<b>VII.</b>	<b>Prostor prehrane učenika</b>	<b>2</b>	<b>196,06</b>



1.	Školska kuhinja	1	26,05
2.	Blagavaonica	1	170,01
<b>VIII.</b>	<b>Zbornice</b>	<b>2</b>	<b>83,93</b>
1.	Velika zbornica	1	57,65
2.	Mala zbornica	1	26,28
<b>IX.</b>	<b>Stručna služba</b>	<b>2</b>	<b>39,84</b>
1.	Pedagog	1	25,53
2.	Psiholog	1	14,31
<b>X.</b>	<b>Upravni dio</b>	<b>3</b>	<b>66,62</b>
1.	Ravnatelj	1	23,48
2.	Tajništvo	1	18,71
3.	Računovodstvo	1	24,43
<b>XI.</b>	<b>Ostalo</b>	<b>12</b>	<b>163,58</b>
1.	Soba za individualna primanja roditelja	1	14,21
2.	Priručna kuhinja	1	13,20
3.	Spremište - Domar	1	11,70
4.	Sanitarni čvorovi za djecu	5	95,09
5.	Sanitarni čvorovi za osoblje	4	28,57
<b>XII.</b>	<b>Kapela sv. Josipa i sv. Terezije Avilske</b>	<b>1</b>	<b>64,83</b>
<b>XIII.</b>	<b>Školska nadstrešnica</b>	<b>1</b>	<b>16</b>
	<b>POVRŠINA UNUTARNJIH PROSTORA ŠKOLE</b>		<b>2155,98</b>
	<b>POVRŠINA VANJSKIH PROSTORA ŠKOLE</b>		<b>772</b>
	<b>UKUPNO UNUTAR. I VANJ. PROSTORIJA ŠK.</b>		<b>2943,98</b>

### 2.2.2. Plan gradnje i adaptacije

Red. br.	Što se gradi, preuređuje ili obnavlja	Veličina u m <sup>2</sup>	Za koju namjenu

### 2.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA

Red. br.	Naziv površine	Veličina u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja
1.	Igralište	-	-
2.	Zelene površine	60,5	+
3.	Školsko dvorište	772	+
4.	Školska nadstrešnica	16	+

**2.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA 2023./2024.**

Red. br.	Nastavna sredstva i pomagala	Količina	Ocjena stanja
<b>I.</b>	<b>Audio oprema</b>	<b>13</b>	<b>+</b>
1.	Sintisajzer Yamaha	1	+
2.	Glazbena linija	6	+
3.	Radio CD/ kazetofon	5	+
4.	Glazbeni instrument Klavinova	1	+
<b>II.</b>	<b>Video i foto oprema</b>	<b>20</b>	<b>+</b>
1.	Fotoaparat Kodak	1	+
2.	Kamera Sony	1	+
3.	DVD Grundig	1	+
4.	DVD Quonix	1	+
5.	TV LDD Grundig	3	+
6.	Video player	1	+
7.	Stropni projektor	7	+
8.	TV Grundig	3	+
9.	TV Plasma Panasonic	1	+
10.	Stropni projektor	1	+
<b>III.</b>	<b>Informatička oprema</b>	<b>66</b>	<b>+</b>
1.	Notebook - HP	18	+
2.	PC	24	+
3.	Pametna ploča	3	+
4.	Pametna ploča Traulux	1	+
5.	Virtualni set Meta Quest (4x3D naočale)	1	+
6.	Tablet Samsung Galaxy A8	5	+
7.	Prijenosno računalo Lenovo V15	12	+
8.	3D printer Creality	1	+
9.	3D olovka Creality	1	+
<b>IV.</b>	<b>Oprema za biologiju</b>	<b>4</b>	<b>+</b>
1.	Mikroskop	3	+
2.	Torzo ljudsko tijelo	1	+
<b>V.</b>	<b>Oprema za geografiju</b>	<b>1</b>	<b>+</b>
1.	Meteorološka postaja s unutrašnjim ekranom za prikaz podataka	1	+
<b>VI.</b>	<b>Ostalo</b>	<b>4</b>	<b>+</b>
1.	Fotokopirni stroj	1	+
2.	Električna parnokonvekcijska pećnica NABOO s automatskim omekšivačem vode	1	+
3.	Aparat za vaakumsko pakiranje	1	+
4.	Klima uređaj	1	+
<b>VII.</b>	<b>UKUPNO</b>	<b>108</b>	<b>+</b>

## 2.5 UREDSKA OPREMA 2023./2024.

Red. br.	Nastavna sredstva i pomagala	Količina	Ocjena stanja
<b>I.</b>	<b>Informatička oprema</b>	<b>23</b>	<b>+</b>
1.	Notebook	3	+
2.	PS – HP	8	+
3.	Pisač Samsung	4	+
4.	Pisač/fax Samsung	1	+
5.	Pisač HP	2	+
6.	Pisač Canon	1	+
7.	Router Wireless	4	+
<b>II.</b>	<b>UKUPNO</b>	<b>23</b>	<b>+</b>

## 2.6 KNJIŽNI I OSTALI FOND ŠKOLE

Red. br.	Knjižni fond	Količina	Ocjena stanja
1.	Lektira I. – IV.	<b>275</b>	<b>+</b>
2.	Lektira V. – VIII.	<b>229</b>	<b>+</b>
3.	Književna djela	<b>24</b>	<b>+</b>
4.	Stručna literatura za učitelje	<b>26</b>	<b>+</b>
5.	Dječje enciklopedije	<b>12</b>	<b>+</b>
6.	Dječji biblijski sadržaji	<b>13</b>	<b>+</b>

7.	Novine i časopisi	338	+
8.	Slikovnice	22	+
9.	Ostalo	36	+
10.	UKUPNO	975	+

### 3. ZAPOSLENI RADNICI U ŠKOLI U 2023./2024. ŠKOLSKOJ GODINI

#### 3.1. PODATCI O UČITELJIMA

##### 3.1.1. Učitelji razredne nastave

Red br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža ukupno	Godine staža u prosvjeti	Struka	Stupanj školske spreme	Predmet koji predaje
1.	Marija Prpić ( Barbara Mikulić )	1989. 1986.	7 12	7 12	mag.prim.obr. mag.prim.obr.	VSS VSS	Razr. nastava 4.a
2.	Ivana Mršić	1987.	10	10	mag.prim.obr.	VSS	Razr. nastava 4.b
3.	Lucija Perković	1983.	13	13	dipl. učiteljica	VSS	Razr. nastava 1.b
4.	Martina Čerti	1983.	15	15	dipl. učiteljica	VSS	Razr. nastava 1.a
5.	Zrinka Bešlić	1985.	14	14	dipl. učiteljica	VSS	Razr. nastava 2.a
6.	Monika Zaočević ( Monika Kir Petričević )	1992. 1984.	5 15	5 15	mag.prim.obr dipl. učiteljica	VSS VSS	Razr. nastava 2.b
7.	Anita Rašić	1983.	16	16	dipl. učiteljica	VSS	Razr. nastava 3.a
8.	Josipa Petriška Farkaš	1984.	13	13	dipl. učiteljica	VSS	Razr. nastava 3.b



**3.1.3. Učitelji u produženom boravku**

Red br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža ukupno	Godine staža u prosvjeti	Struka	Stupanj školske spreme	Razred
1.	Željko Čolić ( Iva Kovačević )	1987. 1989.	6 6	6 6	mag.prim.obr. mag.prim.obr.	VSS VSS	2. a
2.	Marijana Đuričić	1991.	5	5	mag.prim.obr.	VSS	2. b
3.	Barbara Drežnjak	1989.	9	9	mag.prim.obr.	VSS	1. a
4.	Marina Dimovski	1981.	16	16	dipl. učiteljica	VSS	1. b

**3.1.2. Učitelji predmetne nastave**

Red br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža ukupno	Godine staža u prosvjeti	Struka	Stupanj školske spreme	Predmet koji predaje
1.	Jasna Krstanović	1964.	31	31	dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk
2.	Mihael Baričević ( Ivana Mance )	1999. 1987.	0 10	0 10	modul EJ mag. prim. ob. modul EJ	VSS VSS	Engleski jezik
3.	Matej Čičak	1993.	3	3	mag. educ. njem.j	VSS	Njemački jezik
4.	Ivana Đokić	1971.	13	13	dipl. ing. strojarstva	VSS	Fizika i tehnička kultura
5.	Romana Thür	1970.	29	26	prof. hrvats. jezika i knjiž.	VSS	Hrvatski jezik
6.	Josip Blagojević	1985.	13	13	mag. mate, financ. i posl	VSS	Matematika
7.	Davorka Olić Mikić	1974.	22	22	prof. geogra. i povijesti	VSS	Geografija i povijest
8.	Dora Knežević ( Valentina Ivić )	1994. 1995.	2 4	2 4	mag. glazbe. pedagogije	VSS	Glazbena kultura
9.	Kristina Cvjetoević ( Mirna Puđa )	1992. 1990.	0 8	0 8	bacc.Bi,mag. nur.i zn o hr m. ed. B.i K.	VSS VSS	Priroda I bio. Pr, Bio I Ke.



10.	MihaelaPavković ( Monika Kostić )	1997. 1989.	0 9	0 9	mag. prim. obrazovanja	VSS	Likovna kultura
11.	Marko Vujnović	1984.	12	12	prof. kineziologije	VSS	Tjelesna i zdrav.kultura
12.	Dalibor Starčević	1975.	20	12	mag. informatike	VSS	Informatika
13.	Ivana Barić	1997.	2	2	mag. educ. lat. jez, rim. knjiž i hrv. latinjeta	VSS	Latinski jezik
14.	Dunja Šaro Vojvodić	1965.	31	17	prof.eng. jez. i književ.i ru- skog jez. i k.	VSS	Engleski jezik
15.	vlč. Matej Filipović	1994.	1	1	mag. teologij	VSS	Vjeronauk
16.	Valentina Paulić	1990.	9	9	mag. educ. hrva. j. i knj	VSS	Hrvatski jezik
17.	Tomislav Miličević	1990.	7	7	mag. povij. i educ. povijes	VSS	Povijest
18.	Kristina Lucić	1991.	3	3	mag. educ. mat i inform.	VSS	Informatika
19.	Martina Čolak	1987.	10	10	mag. educ. mat. i info.	VSS	Matematika
20.	Žana Kajinić	1995.	4	4	mag.educ. chemie	VSS	Kemija

### 3.2. PODATCI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA I VOLONTERIMA U PRODUŽENOM BORAVKU

#### 3.2.1. Učitelji pripravnici

Red br.	Ime i prezime Pripravnika:	Struka	Ime i prezime mentora	Pripomena
1.	Mihael Baričević	mag. prim. ob. modul engleski jezik	Martina Čerti	

**3.2.2. Volonteri u produženom boravku**

Red br.	Ime i prezime Pripravnika:	Struka	Ime i prezime mentora učitelja u produženom boravku	Pripomena
1.				
2.				

