



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKA BISKUPIJA
KATOLIČKA OSNOVNA ŠKOLA U POŽEGI



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

Požega, rujan 2025.

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

**Katolička osnovna škola
u Požegi
Ulica pape Ivana Pavla II. 6
Požeško-slavonska županija**

Brojevi telefona: 034/312-065 - ravnatelj 312-060 - tajnik
 312-066 - pedagog 312-067 - voditelj računovodstva
 312-068 - zbornica

Broj telefaksa: 034/312-059 **e-mail:** kos@kospz.hr **Web portal Škole:** www.kospz.hr

Šifra škole: 11-077-005 Matični broj škole: 050046622 OIB: 72589723788

Upis u sudski registar: Tt-097364-2 od 29.05.2009.

Ravnatelj škole: Frano Barišić, prof. biologije i kemije

Broj učenika: I. - IV. razred.....	154	Broj razrednih odjela.....	8
V. - VIII. razred.....	173	Broj razrednih odjela.....	8
Ukupno I. -VIII. razreda.....	327		
Ukupno razrednih odjela.....	16		
Broj učenika s primjerenim programom školovanja: 5			

Broj učenika u produženom boravku : 76 Broj učenika putnika: 77

Broj djelatnika:

*učitelji razredne nastave.....	8
* učitelji predmetne nastave	20
* učitelji produženog boravka.....	4
* stručna služba.....	3
* ravnatelj i uprava.....	3
* spremači, kuhari, domar.....	7
*pomoćnik u nastavi.....	2

Napredovanje u zvanju: 2 savjetnika, 1 mentor

Ukupno djelatnika:47

Porodiljni i trudnički :*učitelji predmetne nastave...5
*učitelji razredne nastave.....1

Sveukupno:53

Klasa: 602-11/25-01/1

Ur.broj: 2177-1-6-01/1-25-1

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 12. Statuta Katoličke osnovne škole u Požegi, Školski odbor na sjednici održanoj 6. listopada 2025. godine, na prijedlog ravnatelja Katoličke osnovne škole u Požegi Frane Barišića, donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

1. OSNIVANJE ŠKOLE

Odlukom požeškog biskupa dr. Antuna Škvorčevića, a s ciljem uvođenja kršćanskog duha u odgojno-obrazovni sustav, osnovana je Katolička osnovna škola u Požegi.

Katolička osnovna škola u Požegi osnovana je temeljem *Odluke* Požeške biskupije od 19. ožujka 2009. godine, broj: 489/2009., i Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta o sukladnosti osnivačkog akta-Odluke sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj škola, Klasa: UP/I-602-02/09-01/00007, Urbroj: 533-04-09-0002 od 9. travnja 2009. te Rješenjem Ministarstva za početak rada Katoličke osnovne škole u Požegi, Klasa: UP/I-602-02/09-01/00013, Urbroj: 533-10-09-0005 od 19. svibnja 2009.

2. UVJETI RADA

2.1. PODATCI O ŠKOLSKOM (UPISNOM) PODRUČJU

Škola je smještena u centru grada, u Ulici pape Ivana Pavla II. br. 6, u neposrednoj blizini Katedrale sv. Terezije Avilske i Doma pape Ivana Pavla II. te Dijecezanskog muzeja s knjižnicom, a s druge strane omeđena je zgradom u kojoj se rodio Dobriša Cesarić. Isto tako, u blizini je smješten i kompleks zdanja u kojima je OŠ Antuna Kanižlića, Samostan časnih sestara Milosrdnica i zgrada Požeške biskupije.

Zgrada naše Škole izgrađena je 1877. U njoj je nekad bila Požeška gimnazija koju su osnovali Isusovci davne 1699. godine, a školske godine 2009./2010. preselila u novoizgrađeni, multifunkcionalni prostor. Ovo je prostor gdje su vjera i obrazovanje stoljećima stajale jedno uz drugo i još odavnina označavale povijest požeškog i šireg kraja.

Naša „drevna ljepotica“ temeljito je obnovljena i opremljena u prizemlju i na prvom katu školske godine 2009./2010., a iduće godine uređen je i obnovljen drugi kat na kojem je bila tada Katolička klasična gimnazija, kasnije Katolička gimnazija. Za školsku godinu 2013./2014. uređeno je i obnovljeno potkrovlje škole u kojem se nalaze zbornice, knjižnica i uredske prostorije Katoličke osnovne škole i Katoličke gimnazije kako bi se nesmetano odvijao odgojno-obrazovni proces s obzirom na povećanje broja učenika. Od nekadašnjih ureda u prizemlju uređene su još četiri učionice.

Školske godine 2014./2015. izgrađene su sportska dvorana, školska kuhinja i blagavaonica, školska kapelica te još dvije učionice i kabineti koji su 12. rujna 2015. svečano otvoreni za korištenje uz blagoslov preuzvišenog oca biskupa msgr Antuna Škvorčevića i u prisutnosti dobročinitelja Renovabis. Početkom školske godine 2017./2018. postavljena je nova, energetske učinkovita, vanjska ovojnica zgrade škole. Prostor naše Škole nalazi se u prizemlju, te na prvom katu, a na drugom katu je učionica i kabinet iz biologije, kemije i fizike te informatička učionica. U potkrovlju je učionica za likovnu

kulturu i vjeronauk, neposredno uz školsku kapelicu. Učenici izmjenjuju učionice u kojima se odvija kabinetska nastava.

Deveta generacija učenika završila je osmogodišnje školovanje školske godine 2024./2025. i upisana u srednje škole, a u našu školu 2025./2026. upisana sedamnaesta generacija učenika, tako da sada imamo 328 učenika.

U Školu su upisani učenici sa šireg gradskog i županijskog područja (grad Požega, šire gradsko područje: Aslanovci, Varelovac, Jagodnjak, Vranduk, Seoci, Alaginci), Novi Mihaljevci, Mihaljevci, Golobrdci, Novi Štitnjak, Turnić, Novi Bankovci, Brestovac, Borićevci, Trenkovo, Kutjevo, Kaptol, Češljakovci, Bertelovci, Eminovci, Jakšić, Trapari, Dervišaga, Vidovci, Kuzmica, Pleternica, Resnik, Završje, Treštanovci, Šeovci, Novo Selo, Draga, a učenici u školu dolaze pješice, organiziranim gradskim prijevozom ili ih dovoze roditelji.

2.2. PROSTORNI UVJETI

2.2.1. Unutarnji školski prostori

<u>RED.B</u> <u>R.</u>	<u>NAMJENA</u>	<u>BROJ</u> <u>PROSTO.</u>	<u>POVRŠINA</u> <u>M²</u>
I.	Učionice za niže razrede	9	537,75
1.	1. razred	2	122,39
2.	2. razred	2	83,33
3.	3. razred	2	96,35
4.	4. razred	2	104,97
5.	Produženi boravak	2	65,71
II.	Učionice i kabineti za predmetnu nastavu	10	481,72
1.	Geografija i povijest	1	55,10
2.	Strani jezici (engleski i njemački)	1	43,99
3.	Vjeronauk i likovna kultura	1	42,56
4.	Tehnička kultura i latinski jezik	1	40,82
5.	Matematika	1	47,27
6.	Hrvatski jezik	1	52,73
7.	Glazbena kultura	1	59,54
8.	Priroda, biologija, kemija i fizika (MIX)	1	60,41
9.	Kabinet za prirodu, biologiju, kemiju i fiziku	1	18,25
III.	Intreaktivna učionica	1	50,94
IV	Informatička učionica (koristi i gimnazija)	1	61,05
V.	Knjižnica	1	40,00
VI.	Dvorane i prostori za TZK (koristi i gimnazija)	6	369,66
1.	Velika dvorana	1	229,16
3.	Mala dvorana	1	83,06
4.	Svlačionice	4	57,44
VII.	Prostor prehrane učenika	2	196,06
1.	Školska kuhinja	1	26,05
2.	Blagavaonica	1	170,01
VIII.	Zbornice	2	83,93
1.	Velika zbornica	1	57,65
2.	Mala zbornica	1	26,28

IX.	Stručna služba	2	39,84
1.	Pedagog	1	25,53
2.	Psiholog	1	14,31
X.	Upravni dio	3	66,62
1.	Ravnatelj	1	23,48
2.	Tajništvo	1	18,71
3.	Računovodstvo	1	24,43
XI.	Ostalo	12	163,58
1.	Soba za individualna primanja roditelja	1	14,21
2.	Priručna kuhinja	1	13,20
3.	Spremište - Domar	1	11,70
4.	Sanitarni čvorovi za djecu	5	95,09
5.	Sanitarni čvorovi za osoblje	4	28,57
XII.	Kapela sv. Josipa i sv. Terezije Avilske	1	64,83
XIII.	Školska nadstrešnica	1	16
	POVRŠINA UNUTARNJIH PROSTORA ŠKOLE		2155,98
	POVRŠINA VANJSKIH PROSTORA ŠKOLE		772
	UKUPNO UNUTAR. I VANJ. PROSTORIJA ŠK.		2943,98