**3.3. PODATCI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA**

Red br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Zanimanje	Doškolo- vanje
1.	Frano Barišić	1984.	12	prof. biologije i kemije	VSS	ravnatelj	
2.	Draženka Rotim	1967.	25	prof. pedagogije	VSS	pedagoginja	
3.	Vjekoslav Marić	1982.	14	prof. HJ i književnosti i dipl. knjižničar	VSS	knjižničar	
4.	Ana Matković	1981.	17	dipl. psiholog	VSS	psihologinja	

**3.4. PODATCI O ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKOM OSOBLJU**

Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Zanimanje	Doškolo- vanje
Danica Soldo	1967.	37	upravni pravnik	VŠS	tajnica	
Marina Vido	1974.	24	ekonomist	VŠS	voditeljica računovodstva	
Mirjana Šunjo	1973.	29	prodavač	SSS	spremačica	
Slađana Konjarik	1980.	17	krojački tehničar	SSS	spremačica	
Blagica Franković ( Zora Mičić )	1975. 1962.	22 33	Odj. st. radnik Ekon. tehničar	SSS SSS	spremačica (bolovanje)	

Patricija Pađen (Gordana Srdarević )	1995. 1990.	4 12	Kuhar kuhar	SSS SSS	kuharica (porodiljni)	
Melita Tušek	1981.	23	kuhar	SSS	kuharica	

#### 4. ORGANIZACIJA RADA

##### 4.1. PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

BROJ UČENIKA															
Raz- red	Uče- nici	Od- jeli	Dje- voj- čice	Dje- čaci	Pro- du- ženi bor a -vak	Pro- du- ženi ost an.	a) zajuttrak			Gr. pr.	putnika			Da- ro- viti	Ime i prezime razrednika
							b) ručak				3 do 5 km	6 do 10 km	11 i više		
							c)užina								
							a	b	c						
I.	32	2	15	17	32	0	32	32	32	0	12	5	6		Martina Čerti Lucija Perković
II.	38	2	19	19	38	0	38	38	38	2	5	10	2		Zrinka Bešlić Monika Zaočević (Monika KirPetričević)
III.	44	2	19	25	0	8	44	25	0	15	13	6	3		Anita Rašić Josipa Petriška Farkaš
IV.	44	2	24	20	0	24	44	27	0	5	3	4	10		Marija Prpić (Barbara Mikulić) Ivana Mršić
<u>I.-IV.</u>	<u>158</u>	<u>8</u>	<u>77</u>	<u>81</u>	<u>70</u>	<u>32</u>	<u>158</u>	<u>122</u>	<u>70</u>	<u>22</u>	<u>33</u>	<u>25</u>	<u>21</u>		<u>Učitelji</u> <u>I-IV r. r</u>
V.	41	2	19	22	0	0	41	20	0	11	8	7	7		Žana Kajinić Ivana Đokić
VI.	42	2	23	19	0	0	42	11	0	9	19	7	1		Josip Blagojević Tomislav Miličević
VII.	43	2	11	32	0	0	43	15	0	13	9	3	1		Mirna Puđa Valentina Ivić
VIII.	32	2	22	10	0	0	31	3	0	12	6	7	3		Martina Čolak Valentina Paulić
<u>V.-VIII.</u>	<u>158</u>	<u>8</u>	<u>75</u>	<u>83</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>158</u>	<u>49</u>	<u>0</u>	<u>45</u>	<u>42</u>	<u>24</u>	<u>12</u>		<u>Učitelji V - VIII</u> <u>r.</u>
<u>I.-VIII.</u>	<u>316</u>	<u>16</u>	<u>152</u>	<u>164</u>	<u>70</u>	<u>32</u>	<u>316</u>	<u>171</u>	<u>70</u>	<u>67</u>	<u>76</u>	<u>49</u>	<u>33</u>		<u>Učitelji I - VIII r</u>

## 4.2. ORGANIZACIJA SMJENA I PRODUŽENOG BORAVKA

Nastavni proces odvija se u jutarnjoj smjeni. Produženim boravkom obuhvaćeno je 70 djece u četiri razredna odjeljenja oba prvih i drugih razreda, jer je za njih obavezan. Iz objektivnih razloga omogućen je i produženi ostanak u prostorima škole za 32 učenika trećeg i četvrtog razreda koji poslije nastave borave u školskoj knjižnici ili učionici te tamo čekaju roditelje za odlazak kućama. Prijem učenika u boravak je od 7,00 do 8,00 kada imaju organizirano vrijeme koje provode u crtanju, igranju društvenih igara, gledanju filmova ili čitanju slikovnica i sl. Nakon toga započinju nastavu s jutarnjom molitvom.

Zajutrak je organiziran u dopodnevnoj smjeni u tri termina: za treće i četvrte razrede odmah u 8,00, a za prve i druge nakon prvog sata koji počinje među razredima s pet min razlike od 8,45 do 8,55 i traje petnaest minuta. Višim razredima u prijepodnevnoj smjeni zajutrak počinje u 9,25 i završava u 9,40.

Nastava se odvija od 8,00 do 11,30 ( kraja četvrtog ) ili do 12,20 ( kraja šestog sata) za niže razrede, ovisno imaju li informatiku, njemački jezik, dodatnu, dopunsku ili izvannastavne aktivnosti; a za više razrede protegne se i do osmog sata 14,10.

Produženi boravak započinje nakon zadnjeg sata nastave, ovisi koliko je trajala i djeca odlaze na odmor u park ili odmah s ručkom u 12,30. U dane kad učenici imaju četiri sata, tj. nastava im završava u 11,30; a dio učenika ima dopunsku, dodatnu ili nešto drugo, za preostali dio učenika iz boravka organizirane su aktivnosti u dogovoru s učiteljicom produženog boravka ili u školskoj knjižnici. Nakon ručka, od 12,50 - 13,00 je vrijeme molitve, a od 13,00 - 14,25 određeno je vrijeme za pisanje domaćih zadataka i vježbanje obrađenog gradiva. Nakon toga slijede organizirane aktivnosti i radionice vezane za prigodne i tematske tjedne: vjerski blagdani, pripreme za priredbe, likovne radionice, radionice iz područja kulture života, posjet kulturnim manifestacijama itd..

Užina je od 14,25 do 14,40.

Do 16 sati je organiziran nastavak ili dovršetak započetih aktivnosti, slobodno ustrojeno vrijeme te spremanje radnog mjesta i učionice do dolaska roditelja po djecu.

## 4.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA 2023. /2024.

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj dana				Nadnevci	
		Nastavni	Nenastavni	Radni dani	Blagdani i neradni dani	Obilježavanja blagdana i državnih praznika	Događanja
I. 4.9. – 22.12.	IX.	20	10	26	4	6.9. Zaziv Duha svetoga 8.9. Rođenje BDM 23.9. Biskupijski dan ( 26. obljet. Pož. biskup.)	1.9. Početak školske godine 4.9. Početak nastavne godine i prijem 1. razreda 22. 9. Pozdrav jeseni



	X.	20	11	26	5	8.10. Dan hrvatskog sabora 15.10. Sv. Terezija Avilska – zaštitnica Katedrale i KKG (Procesija i Misa) * Listopadske pobožnosti	1.10. Međunarodni dan starijih i nemoćnih osoba 5.10. Svjetski dan nastavnika 6.10. Izlet djelatnika u Osijek 1. do 31. Mjesec zahvalnosti za plodove Zemlje 20. 10. Školski Dan kruha 20.10. Svjetski dan jabuka i dan kuhara 30. i 31.10. Jesenski odmor
	XI	21	9	24	6	<b>1.11. Svi Sveti</b> 2.11. Dušni dan (Spomen vjernih mrtvih) <b>18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata</b>	1. 11. jesenski odmor učenika 7. – 12. 11. Interliber Zagreb 18.11. Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje
	XII	16	15	24	7	6.12. Sv. Nikola 8.12. Bezgrešno začće Blažene Djevice Marije <b>25. i 26. 12. Božićni blagdani</b> 31.12. Stara godina - Zahvalnica	3.12. Prva nedjelja došašća 3.12. Međunarodni dan ljudi s invaliditetom 4.- 15.12. Božićni sajam 22.12. Božićna priredba za djecu 21.12. Pozdrav zimi 27.12. Zimski odmor
<b>UKUPNO</b>	<b>4</b>	<b>77</b>	<b>45</b>	<b>100</b>	<b>22</b>		
II. 8.1. – 21.6.	I.	18	13	25	6	<b>1.1. Nova Godina</b> <b>6.1. Bogojavljanje ili Sveta tri kralja</b>	8.1. Početak 2. polugodišta 15.1. Dan međunarodnog priznanja RH
	II.	15	14	25	4	2.2. Svijećnica – Prikazanje Gospodnje 10.2. Bl. Alojzije Stepinac 14.2. Pepelnica - Čista srijeda, početak Korizme	14. 2. Valentinovo 28. 2. Dan ružičastih majica - Dan borbe protiv vrš. nasilja
	III.	19	12	26	5	19.3. Sv. Josip <b>24.3. Cvjetnica, Nedjelja muke Gospodnje</b> 25.3. Blagovijest - Navještenje Gospodnje <b>31.3. Uskrs</b>	8.3. Dan žena 19.3. Dan škole – sveti Josip 20.3. Pozdrav proljeću 28.3. početak proljetnog odmora
	IV.	17	13	25	5	<b>1.4. Uskrsni ponedjeljak</b>	1.4. Dan borbe protiv alkoholizma 5.4. završetak proljetnog odmora 22.4. Dan planeta Zemlje
	V.	21	10	25	6	<b>1.5. Sv. Josip radnik</b> 9.5. Spasovo - Uzašašće Gospodnje 19.5. Duhovi (Pedesetnica) 20. 5. Duhovski ponedjelj ( Marija Majka Crkve ) 26.5. Presveto Trojstvo <b>30.5 Tijelovo</b>	1.5. Praznik rada 12.5. Majčin dan 18.5. Svjetski dan katoličkog odgoja i obrazovanja <b>30.5. Dan državnosti</b> 31.5. Svjetski dan bez pušenja * Svibanjske pobožnosti
	VI.	15	15	24	6	22.6. Dan antifaš. borbe 25.6. Dan neovisnostiRH	1.6. Svjetski dan roditelja 20.6. Pozdrav ljetu

						<b>29.6. Sv. Petar i Pavao</b>	24.6. Početak ljetnog odmora djece *Piknik za kraj šk.godine
<i>broj n. dana:</i>	VII.	0	31	27	4		* Podjela svjedodžbi * Ljetni odmor
108	VIII.	0	31	25	6	<b>5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan branitelja</b> <b>15.8. Velika Gospa</b>	31.8. Završetak školske godine
<b>UKUPNO</b>	<b>8</b>	<b>105</b>	<b>139</b>	<b>202</b>	<b>42</b>		
<b>SVEUKU. 182</b>	<b>12</b>	<b>182</b>	<b>184</b>	<b>302</b>	<b>64</b>		

ODMORI	POČETAK	KRAJ
jesenski:	30. X. 2023.	1. XI. 2023.
zimski: prvi dio	27. XII. 2023.	5. I. 2024.
drugi dio	19. II. 2024.	23. II. 2024.
proljetni:	28. III. 2024.	5. IV. 2024.
ljetni:	24. VI. 2024.	početak nast.

## 5. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

### 5.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE								UKUPNO
	PO ODJELIMA OD I. DO IV. RAZREDA								
	1.a	1.b	2.a	2.b	3.a	3.b	4.a	4.b	PLANIRANO
Vjeronauk	70	70	70	70	70	70	70	70	560
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175	1400
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Engleski jezik	70	70	70	70	70	70	70	70	560
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	1120
Priroda i društvo	70	70	70	70	70	70	105	105	630
Tjelesna i zdra. kultura	105	105	105	105	105	105	70	70	770
<b>UKUPNO : I-IV</b>	<b>700</b>	<b>700</b>	<b>700</b>	<b>700</b>	<b>700</b>	<b>700</b>	<b>700</b>	<b>700</b>	<b>5600</b>

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE								UKUPNO PLANIRANO
	PO ODJELIMA OD V. DO VIII. RAZREDA								
	5.a	5.b	6.a	6.b	7.a	7.b	8.a	8.b	
Vjeronauk	70	70	70	70	70	70	70	70	560
Hrvatski jezik	175	175	175	175	140	140	140	140	1260
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Engleski jezik	105	105	105	105	105	105	105	105	840
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	1120
Priroda	52,5	52,5	70	70					245
Biologija					70	70	70	70	280
Kemija					70	70	70	70	280
Fizika					70	70	70	70	280
Povijest	70	70	70	70	70	70	70	70	560
Zemljopis	52,5	52,5	70	70	70	70	70	70	525
Tehnička kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Tjelesna i zdra. kultura	70	70	70	70	70	70	70	70	560
Informatika	70	70	70	70					280
<b>UKUPNO: V. - VIII.</b>	<b>910</b>	<b>910</b>	<b>945</b>	<b>945</b>	<b>980</b>	<b>980</b>	<b>980</b>	<b>980</b>	<b>7630</b>

## 5.2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE (ekskurzije, škola u prirodi, posjete i sl.)

Aktivnost	Razred	Broj učenika	Mjesec	Realizacija
Pozdrav godišnjim dobima i promatranje prirodnih pojava, životinja i biljaka	1. – 2.	70	rujan, prosinac, ožujak, lipanj	Park, Stari grad, šuma, voćnjak, sv. Vid...
Olimpijski dan	1. - 8.	316	rujan	Pješačenje po brdu do sv. Vida
Odlazak u Gradsku knjižnicu	1.-8.	316	tijekom godine	Književna događanja i radionice
Odlazak u kazalište	1.-8.	316	tijekom godine	Predstave



Obilazak crkvi Požege	5. - 8.	44	tijekom godine	Upoznavanje sa sakralnom baštinom
Odlazak na Kalvariju	1. – 8.	316	travanj	Odlazak na Križni put učenika
Sjećanje na Vukovar	1. - 8.	316	studen	Paljenje svijeća u Vukovarskoj ulici
Sjećanje na naše pokojne	1. – 4.	158	studen	Odlazak na groblje
Posjet Gradskom muzeju	1. - 8.	316	tijekom godine	Razgledavanje i sudjelovanje u radionicama
Dijecezanski muzej	3. i 4.	88	Siječanj/ travanj	Razgledavanje postave
Posjet Glazbenoj školi	2. i 6.	80	lipanj	Koncert za učenike
Posjet trgovini Agronom	3.	22	rujan	Oblilazak imanjatrgovine
Prirodno-zemljopisni uvjeti brežuljkastih krajeva	3.	44	studen	Odlazak na brežuljak
Prirodno-zemljopisni uvjeti nizinskih krajeva	3.	44	ožujak	Odlazak na livadu
Maškare	3.	44	veljača	Sudjelovanje u povorci
Život biljke	3.	44	travanj	Poljprivredno-prehrambena ško
Šuma	3.	44	travanj	Stari grad
Park	3.	44	svibanj	Nastava u parku
Hodočašće u Voćin	1.-8.	316	svibanj	Odlazak u Voćin
Orljava – tekućica u zavičaju	5.	41	svibanj	Šetnja uz rijeku
Topografske karte i orijentacija	8.	32	listopad	Snalaženje u prostoru
Posjet Hrvatskom saboru	8.	32	listopad	Značaj I uloga
Posjet Metereološkoj stanici Vidim - Kutjevo	6.	15	travanj	Upoznavanje s radom
Putevima Zlate Kolarić Kišur	5.	41	Travanj/ svibanj	Obilazak autentičnih mjesta radnje lektirnih djela
Cernik	7.	43	Listopad/ studen	Posjet samostanu
Posjet Požeškoj kući	8.	32	listopad	Obilazak I razgledavanje
Europski dan jezika	8.	9	rujan	Štand u pješačkoj zoni s aktivnostima i nagradama

Suradnja s DV Leopold Mandić	4.	44	svibanj	
Posjet Komunalcu	4.	44	ožujak	
Posjet Caritsu	4.	44	prosinao	Humanitarna akcija
Jednodnevni izlet u Austriju	5.-8.	40 - 50	svibanj	Posjet jednom gradu I upoznavanje s kulturom I jezikom
Klizanje u produženom boravku	1. i 2.	70	prosinao	Osnove klizanja
Škola plivanja u produženom boravku	1. i 2.	70	lipanj	Učenje plivanja na Požeškim
Škola skijanja "Petar Barbarić" na Vlašiću	7. i 8.	Po prijavi	veljača	Odlazak na skijanje na Vlašić
Planinarska sekcija " Pegaz "	1.- 8.	Po prijavi	tijekom godine	Planinarenje po brdima Požeštine
Eko kamp "Duboka"	3. i 6.	Po prijavi	lipanj	Odlazak u kamp "Duboka"

Požeška kotlina ( Voćin, Jankovac )	1.a,b	32	Svibanj/lipanj	Jednodnevne
Slavonski Brod	2.a,b	38	Svibanj	ekskurzije
Osijek – Kopački rit	3.a,b	44	svibanj	
Zagreb	4.a, b	44	Listopad	
Ružica grad _ Orahovica	4.a,b	44	ožujak	
Škola u prirodi - Istra/Dalmacija	4.a,b	44	lipanj	Višednevna eksk.
Krapina i Trakošćan	5.a, b	41	svibanj	
Zagreb	6.a, b	42	svibanj	
Istra/ Dalmacija	7.a,b	43	svibanj/lipanj	Višednevna eksk.
Zagreb	8.a,b	32	listopad	
Vukovar	8.a,b	32		
Skijanje Vlašić	8. a,b	32	veljača	

### 5.3. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje	Pripomena
INFORMATIKA*	1.a,b	32	2	učiteljica INFO	4	140	
INFORMATIKA*	2.a,b	38	2	učiteljica INFO	4	140	
INFORMATIKA*	3.a,b	44	2	učiteljica INFO	4	140	
INFORMATIKA*	4.a,b	42	2	učitelj INFOR.	4	140	
INFORMATIKA*	7.a,b	31	2	učitelj INFOR.	4	140	
INFORMATIKA*	8.a,b	20	2	učitelj INFOR.	4	140	
<b>UKUPNO</b>	<b>12</b>	<b>207</b>	<b>12</b>	<b>2</b> <b>informatičara</b>	<b>8</b>	<b>840</b>	

NJEMAČKI JEZIK	4.a,b	24	2	učitelj NJ	4	140	
NJEMAČKI JEZIK	5.a,b	28	2	učitelj NJ	4	140	
NJEMAČKI JEZIK	6.a,b	21	1	učitelj NJ	2	70	
NJEMAČKI JEZIK	7.a,b	13	1	učitelj NJ	2	70	
NJEMAČKI JEZIK	8.a,b	9	1	učitelj NJ	2	70	
<b><u>UKUPNO</u></b>	<b><u>10</u></b>	<b><u>95</u></b>	<b><u>7</u></b>	<b><u>učitelj NJ</u></b>	<b><u>124</u></b>	<b><u>490</u></b>	
LATINSKI JEZIK	5.a,b	2	1	učitelj LJ	3	105	
LATINSKI JEZIK	6.a,b	1	1	učitelj LJ	3	105	
LATINSKI JEZIK	7.a,b	9	1	učitelj LJ	3	105	
LATINSKI JEZIK	8.a,b	0	0	učitelj LJ	0	0	
<b><u>UKUPNO</u></b>	<b><u>6</u></b>	<b><u>12</u></b>	<b><u>3</u></b>	<b><u>učiteljica latinskog jezi.</u></b>	<b><u>9</u></b>	<b><u>415</u></b>	
GRČKI JEZIK	7.a,b	0	0	Učitelj GJ	<u>0</u>	0	
GRČKI JEZIK	8.a,b	1	1	Učitelj GJ	<u>3</u>	105	
<b><u>UKUPNO</u></b>	<b><u>1</u></b>	<b><u>1</u></b>	<b><u>1</u></b>	<b><u>1 učiteljica GJ</u></b>	<b><u>3</u></b>	<b><u>105</u></b>	

#### 5.4. RAD PO PRILAGOĐENIM PROGRAMIMA

Ime i prezime učenika	Razred	Sudionici ostvarivanja prilago. programa (imena)	Planirani broj sati	Nastavni predmeti na koje se odnosi čl. 6 Pravilnika
Lana Obradović	3.a	Anita Rašić	140	matematika
Tia Bertelović	4.b	Ivana Mršić	700	Svi predmeti

Uz navedene, još četvero učenika ima individualizaciju postupaka, a za jednog od njih odobren nam je pomoćnik u nastavi, gđa Anita F

ranjić.

#### 5.5. NASTAVA U KUĆI

Ove školske godine nemamo učenika kojima je potrebno organizirati nastavu u kući.

#### 5.6. DOPUNSKA NASTAVA

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati.

Predmet	Razred/ grupa	Broj učenika	Godišnji broj sati	Ime i prezime učitelja izvršitelja	Pripomena
<b>Hrvatski jezik</b>	1. razred	9	35	Učiteljice 1. razreda	
	1.a	4	17,5	Martina Čerti	
	1.b	5	17,5	Lucija Perković	
	2. razred	4	35	Učiteljice 2. razreda	
	2.a	3	17,5	Zrinka Bešlić	
	2.b	1	17,5	Monika Zaočević ( Monika Kir Petričević )	
	3.razred	8	35	Učiteljice 3. razreda	
	3.a	2	17,5	Anita Rašić	
	3.b	6	17,5	Josipa Petriška Farkaš	
	4. razred	5	35	Učiteljice 4. razreda	
	4.a	3	17,5	Marija Prpić ( Barbara Mikulić )	
	4.b	2	17,5	Ivana Mršić	
	5. razred	11	35	Romana Thür	
	6. razred	7	17,5	Valentina Paulić	
	7. razred	15	35	Romana Thür	
	8. razred	9	17,5	Valentina Paulić	
<b>UKUPNO HJ.</b>	<b>1-8.</b>	<b>68</b>	<b>245</b>	<b>Učitelji RN i hrvatskog jezika</b>	
<b>Matematika</b>	1.razred	8	35	Učiteljice 1. razreda	
	1.a	4	17,5	Martina Čerti	
	1.b	4	17,5	Lucija Perković	
	2. razred	4	35	Učiteljice 2. razreda	
	2.a	2	17,5	Zrinka Bešlić	
	2. b	2	17,5	Monika Zaočević ( Monika Kir Petričević )	
	3.razred	11	35	Učiteljice 3. razreda	
	3.a	5	17,5	Anita Rašić	
	3.b	6	17,5	Josipa Petriška Farkaš	
	4. razred	8	35	Učiteljice 4. razreda	
	4.a	5	17,5	Marija Prpić ( Barbara Mikulić )	
	4.b	3	17,5	Ivana Mršić	
	5. razred	8	35	Martina Čolak	
	6.razred	7	35	Josip Blagojević	
	7.razred	8	35	Josip Blagojević	
	8.razred	8	35	Martina Čolak	
<b>UKUPNO M.</b>	<b>1.-8.</b>	<b>62</b>	<b>280</b>	<b>Učitelji razredne nastave i matematike</b>	

<b>Engleski jezik</b>	<b>5. razred</b>	<b>5</b>	<b>35</b>	Mihael Baričević
	<b>6. razred</b>	<b>7</b>	<b>11,67</b>	Dunja Šaro Vojvodić
	<b>7. razred</b>	<b>8</b>	<b>11,67</b>	Dunja Šaro Vojvodić
	<b>8. razred</b>	<b>5</b>	<b>11,67</b>	Dunja Šaro Vojvodić
<b>UKUPNO EJ.</b>	<b>5.-8.</b>	<b>25</b>	<b>70</b>	<i>Učitelji engleskog jezika</i>
<b>Fizika</b>	<b>7. r.</b>	<b>15</b>	<b>17,5</b>	Ivana Đokić
	<b>8.r.</b>	<b>13</b>	<b>17,5</b>	Ivana Đokić
<b>UKUPNO FI.</b>	<b>7.i 8. r.</b>	<b>28</b>	<b>35</b>	<i>Učiteljica fizike</i>
<b>Kemija</b>	<b>7. r.</b>	<b>5</b>	<b>35</b>	Žana Kajinić
	<b>8. r</b>	<b>7</b>	<b>35</b>	Žana Kajinić
<b>UKUPNO KE.</b>	<b>7. i 8. r.</b>	<b>12</b>	<b>70</b>	<i>Učiteljica kemije</i>
<b>Geografija</b>	<b>5.r.</b>	<b>8</b>	<b>35</b>	Žana Kajinić
<b>UKUPNO GE.</b>	<b>5.r.</b>	<b>8</b>	<b>35</b>	<i>Učiteljica geografije</i>

### 5.7. DODATNI RAD (RAD S DAROVITIM UČENICIMA)

Planira se rad s učenicima koji pokazuju interes i imaju predznanje za određeno područje i koji se pripremaju za državno natjecanje (u višim razredima).

Razred	Naziv programa	Godišnji broj sati	Ime i prezime učitelja izvršitelja	Broj učenika
1. a	Matematika	35	Martina Čerti	5
1. b	Matematika	35	Lucija Perković	8
2. a	Matematika	35	Zrinka Bešlić	8
2. b	Matematika	35	Monika Zaočević ( Monika Kir Petričević )	10
3. a	Matematika	35	Anita Rašić	11
3. b	Matematika	35	Josipa Petriška Farkaš	6
4.a	Matematika	35	Marija Prpić ( Barbara Mikulić )	8
4.b	Matematika	35	Ivana Mršić	7
5.a,b	Matematika	35	Martina Čolak	15
6.a,b	Matematika	35	Josip Blagojević	15
7.a,b	Matematika	35	Josip Blagojević	12
8.a,b	Matematika	35	Martina Čolak	7
16	Matematika	280	Učitelji razredne nastave i matematike	112

7.a,b	Hrvatski jezik	35	Romana Thür	8
8.a,b	Hrvatski jezik	35	Valentina Paulić	6
4	Hrvatski jezik	70	Učiteljice hrvatskog jezika	14
7.a,b	Geografija	17,5	Davorka Olić Mikić	11
8.a,b	Geografija	17,5	Davorka Olić Mikić	4
8	Geografija	35	Učiteljica geografije	15
8.a,b	Engleski jezik	35	Dunja Šaro Vojvodić	12
2	Engleski jezik	35	Učiteljica engleskog jezika	12
6.a,b	Povijest	35	Tomislav Miličević	8
8.a,b	Povijest	35	Tomislav Miličević	4
4	Povijest	105	Učitelj povijesti	12
8.a,b	Fizika	35	Ivana Đokić	4
2	Fizika	35	Učitelj fizike	4
7.a,b	Kemija	35	Žana Kajinić	5
8.a,b	Kemija	35	Žana Kajinić	7
2	Kemija	70	Učiteljica kemije	12
8.a,b	Biologija	35		6
2	Biologija	35	Učiteljica biologije	6

### 5.8. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA

Redni broj	Naziv aktivnosti ili grupe	Broj učenika	Godišnji broj sati	Ime i prezime učitelja izvršitelja
1.	Lutkarska	11	35	Marija Prpić
2.	Kreativna	11	35	Ivana Mršić
3.	Pričoljupci	18	35	Monika Zaočević
4.	Sportska grupa	16	35	Lucija Perković
5.	Dramska	15	35	Anita Rašić
6.	Literarno-recitatorska grupa	18	35	Josipa Petriška Farkaš
7.	Kreativna radionica	19	35	Zrinka Bešlić
8.	Kreativni razvoj I fairplay	22	35	Martina Čerti
9.	Literarno-recitatorska skupina	11	35	Romana Thür
10.	Mali školski zbor	54	70	Dora Knežević
11.	Veliki školski zbor	22	175	Dora Knežević
12.	Povijesna grupa	13	35	Tomislav Miličević

14.	Klub mladih tehničara	10	35	Ivana Đokić
15.	Zadruga Sveti Josip	15	35	Žana Kajinić
16.	Likovno - estetska	12	105	Mihaela Pavković
17.	Njemački jezik u Produženom boravku 2. razreda	34	70	Matej Čičak
18.	Novinarska skupina	10	35	Vjekoslav Marić
19.	Mali misionari	10	140	Jasna Krstanović
20.	Vjeronaučna skupina	15	35	vlč. Matej Filipović
21.	Mladi poduzetnici	60	35	Josip Blagojević
22.	Školsko športsko društvo " Emanuel "	30	70	Marko Vujnović
23.	Robotika	25	35	Kristina Lucić
24.	Antička radionica	10	35	Ivana Barić
25.	Planinarska sekcija "Pegaz"	Po prijavi	Dogovor	Franjo Barišić
26.	Metereološka grupa	10	35	Davorka Olić Mikić
27.				

### 5.9. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Naziv aktivnosti ili grupe	Broj učenika			Način komunikacije
	I. – IV.	V. – VIII.	I. – VIII.	
<b>Teniski klub</b>	<b>14</b>	<b>3</b>	<b>17</b>	
<b>Šah</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	
<b>Gimnastički klub</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	
<b>Mažoretkinje</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	
<b>Ples</b>	<b>16</b>	<b>13</b>	<b>29</b>	
<b>Folklor</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	
<b>Ministranti</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	
<b>Škola stranih jezika – Engleski jezik</b>	<b>27</b>	<b>15</b>	<b>42</b>	
<b>Škola stranih jezika – Njemački jezik</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	

<b>Glazbena škola</b>	<b>31</b>	<b>25</b>	<b>56</b>	
<b>Glazbena predškola</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	
<b>Glazbena radionica "Nota"</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	
<b>Odbojka</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	
<b>Rukomet</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
<b>Nogomet</b>	<b>45</b>	<b>28</b>	<b>73</b>	
<b>Biciklizam</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
<b>Kickboxing</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
<b>Škola glume</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	
<b>Košarka</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>18</b>	
<b>Judo</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	
<b>Slikanje</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	
<b>Stam radionice "Tinker Labs", Malac genijalac, Ment. aritmetika, Aloha</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	
<b>Streličarstvo</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	
<b>Ribolov</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
<b>Kuglanje</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	
<b>Karate</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
<b>Penjanje</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
<b>Teretana/fitness</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	
<b>Balet</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	

## 6. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

Mjesec	Sadržaji aktivnosti	Broj učenika	Nositelji aktivnosti	Pripomena
<b>Rujan</b>	Prirredba za primanje 1. razreda	20	2.razredi	
<b>Listopad</b>	Dani zahvalnosti za plodove Zemlje	32	1. razredi	
<b>Studeni</b>	Svi sveti i obilježavanje pada Vukovara	316	svi	
<b>Prosinac</b>	Sv. Nikola, Božić – priredbe i sajam	316	svi	
<b>Kroz g.</b>	Kazališne predstave i koncerti	316	svi	
<b>Veljača</b>	Pepelnica – početak korizme	316	svi	
<b>Ožujak</b>	Obilježavanje Dana škole - sv. Josipa	316	svi	
<b>Travanj</b>	Uskrсни sajam	20	zadruga	
<b>Svibanj</b>	Majčin dan	70	Produž. borav	
<b>Lipanj</b>	Svečana akademija za 8. razrede	50	8.r i u progr.	



Osim toga, dogovorena je suradnja i predavanja s policijom, javnim zdravstvom te ostalim institucijama.

## 7. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Svakodnevni poslovi		
Profesionalno informiranje i usmjeravanje prvenstveno je namijenjeno učenicima VIII. razreda iako se već u VII. razredu planiraju i provode aktivnosti profesionalnog informiranja (razrednici i pedagog). Ovim aktivnostima, odnosno ovom djelatnošću bavi se Zavod za PO Požega, Srednje škole Požega i Katolička osnovna škola u Požegi. Cilj je učenike pravovremeno i u potpunosti informirati o mogućnostima nastavka srednjoškolskog obrazovanja te im pomoći prilikom izbora programa izobrazbe u skladu s učenikovim željama, mogućnostima i sposobnostima. Ukoliko netko od učenika ima zdravstvenih ili nekih drugih teškoća, ili mu je potreban savjet pri izboru zanimanja upućuje se školskom liječniku Školske medicine u Požegi ili se upućuje Zahtjev za pružanje stručne pomoći Zavodu za PO Požega.		
Mjesec	Poslovi i zadaci	Nositelj
studeni	Inicijalno snimanje profesionalnih želja učenika VIII. razreda	razrednik
veljača	Tematsko predavanje za učenike : «Determinante izbora zanimanja»	pedagog psiholog
ožujak	Tematsko predavanje za roditelje: «Kako pomoći djetetu u izboru zanimanja»; «Tipovi škola i programi izobrazbe»	psiholog pedagog
travanj	Snimanje profesionalnih namjera učenika (anketiranje)	pedagog psiholog
svibanj	Profesionalno savjetovanje – pružanje individualne pomoći učeniku i roditelju u rješavanju profesionalnih dilema	pedagog, razrednik, psiholog, liječnik,
travanj	“Dani otvorenih vrata” Katoličke gimnazije u Požegi	Katolička gimnazija
svibanj	Informiranje putem letaka i panoa o mogućnostima nastavka školovanja u srednjim školama te smještaja u učeničkim domovima	razrednik
lipanj	Upoznavanje učenika s elementima i kriterijima za upis u srednje škole	razrednik i pedagog

## 8. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

### 8.1. PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
	Cijepljenje protiv hepatitisa B – 6. razred	Zavod za javno zdravstvo
<b>1.</b>	Cijepljenje protiv morbila, rubeole i parotitisa – 5. razred	
<b>polugodište</b>	Cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize – 1. i 8.razred	
<b>2.</b>		
<b>polugodište</b>		

## 9. PLAN I PROGRAM ŠKOLSKIH IZLETA I EKSKURZIJA

### 9.1 UČENIČKI IZLETI I EKSKURZIJE

Učitelji su planirali više poludnevni izleta ovisno o planu izvanučioničke nastave u obližnji park i Stari grad prilikom mijena godišnjih doba, u crkve, institucije i domove u Požegi. Planiran je odlazak u na Požešku goru i Kalvariju, u kamp Duboku itd. Jednako tako planirana je jednodnevna ekskurzija po Požeškoj kotlini za 1. razred, Slavonski Brod za 2. razred, Osijek i Kopački rit za 3. razred, Zagreb i Škola u prirodi (Istra/Dalmacija) za 4. razred, Krapina i Trakošćan za 5. razred, Zagreb za 6. razred, Zagreb i Vukovar za 8. razred te višednevna ekskurzija u Istru ili sjevernu Dalmaciju za 7. i 8. razred.

### 9.2. NASTAVNIČKE EKSKURZIJE

Povodom Dana učitelja, 7.listopada planirana je ekskurzija u Osijek i okolicu. Isto tako, krajem školske godine planira se višednevna ekskurzija.

**10. PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE**
**10.1.1. TJEDNO ZADUŽENJE UČITELJA RAZREDNE NASTAVE u školskoj godini 2023./2024.**

REDNI BROJ	UČITELJ	PREDMET	RAZ.	REDO. NASTA.	RAD RAZR E.	DOP NAS.	DOD NAS.	INA	RAD U PRODUŽE. BORAVKU	UKUPNO NEPOSRED. RAD	RAD IZNAD NORME	OSTALI POSLOVI	UKUPNO
1.	Marija Prpić ( Barbara Mikulić )	Razredna nastava	4.a	16	2	1	1	1		21		19	40
2.	Ivana Mršić	Razredna nastava	4.b	16	2	1	1	1		21		19	40
3.	Martina Čerti	Razredna nastava	1.a	15	2	1	1	1		20		20	40
4.	Lucija Perković	Razredna nastava	1.b	15	2	1	1	1		20		20	40
5.	Zrinka Bešlić	Razredna nastava	2.a	16	2	1	1	1		21		19	40
6.	Monika Zaočević ( Monika Kir Petričević )	Razredna nastava	2.b	16	2	1	1	1		21		19	40
7.	Anita Rašić	Razredna nastava.	3.a	16	2	1	1	1		21		19	40
8.	Josipa Petriška Farkaš	Razredna nastava	3.b	16	2	1	1	1		21		19	40
9.	Barbara Drežnjak	Produženi boravak	1.a						25			15	40
10.	Marina Dimovski	Produženi boravak	1.b						25			15	40
11.	Željko Čolić	Produženi boravak	2.a						25			15	40
12.	Marijana Đuričić	Produženi boravak	2.b						25			15	40

## 10.1. 2.TJEDNO ZADUŽENJE UČITELJA PREDMETNE NASTAVE u školskoj godini 2023./2024.

RE D. BR OJ	PREDMET	RAZ. NAS.	5.	6.	7.	8.	RED. NAS	IZB. NAS	RAZ RED	DO PU	DO DA	INA	ŽSV	E-DN.	SAT NIČ.	UKU-PNO	IZNA. NOR.	OST. POS.	POSE. POS.	UKU-PNO
1.	Vjeronauk J. Krstanović	1.-4. a,b					16					8				24		16		40
3.	Vjeronauk Vč.M. Filipović		a,b	a,b	a,b	a,b	16					3				19		13		32
4.	Hrvatski jez R. Thür			a,b		a,b	18			2	1	1				22		18		40
5.	Hrvatski jez V. Paulić		a,b		a,b		18		2	1	1					22		18		40
6.	Engleski jez. M. Baričević	1-4. a,b	a,b				22			1						23		17		40
7.	Engleski jez. D.Š. Vojvodić			a,b	a,b	a,b	18			3	1		1			23		17		40
8.	Glazbena k. Dora Knežević	4.a,b	a,b	a,b	a,b	a,b	10		2			3				15		16	9 Gl.š.	31
9.	Likovna kult M. Pavković		a,b	a,b	a,b	a,b	8					3				11		9		20
10.	Matematika J. Blagojević		a,b	a,b			16		2	2	1		1			22		18		40
11.	Matematika M. Čolak				a,b	a,b	16		2	2	1				1	22		18		40
12.	Geografija D. Olić Mikić		a,b	a,b	a,b	a,b	15		2		3					20		12		32
13.	Povijest D. Olić Mikić			a,b			4									4		4		8
14.	Povijest T. Miličević		a,b	a,b	a,b		12		2		2	1				17		11	12 Bisku	28



15.	Informatika K. Lucić	1.-3. a,b					12					3		3		18		12	10 Gl.š.	30
16.	Prir. i biolog.		a,b	a,b	a,b	a,b	15				1					16		14		30
17.	Kemija Ž. Kajinić				a,b	a,b	8		2	1	1	2				14		10		24
18.	Fizika I. Đokić				a,b	a,b	8			1	1					10		6		16
19.	Tehnička kul I. Đokić		a,b	a,b	a,b	a,b	8		2			2				12		12		24
20.	Tjel. i zdra. k M. Vujnović		a,b	a,b	a,b	a,b	16		2			4				22		16	4 Gl.š.	38
21.	Informatika D. Starčević	4.a,b	a,b	a,b	a,b	a,b	8	12				2		2		24		16		40
22.	Njemački jez M.Čičak	4.a,b	a,b	a,b	a,b	a,b		12				2				14		10	16 Kapt	24
23.	Latinski jezik I.Barić			a,b	a,b	a,b		9								9		8	23 KG	17
24.	Grčki jezik I.Barić				a,b	a,b		6				1				7		6	15 KG	13

**10.2. PODATCI O OSTALIM DJELATNICIMA ŠKOLE I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA**

Ime i prezime	Struka	Naziv poslova koje obavlja	Broj sati tjedno	Broj sati god. zad.	Radno vrijeme (od do sati)
Frano Barišić	Prof. biologije i kemije	Ravnatelj	40	1400	Ponedjeljak - Petak 8 - 16
Draženka Rotim	prof.pedagogije	Pedagog	40	1400	Ponedjeljak-Petak 8 - 14
Danica Soldo	upravni pravnik	Tajnica školske ustanove	40	1400	Ponedjeljak- Petak 8 -16
Slađana Konjarik	krojač	Spremačica	40	1400	Ponedjeljak-Petak 6-14 ili 13-21
Marina Vido	ekonomist	Voditelj računovodstva	40	1400	Ponedjeljak-Petak 8-16
Blagica Franković	ekonomski tehničar	Spremačica	40	1400	Ponedjeljak-Petak 6-14 ili 13-21
Mirjana Šunjo	prodavač	Spremačica	40	1400	Ponedjeljak-Petak 6-14 ili 13-21
Vjekoslav Marić	prof. HJ i knjiž. i dipl. knjižničar	Knjižničar	40	1400	Ponedjeljak – Petak 8 - 14
Ana Matković	dipl. psiholog	Psiholog	40	1400	Ponedjeljak – Petak 8 - 14

**11. PLANOWI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA  
(s elementima uključivanja izvan škole)**

- stručni aktivni
- uključenost u oblike usavršavanja izvan škole uz dodatnu evidenciju u mapi svakog učitelja i eventualne podatke o doškolovanju.

**11.1. PLAN RADA**

Tijekom godine kroz aktive		
Aktivi ravnatelja Aktivi stručnih suradnika Aktivi učitelja RN Aktivi učitelja engleskog jezika Aktivi vjeroučitelja Aktivi tajništva i administrativno-tehničke službe		
<b>SADRŽAJ USAVRŠAVANJA</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	
Stručno usavršavanje u školi - podjela predmeta i razreda, izrada plana i programa	Kraj kolovoza 2023.	
Regionalni stručni aktivni i seminari	Tijekom godine	
Razredna vijeća, stručni aktivni po grupama predmeta i predavanja u aktivima	Tijekom godine	
PLAN RADA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE		
Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelj
Listopad	Planiranje rada aktiva	Marina Dimovski
Veljača	Asistent u nastavi	Anita Rašić
Travanj	Poticanje komunikacije o književnom tekstu	Ivana Mršić
Lipanj	Analiza rada i donošenje programa rada	Voditelji aktiva

Učiteljice naše Škole uključene su u županijsko stručno vijeće za područje gradskih škola: Antuna Kanižlića, Julija Kempfa i Dobriše Cesarića.

**12. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA; STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA****12.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA**

Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelji
Rujan	Godišnje planiranje i programiranje, izrada kurikulumuma škole	Svi
Listopad	Erasmus iskustvo ( naglasak na vjerske škole) – usavršavanje učitelja kroz tečaje I mobilnosti učenika	Brankica i Biljana Bošnjak
Studeni	Kako održati roditeljski sastanak?	dr.sc. Monika Pažur, prof. s Učiteljskog f.
Prosinac	Božićne pripreme – duhovna obnova Uspjeh učenika na kraju 1. obrazovnog razdoblja	svi razrednici
Siječanj	Kako održati sat razrednika?	Antonija Wurzburg
Veljača	Korizmena duhovna obnova	Svi
Ožujak	Dan škole – priredba i sportske igre	Svi
Travanj	Nutricionističke smjernice	Kristina Cvjetojević
Svibanj	Roditeljske kompetencije	Draženska Rotim
Lipanj	Uspjeh učenika Izricanje pedagoških mjera, žalbe roditelja, organizacija predmetnih i razrednih ispita	razrednici
Srpanj	Analiza uspjeha na kraju 2. polugodišta i mjere za poboljšanje rada Analiza zadovoljstva školskog ozračja	pedagoginja psihologinja
Kolovoz	Priprema za školsku god. 2023./24.	ravnatelj



**12.2. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA**

Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelji
<b>Rujan</b>	Mjesečno planiranje za rujan Upoznavanje s učenicima Planiranje i programiranje nastavnog gradiva Plan razrednika, plan razrednog vijeća Dogovor o načinu provjere učeničkog rada Informacija o obiteljskim i drugim prilikama učenika	svi
<b>Listopad</b>	Mjesečno planiranje za listopad Napredovanje učenika tijekom rujna i listopada Prijedlog učenika za timsku obradu	pedagog
<b>Studeni</b>	Mjesečno planiranje za studeni Praćenje napredovanja učenika u učenju i ponašanju Informacija o timskoj obradi učenika Programi mjera za pojedine učenike	pedagog
<b>Prosinac</b>	Utvrđivanje uspjeha učenika u učenju i ponašanju na kraju I. polugodišta Ostvarivanje plana i programa Pedagoške mjere	pedagog
<b>Siječanj</b>	Mjesečno planiranje za siječanj Prevenција ovisnosti	svi
<b>Veljača</b>	Mjesečno planiranje za veljaču Školska natjecanja	svi
<b>Ožujak</b>	Mjesečno planiranje za ožujak Rezultati školskih natjecanja	svi
<b>Travanj</b>	Mjesečno planiranje za travanj Praćenje napredovanja učenika u učenju i ponašanju Mjere za rješavanje problema	svi
<b>Svibanj</b>	Sprečavanje nasilja među djecom Mjesečno planiranje za svibanj	svi
<b>Lipanj</b>	Mjesečno planiranje za lipanj Utvrđivanje uspjeha učenika u učenju i ponašanju na kraju 2. polugodišta Ostvarivanje plana i programa Pedagoške mjere (pohvale i kazne)	svi

**12.3. PLAN RADA RAZREDNIKA**

Mjesec	Planirani zadaci i aktivnosti	Izvršitelji
<b>I. Rad razrednika s učenicima</b>		
Kroz godinu	Pojedinačno razgovarati s učenicima koji zaostaju u učenju ili imaju poteškoće u ponašanju	razrednik pedagog
Kroz godinu	Izbor razrednog rukovodstva Radionice i predavanja na satovima razrednika	razrednik, pedagog
Listopad	Zdravo živjeti	razrednik, pedagog
Lipanj	Priprema za svečanost završetka godine	razrednik i voditelji INA
<b>II. Rad razrednika u razrednom vijeću:</b>		
Kroz godinu	Organizacija rada i života škole Pripremiti sjednicu razrednog vijeća	razrednik
Rujan	Upoznati obiteljske i druge prilike učenika: predložiti RV-u učenike za timsku obradu	razrednik
Svibanj	Organizirati nastavni izlet učenika	RV, razrednik
Kroz godinu	Pojedinačni razgovor s članovima razrednog vijeća o pojedinim učenicima Uspjeh i vladanje učenika	razrednik, pedagog
Veljača	Odgojna i tekuća problematika	razrednici
Lipanj	Završna sjednica razrednog vijeća Tabelarno izvješće o radu odjela	razrednici
<b>III. Rad s roditeljima učenika:</b>		
Rujan Prosinac Ožujak Lipanj	Roditeljski sastanci – Pravilnik o ocjenjivanju i praćenju učenika u OŠ i SŠ - Podrška roditeljima u odgojnoj funkciji - Nasilje među djecom - Emocije u razredu ( predavanja i radionice )	razrednik pedagog ravnatelj vjeroučitelj
Kroz godinu	Upoznati obiteljske i druge prilike učenika Zdravi život	razrednik, pedagog
Kroz godinu	Pozvati roditelje učenika koji imaju teškoće u učenju ili ponašanju	razrednik pedagog
Siječanj	Razgovor s roditeljima učenika koji imaju izrazito slabe rezultate	razrednik pedagog
Svibanj	Razgovor s roditeljima učenika koji imaju vrlo lošu prognozu uspjeha	razrednik, pedagog
<b>IV. Administrativni poslovi razrednika</b>		
Rujan	Formirati odjel Uspostaviti Dnevnik rada, imenik i matičnu knjigu	Pedagog razrednik
Rujan	Upoznati dosje učenika i po potrebi razgovarati sa str. suradnicima	razrednik
Rujan	Pripremiti planove rada	razrednik

<b>Prosinac</b>	Ispuniti razrednu i učeničku dokumentaciju Podjela učeničkih svjedodžbi	razrednik
<b>Lipanj</b>	Tabelarno izvješće o radu odjela	razrednik
<b>Lipanj Srpanj</b>	Ispunjavanje razredne dokumentacije	razrednik

#### 12.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

<b>Stalni zadatci</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Analiza odgojno-obrazovnih rezultata za pojedina obrazovna razdoblja tijekom školske godine</li> <li>➤ Analiziranje i podrška učenicima u izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima</li> <li>➤ Davanje prijedloga stručnim tijelima Škole za izvannastavne aktivnosti učenika</li> <li>➤ Davanje prijedloga stručnim i upravnim tijelima Škole u pogledu poboljšanja uvjeta i kvalitete rada u Školi.</li> <li>➤ Organizacija suradnje sa stručnim tijelima Škole u rješavanju problema učenika u ponašanju i eventualnim problemima na socijalno -ekonomskom planu učenika</li> <li>➤ Sudjelovanje u organizaciji izleta, ekskurzija te športskih natjecanja i kulturnih manifestacija unutar i izvan Škole</li> </ul>		
Mjesec	Poslovi i zadatci	Izvršitelj
<b>Listopad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Analiza odgojno-obrazovnih rezultata protekle školske godine</li> <li>➤ Rasprava o Godišnjem planu i programu,</li> <li>➤ Upoznavanje</li> <li>➤</li> <li>➤ s kurikulumom škole</li> <li>➤ Dogovor i odabir tema za slijedeće sastanke</li> </ul>	ravnatelj, Vijeće roditelja, pedagoginja
<b>Studeni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Izvješće o radu i prijedlozi Vijeća učenika</li> <li>➤ Rad na unapređivanju komunikacije roditelj – učenik – učitelj</li> <li>➤ Sudjelovanje na priredbama i drugim kulturnim događanjima u lokalnoj zajednici</li> <li>➤ Rad na pravima i obvezama učenika, učiteljica i roditelja</li> </ul>	Vijeće roditelja, psihologinja, Učiteljice ravnatelj
<b>Prosinac</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Uključivanje roditelja u aktivnosti koje bi povezale školu i lokalnu zajednicu</li> <li>➤ Aktualnosti, javna i kulturna djelatnost učenika</li> <li>➤ Analiza uvjeta rada</li> </ul>	Razrednik ravnatelj, Vijeće roditelja
<b>Veljača</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Analiza uspjeha rada učenika u 1. obrazovnom razdoblju</li> <li>➤ Aktualnosti</li> <li>➤ Pomoć u rješavanju tekuće problematike</li> </ul>	ravnatelj, Vijeće roditelja, pedagoginja
<b>Svibanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Izleti učenika</li> <li>➤ Analiza rada Vijeća roditelja</li> <li>➤ Priprema piknika na kraju nastavne godine</li> </ul>	razrednik ravnatelj, Vijeće roditelja

**12.5. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA**

<b>Stalni zadatci</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>- Analiza odgojno – obrazovnih rezultata tijekom protekle školske godine</li><li>- Godišnji plan rada škole za školsku 2023./24. godinu</li><li>- Organizacija rada škole</li><li>- Odluka o zakupu objekata i prostora škole ili mijenjanje namjena objekata i prostora</li><li>- Rezultati odgojno – obrazovnog rada u školi</li><li>- Školski odbor razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima škole</li><li>- Izleti učenika</li><li>- Donošenje akata škole i pravilnika</li><li>- Razmatranje i odlučivanje o pitanjima u skladu sa zakonom i Statutom škole</li><li>- Odluka o zakupu objekata i prostora škole ili mijenjanje namjena objekata i prostora</li></ul>		
<b>Mjesec</b>	<b>Poslovi i zadaci</b>	<b>Izvršitelj</b>
<b>Listopad</b>	Donošenje godišnjeg plana i programa i školskog kurikulumu za šk. god. 2023./2024.	ravnatelj, članovi školskog odbora
<b>Studeni</b>	Donošenje novih i usklađivanje postojećih akata škole Kadrovska problematika škole	ravnatelj, članovi školskog odbora
<b>Siječanj</b>	Razmatranje rezultata odg.-obr. procesa I. obraz. Razdoblja Tekuća problematika	ravnatelj, članovi školskog odbora
<b>Ožujak</b>	Proslava i obilježavanje Dana škole Tekuća problematika	ravnatelj, članovi školskog odbora
<b>Srpanj</b>	Analiza rada u šk. god. 2023./2024 Tekuća problematika	ravnatelj, članovi školskog odbora

## 12.6. PLAN RADA RAVNATELJA

Poslovi i radni zadatci tijekom školske godine		
Vođenje poslovanja škole; Planiranje i programiranje mjesečnih i godišnjih planova u provdbi HNOS-a; Organizacijski poslovi; Pedagoško-instruktivni rad; Analitičko studijski rad; Rad u upravnim i stručnim organima; Suradnja s članovima stručno-razvojne službe; Suradnja s učiteljima i ostalim zaposlenicima; Suradnja s ustanovama i organizacijama izvan škole; Rad na pedagoškoj dokumentaciji; Rad na međusobnom poštivanju i suradnji; Rad s učenicima; Rad s roditeljima i strankama; Priprema sjednica Učiteljskog vijeća; Izvješća MZOŠ, Županiji i sl; Suradnja s osnivačem; Prisustvovanje roditeljskim sastancima; Financijsko planiranje;		
Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelj
<b>Rujan</b>	Poslovi organizacije nastave na početku šk. god.; Sv. Misa i Zaziv Duha Svetoga; Otvaranje šk. godine i susret s učenicima, roditeljima i učiteljima; Nadzor nad izvršenim poslovima pripreme školske godine pomoćno-tehnički i administrativni poslovi, zaduženja učitelja; Suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu i Uredom državne uprave u Požeško-slavonskoj županiji, MZOŠ i tijelima lokalne uprave i samouprave; Priprema Godišnjeg plana i programa rada škole; Pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća, pomoć u pripremi sjednica Učiteljskog vijeća, pomoć u pripremi sjednica Vijeća roditelja, odnosno Školskog odbora; Plan i program sjednica Učiteljskog vijeća.	ravnatelj
<b>Listopad</b>	Predviđanje prijeko potrebnih intervencija i izrada troškovnika. Izrada programa stažiranja za učitelje početnike. Praćenje i analiza odgojno-obrazovnog rada. Pomoć u pripremi obilježavanja Dana kruha. Pomoć u pripremanju sjednica Razrednog vijeća. Suradnja s roditeljima u svezi realizacije programa izbornih sadržaja. Konzultativni rad s učiteljima. Pedagoško-savjetodavni rad. Vođenje planiranja i programiranja nastave. Stručno usavršavanje na svim razinama. Suradnja s prosvjetnim vlastima. Briga za učenike potrebite pomoći.	
<b>Studeni</b>	Provjera organizacije nastave. Prisustvovanje nastavi. Nadzor priprema za prijelaz u zimsko razdoblje. Nadzor administrativno-računovodstvene službe i analiza ostvarivanja poslova iz Godišnjeg plana i programa rada. Pripremanje sjednica Učiteljskog vijeća. Rad s učenicima. Provedba Pravilnika o ocjenjivanju učenika.	
<b>Prosinac</b>	Uvid u planove i programe. Poslovi na kraju 1. obrazovnog razdoblja (kvantitativno-kvalitativna analiza uspjeha i ostvarivanje plana i programa). Suradnja s tijelima i organima uprave i samouprave u cilju podizanja kvalitete uvjeta rada. Pomoć učenicima bez roditelja i teže financijske situacije. Duhovna obnova i Božićna proredba.	

<b>Siječanj</b>	Pripreme za početak rada u drugom obrazovnom razdoblju. Suradnja s članovima Vijeća roditelja, članovima Školskog odbora, Učiteljskim vijećem glede donošenja mjera za još uspješnijim radom. Suradnja s učenicima. Analiza rada mentora i ŽSV, te poticanje učitelja za usavršavanje i napredovanje. Praćenje izrade završnog računa.	
<b>Veljača</b>	Sjednica Učiteljskog vijeća. Sastanak Vijeća roditelja. Praćenje odgojno-obrazovnog procesa. Pripreme i donošenje mjera za uspješno uključivanje učenika i učitelja u natjecanja, susrete i smotre. Rukovođenje aktivnostima na školskim projektima. Nadzor pomoćno-tehničkih poslova. Briga o kućnom redu.	
<b>Ožujak</b>	Rješavanje aktualnih pitanja iz života i rada škole. Savjetodavno-konzultativni rad. Estetsko uređenje škole. Praćenje nastave. Pripreme za upis djece u iduću šk. godinu. Dan škole Sv. Josipa.	
<b>Travanj</b>	Nadzor nad pripremama prijelaza na proljetni ustroj. Suradnja s organima upravljanja i stručnim organima. Rad sa stručnim timom za kvalitetu nastave i poboljšanje školskog kurikulumu. Održati sjednicu Učiteljskog vijeća. Uskrsna duhovna obnova.	
<b>Svibanj</b>	Kontrola održanih nastavnih sati i realizacija nastavnih planova. Suradnja s roditeljima i tijelima lokalne i regionalne uprave i samouprave. Pregled i kontrola dnevnika i imenika. Posjet nastavi.	
<b>Lipanj</b>	Kvalitativno-kvantitativna analiza odgojno-obrazovne djelatnosti. Suradnja s roditeljima, članovima organa upravljanja i pripremanje sjednica Učiteljskog vijeća, Školskog odbora i Vijeća roditelja. Organizacija sjednica, prikupljanje godišnjih izvješća, pedagoška dokumentacija. Analiza ostvarenja plana i programa.	
<b>Srpanj</b>	Poslovi nadzora priprema za ljetni period. Izvješća o poslovanju škole (stručno-financijsko). Plan aktivnosti u pripremi nove školske godine. Eventualni popravci. Organizacija godišnjih odmora.	
<b>Kolovoz</b>	Godišnji odmor. Izvješće o uspjehu na kraju školske godine. Kreiranje mjera i sadržaja rada u novoj školskoj godini. Suradnja s MZOŠ, Županijskim uredom za školstvo, Uredom državne uprave u Požeško-slavonskoj županiji. Izrada godišnjeg plana i programa rada škole i Učiteljskog vijeća. Pripreme za početak nove školske godine.	

## 12.7. PLAN RADA STRUČNIH SURADNIKA

### 12.7.1. Plan rada stručnog suradnika - pedagoga

PODRUČJE RADA	POSLOVI I ZADACI	SURADNJA S	VREMENSKO RAZDOBLJE
<b>1. UTVRĐIVANJE POTREBA ZA KVALITETNU ORGANIZACIJU ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ planiranje i programiranje rada</li> <li>➤ praćenje rada škole i vrednovanje kvalitete i didaktičko-metodičkih uvjeta rada</li> <li>➤ praćenje razvoja i napredovanja učenika</li> <li>➤ praćenje realizacije rada</li> <li>➤ akcijsko istraživanje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ izrada Godišnjeg plana i programa rada Škole</li> <li>➤ pomoć i koordiniranje u izradi planova</li> <li>➤ analiza odgojno-obrazovnih postignuća pojedinih razrednih odjela i škole</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ravnateljem</li> <li>➤ stručnim suradnicima</li> <li>➤ učiteljima RN</li> <li>➤ učiteljima PN</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ rujan</li> <li>➤ siječanj/kolovoz</li> <li>➤ stalno</li> </ul>
<b>2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ prikupljanje i obrada podataka dorađene djece</li> <li>➤ upisi djece u 1. razred osnovne škole</li> <li>➤ rad u Povjerenstvu za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja</li> <li>➤ formiranje odjela</li> <li>➤ unapređenje odgojno-obrazovnog rada škole</li> <li>➤ savjetodavni rad s učenicima, roditeljima ( i budućih učenika ), učiteljima i sustručnjacima</li> <li>➤ dokimološka problematika</li> <li>➤ rad s učenicima s teškoćama i s darovitim učenicima</li> <li>➤ preventivni programi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ organizacija rada Povjerenstva</li> <li>➤ edukativna predavanja, pedagoške radionice</li> <li>➤ individualni i skupni savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima</li> <li>➤ sudjelovanje u izradi i provođenju</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ psihologom učitelji</li> <li>➤ školski liječnik</li> <li>➤ roditelji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ veljača - kolovoz</li> <li>➤ stalno</li> <li>➤ 2. polugodište</li> <li>➤ stalno</li> </ul>

<p><b>3. SURADNJA S USTANOVAMA I OSTALIM ČIMBENICIMA VAŽNIM ZA O-O PROCES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ profesionalna orijentacija</li> <li>➤ zdravstvena zaštita</li> <li>➤ kulturna i javna djelatnost Škole</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ rad na informiranju učenika i roditelja u suradnji</li> <li>➤ predavanja, sistematski pregledi i dr</li> <li>➤ predstave, izložbe, predavanja, filmovi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Srednje škole, HZZ</li> <li>➤ Javno zdravstvo i školski dr</li> <li>➤ Kazalište, Muzeji i ostale ustanove</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ožujak do lipanj</li> <li>➤ po rasporedu</li> <li>➤ stalno</li> </ul>
<p><b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ praćenje i pružanje stručne pomoći pripravnicima i učiteljima početnicima</li> <li>➤ individualno usavršavanje</li> <li>➤ suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate o-o sustav i koji se bave unaprjeđivanjem</li> <li>➤ praćenje znanstvene i stručne literature</li> <li>➤ stručni skupovi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ rad u Komisiji za stažiranje i organizacija njezinog rada</li> <li>➤ briga o pripravničkoj dokumentaciji, praćenje ostvarivanja pripravničkog staža</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ pripravnikom</li> <li>➤ mentorom</li> <li>➤ ravnateljem</li> <li>➤ Agencijom za odgoj i obrazovanje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ po potrebi</li> <li>➤ stalno</li> <li>➤ stalno</li> </ul>
<p><b>5. BIBLIOTEČNO – INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nabavka znanstveno-stručnih časopisa, knjiga i druge literature</li> <li>➤ kreiranje i izrada tiskanih materijala za učenike i roditelje</li> <li>➤ vođenje pedagoške dokumentacije</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ knjižničarem</li> <li>➤ psihologom</li> <li>➤ učiteljima</li> <li>➤ ravnateljem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ stalno</li> </ul>
<p><b>6. VREDNOVANJE OSTVARENOG PLANA I PROGRAMA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ evaluacije, intervjui, izvješća</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ svi sudionici o-o procesa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ lipanj, srpanj</li> </ul>



### 12.7.2. Plan rada stručnog suradnika - knjižničara

Poslovi	Planirano vrijeme
<p><b>1. <u>ODGOJNO OBRAZOVNE DJELATNOSTI</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• osposobiti učenike korisnike knjižnice za samostalan rad i korištenje knjižnice u svakodnevnom radu</li> <li>• upoznavanje učenika 1. razreda sa školskom knjižnicom i knjižničarkom, načinom korištenja i vremenom rada školske knjižnice</li> <li>• upoznavanje mjesta i oznaka za knjige</li> <li>• upoznavanje učenika s knjižnim fondom za njihov uzrast</li> <li>• razvijanje pravilnog odnosa prema knjizi</li> <li>• suradnja s učiteljima svih predmeta i odgojnih područja o nabavi literature i ostalih medija</li> <li>• suradnja s razvojnom službom i ravnateljem u vezi nabavke stručne, metodičko-pedagoške literature za učitelje, časopisa i slično</li> <li>• čitanje časopisa i novina</li> <li>• raspored knjiga u knjižnici</li> <li>• pomoć u izradi projektne nastave</li> <li>• pristup kompjutorskim zapisima i internetu u cilju informatičkog osposobljavanja za samostalan rad</li> <li>• samostalna uporaba knjižne i neknjižne građe</li> <li>• suradnja s učiteljima o izradi godišnjeg plana lektire</li> </ul>	<p>Stalno</p> <p>Rujan</p> <p>Stalno</p> <p>Prema potrebi</p> <p>Stalno</p> <p>Rujan</p> <p>Stalno</p> <p>Rujan</p> <p>Stalno</p> <p>Stalno</p> <p>Po potrebi</p> <p>Po potrebi</p> <p>Rujan</p>
<p><b>2. <u>STRUČNI RAD I BIBLIOTEČNA DJELATNOST</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizacija rada u knjižnici</li> <li>• upis učenika u knjižnicu</li> <li>• vođenje bibliotečnog poslovanja inventarizacija, klasifikacija knjiga</li> <li>• permanentno praćenje pedagoške periodike i izdavačke djelatnosti</li> <li>• informiranje učenika i učitelja o novoizdanim knjigama</li> <li>• izrada godišnjeg programa rada</li> <li>• narudžba dječjih časopisa i lektirnih izdanja</li> <li>• obnavljanje uništenih knjiga</li> <li>• revizija knjižnog fonda</li> <li>• podjela dječjih časopisa i lektirnih izdanja</li> </ul>	
<p><b>3. <u>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovanje u organizaciji kulturnih aktivnosti, književnih tribina, susreta s piscima</li> <li>• postavljanje tematskih izložbi uz jubilarne obljetnice književnika i kulturno-povijesnih događanja</li> </ul>	<p>po potrebi</p> <p>listopad</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• obilježavanje Mjeseca knjige (poticanje na čitanje)</li> <li>• Obilježavanje međunarodnog dana školskih knjižnica</li> <li>• Dan zahvalnosti za plodove zemlje</li> <li>• Međunarodni dan tolerancije</li> <li>• Dan hrvatskog kazališta</li> <li>• Dan prava djece</li> <li>• Priprema za Božić (izložba dječjih ilustracija i pismenih radova)</li> <li>• Betlehemska svjetlo</li> <li>• Dan borbe protiv AIDS-a</li> <li>• Obilježavanje Valentinova</li> <li>• Pozdrav proljeću (izbor poezije na temu)</li> <li>• Dan hrvatske knjige</li> <li>• Svjetski dan knjige</li> </ul>	<p>studen</p> <p>prosinac</p> <p>veljača</p> <p>ožujak</p> <p>travanj</p> <p>svibanj</p>
<p>4. <b><u>STRUČNO USAVRŠAVANJE</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stalno praćenje pedagoške i druge literature s područja knjižničarstva</li> <li>• Sudjelovanje na stručnim aktivima knjižničara</li> <li>• Sudjelovanje na bibliotekarskim seminarima (Proljetna škola školskih knjižničara)</li> <li>• Suradnja s Društvom knjižničara na županijskoj razini</li> <li>• Suradnja s kulturnim ustanovama u mjestu</li> <li>• Suradnja s ostalim knjižnicama</li> <li>• Čitanje dječje i omladinske literature</li> <li>• Sudjelovanje na seminarima za informacijsko obrazovanje knjižničara</li> </ul>	<p>Stalno</p> <p>Po rasporedu</p> <p>Stalno</p> <p>Stalno</p> <p>Po potrebi</p>

### 12.7.3. Plan rada stručnog suradnika - psihologa

Poslovi stručnog suradnika - psihologa	Vrijeme realizacije
<p><b><u>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada Plana i programa rada psihologa</li> <li>• Izrada programa za provođenje psiholoških radionica</li> <li>• Izrada i prikupljanje psiholoških pomagala</li> <li>• Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa</li> <li>• Suradnja u izradi Individualnih planova za učenike s razvojnim poteškoćama</li> <li>• Sudjelovanje u izradi Plana i programa profesionalne orijentacije</li> <li>• Sudjelovanje u planiranju sadržaja rada Razrednog i Nastavničkog vijeća</li> <li>• Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa</li> <li>• Sudjelovanje u planiranju rada razrednika i razrednih odjela</li> <li>• Sudjelovanje u planiranju humanitarnih, kulturnih i javnih djelatnosti škole</li> <li>• Sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma (u timu „Duc in altum“ - za duhovnu formaciju)</li> </ul>	<p>rujan</p>

<p><b><u>ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Psihodijagnostička obrada učenika s teškoćama u učenju i/ili ponašanju – primjena, obrada i interpretacija psihodijagnostičkih sredstava</li> <li>• Opservacija i program promjene oblika školovanja učenika s teškoćama u razvoju i učenju – sudjelovanje u timskom radu u sklopu određivanja primjerenog oblika školovanja</li> <li>• Rad s učenicima s teškoćama u učenju – individualno i skupno</li> <li>• Radionice s učenicima na razne teme</li> <li>• Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama</li> <li>• Pomoć učenicima u razvijanju društveno prihvatljivih oblika ponašanja</li> <li>• Predlaganje odgojno-obrazovnih mjera za sankcioniranje nepoželjnih ponašanja učenika</li> <li>• Praćenje izvođenja nastavnih procesa, izvannastavnih aktivnosti i provedbe drugih programa u školi</li> <li>• Sociometrijska ispitivanja – prema potrebi</li> <li>• Istraživački projekti</li> <li>• Savjetodavno – terapijski rad s učenicima na zaštiti psihofizičkog zdravlja učenika:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) s teškoćama u razvoju</li> <li>b) s emocionalnim teškoćama</li> <li>c) s problemima u ponašanju</li> <li>d) s obiteljskim teškoćama</li> <li>e) sa zdravstvenim smetnjama</li> <li>f) s teškoćama u socijalizaciji</li> <li>g) s teškoćama u učenju</li> </ol> </li> </ul>	<p>tijekom nastavne godine</p>
<p><b><u>RAD S RODITELJIMA</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Predavanje za roditelje u sklopu roditeljskih sastanaka i drugih aktivnosti škole</li> <li>• Savjetovanje i individualni rad s roditeljima s ciljem upoznavanja psiholoških karakteristika djece i pružanje prikladnog tretmana</li> <li>• Rad s roditeljima u području prepoznatih teškoća (teškoće učenja, emocionalne teškoće, teškoće u komunikaciji)</li> <li>• Savjetodavni rad s roditeljima u vezi izbora srednje škole</li> <li>• Istraživački rad o stavovima roditelja</li> <li>• Savjetovanje roditelja o pripremi djeteta za školu</li> </ul>	<p>tijekom godine</p>
<p><b><u>RAD S UČITELJIMA</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Permanentno poučavanje učitelja o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu</li> <li>• Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učiteljem/ima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća učenja, teškoća ponašanja, emocionalnih i zdravstvenih teškoća</li> <li>• Savjetovanje učitelja o načinu rada u razrednim odjelima s prepoznatim teškoćama (teškoće u razrednoj klimi, školski neuspjeh, nasilje među mladima, nedisciplina)</li> <li>• Pružanje pomoći učiteljima u podizanju kvalitete rada u nastavi i odgoju učenika</li> <li>• Suradnja s razrednicima u organizaciji i realizaciji roditeljskih sastanaka</li> </ul>	<p>tijekom nastavne godine</p>

<p><b><u>PROFESIONALNA ORIJENTACIJA</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesionalno informiranje i savjetovanje učenika osmih razreda, pružanje pomoći u izboru budućeg zanimanja</li> <li>• Suradnja sa službom za PO te SŠ</li> </ul>	<p>siječanj, ožujak, travanja, svibanj</p>
<p><b><u>VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada izvješća o realizaciji programa</li> <li>• Analiza uspjeha učenika kroz identifikaciju učenika s poteškoćama u učenju i/ili ponašanju</li> <li>• Utvrđivanje internih i stručnih problema te predlaganje mjera</li> <li>• Iniciranje, planiranje i realizacija različitih istraživanja koja se odvijaju na nivou škole</li> <li>• Suradnja u istraživačkim projektima koje doprinose unaprjeđenju obrazovanja</li> </ul>	<p>tijekom nastavne godine</p>
<p><b><u>STRUČNO USAVRŠAVANJE</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOŠ, HPD, Komore i sl.)</li> <li>• Praćenje inovacija putem literature, stručnog tiska i interneta</li> <li>• Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga</li> <li>• Održavanje predavanja i radionica</li> <li>• Izvanškolski stručni rad kroz projekte Centra „Pro vita et familia“ Požeške biskupije</li> </ul>	<p>tijekom nastavne godine</p>
<p><b><u>DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vođenje dokumentacije o učenicima – liste praćenja učenika, evidencija obrada, rezultata, pedagoških mjera i drugih oblika rada s učenicima</li> <li>• Izrada i čuvanje dokumentacije o istraživanjima</li> </ul>	<p>tijekom godine</p>
<p><b><u>SUDJELOVANJE U RADU RV I UV</u></b></p>	<p>tijekom godine</p>
<p><b><u>OSTALI POSLOVI I ZADACI</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s institucijama s kojima škola surađuje po raznim osnovama</li> <li>• Obavljanje i drugih poslova s ciljem unaprjeđivanja i razvoja odgojno-obrazovne djelatnosti škole u skladu sa zahtjevima struke, odgojno-obrazovnim projektom katoličkih škola i Statutom Škole</li> </ul>	<p>tijekom godine</p>

## 12.8. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE

<p style="text-align: center;"><b>Poslovi koji se obavljaju permanentno tijekom godine</b></p>		
<p><b>Upravno-pravni poslovi; Administrativni poslovi; Kadrovski poslovi; Računovodstveni poslovi; Periodični račun; Zaključni račun; Obračun plaća, statistika; Održavanje zgrada; Veći popravci; Čišćenje školskih učionica; Održavanje kuhinje i blagovaonice; Veće čišćenje; Godišnji odmori; Stručno usavršavanje.</b></p>		
Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelj
Rujan	<p>Poslovi u svezi zasnivanja i prekida radnog odnosa - kadrovski poslovi Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje Suradnja pri izradi Godišnjeg plana i programa škole Izrada platnih lista Pomoć pri organiziranju sastanaka: UV, VR, ŠO</p>	<p>Tajnica Vod. račun.</p>

<b>Siječanj- Prosinac</b>	Pomoć pri izradi odluka i zapisnika ravnatelja i upravljanja	Tajnica
<b>Siječanj- Prosinac</b>	Izrada platnih lista Arhiviranje	Vod. račun.
<b>Siječanj- Prosinac</b>	Usklađivanje pravilnika i statuta s novim zakonima Pomoć pri organiziranju sastanaka: UV, VR, ŠO	Tajnica
<b>Siječanj- Prosinac</b>	Kontiranje i knjiženje	Vod. račun.
<b>Siječanj- Prosinac</b>	Praćenje pravnih propisa – normativno-pravni poslovi	Tajnica
<b>Siječanj- Prosinac</b>	Čišćenje školskih prostorija	Spremačice
<b>Prosinac</b>	Organizacija popisa inventara	Tajnica Vod. račun.
<b>Siječanj- Prosinac</b>	Opći i administrativni - analitički poslovi	Tajnica
<b>Siječanj- Prosinac</b>	Razni popravci inventara	Domar
<b>Siječanj- Prosinac</b>	Svakodnevna obrada i pripremanje hrane te za posebne svečanosti kao i održavanje higijene u kuhinji i blagavaonici	Kuharice
<b>Siječanj</b>	Generalno čišćenje škole i prostora Školske kuhinje	Spremačice Kuharice
<b>Siječanj- Prosinac</b>	Stručno usavršavanje	Tajnica Vod. račun.
<b>Siječanj- Prosinac</b>	Plaćanje računa	Vod. račun.
<b>Veljača</b>	Izrada zaključnog računa	Vod. račun.
<b>Siječanj- Prosinac</b>	Nabava potrošnog materijala	Vod. račun.
<b>Siječanj- Prosinac</b>	Statistika plaće	Vod. račun.
<b>Ožujak</b>	Analitička evidencija amortizacije	Vod. račun.
<b>Siječanj- Prosinac</b>	Izdavanje duplikata svjedodžbi	Tajnica
<b>Travanj</b>	Izrada M-4 Pomoć pri organiziranju sastanaka: UV, VR, ŠO	Vod. račun. Tajnica



<b>Siječanj- Prosinac</b>	Izdavanje uvjerenja i potvrda	Tajnica
<b>Siječanj- Prosinac</b>	Vođenje MK radnika i personalnih dosjea	Tajnica
<b>Lipanj</b>	Pomoć pri organiziranju sastanaka: UV, VR, ŠO Naručivanje pedagoške dokumentacije	Tajnica
<b>Lipanj</b>	Kontrola stanja zgrade	Tajnica Domar
<b>Srpanj, Kolovoz</b>	Godišnji odmori	Svi
<b>Kolovoz</b>	Pomoć u pripremi za početak školske godine	Tajnica
<b>Kolovoz</b>	Razni popravci inventara i zgrade	Domar
<b>Kolovoz</b>	Generalno čišćenje škole	Spremačica

Ravnatelj škole:  
Frano Barišić

Predsjednik školskog odbora:  
Vjekoslav Marić