2.2.2. Plan gradnje i adaptacije

Red. br.	Što se gradi, preuređuje ili obnavlja	Veličina u m ²	Za koju namjenu
1.	Školsko dvorište	414	Za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, aktivnosti djece za vrijeme produženog boravka
2.	Zaštitna obloga	28,5	
3.	Postavljanje sportskih rekvizita		
4.	Umjetna trava	67	Učionice predmetne i razredne nastave
5.	Lakiranje i brušenje parketa u dvije učionice	100	

2.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA

Red. br.	Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1.	Igralište	414	-
2.	Zelene površine	60,5	+
3.	Školsko dvorište	772	+
4.	Školska nadstrešnica	16	+

2.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA 2025./2026.

Red. br.	Nastavna sredstva i pomagala	Količina	Ocjena stanja
I.	Audio oprema	13	+
1.	Sintisajzer Yamaha	1	+
2.	Glazbena linija	6	+
3.	Radio CD/ kazetofon	5	+
4.	Glazbeni instrument KLabanova	1	+
II.	Video i foto oprema	20	+
1.	Fotoaparat Kodak	1	+
2.	Kamera Sony	1	+
3.	DVD Grundig	1	+
4.	DVD Quonix	1	+
5.	TV LDD Grundig	3	+
6.	Video player	1	+
7.	Stropni projektor	7	+
8.	TV Grundig	3	+
9.	TV Plasma Panasonic	1	+
10.	Stropni projektor	1	+
III.	Informatička oprema	66	+
1.	Notebook - HP	18	+
2.	PC	24	+
3.	Pametna ploča	3	+
4.	Pametna ploča Traulux	1	+
5.	Virtualni set Meta Quest (4x3D naočale)	1	+
6.	Tablet Samsung Galaxy A8	5	+
7.	Prijenosno računalo Lenovo V15	12	+
8.	3D printer Creality	1	+
9.	3D olovka Creality	1	+
IV.	Oprema za biologiju	4	+
1.	Mikroskop	3	+
2.	Torzo ljudsko tijelo	1	+
V.	Oprema za geografiju	1	+
1.	Meteorološka postaja s unutrašnjim	1	+

	ekranom za prikaz podataka		
VI.	Ostalo	4	+
1.	Fotokopirni stroj	1	+
2.	Električna parnokonvekcijska pećnica NABOO s automatskim omekšivačem vode	1	+
3.	Aparat za vaakumsko pakiranje	1	+
4.	Klima uređaj	1	+
VII.	UKUPNO	108	+

2.5 UREDSKA OPREMA 2025./2026.

Red. br.	Nastavna sredstva i pomagala	Količina	Ocjena stanja
I.	Informatička oprema	23	+
1.	Notebook	3	+
2.	PS – HP	8	+
3.	Pisač Samsung	4	+
4.	Pisač/fax Samsung	1	+
5.	Pisač HP	2	+
6.	Pisač Canon	1	+
7.	Router Wireless	4	+
II.	UKUPNO	23	+

2.6 KNJIŽNI I OSTALI FOND ŠKOLE

Red. br.	Knjižni fond	Količina	Ocjena stanja
I.	Učenički fond (S/M/D/O)	1060	+
2.	Priručna zbirka	149	+
3.	Zavičajna zbirka Possegana	144	+
4.	Stručna literatura za učitelje	546	+

5.	Antika za djecu i mlade	65	+
6.	Dječji biblijski sadržaji	19	+
8.	Zbirka interaktivne učionice	52	+
9.	Zbirka Požeške biskupije	308	+
10.	UKUPNO	2343	+

3. MJERE ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Katoličke osnovne škole: odgoj i obrazovanje utemeljeni na kršćanskim vrijednostima

Katoličke osnovne škole nude cjelovit odgojno-obrazovni program prožet ljudskim i kršćanskim vrijednostima. Njihova je misija odgojiti vrijednu, poštenu i moralno izgrađenu djecu, pozitivnog i zdravog pogleda na život i svijet oko sebe.

Poseban naglasak stavlja se na preventivne aktivnosti usmjerene na razvoj ljudskih vrlina i životnih vještina. One učenicima pomažu da prihvate sebe, preuzmu odgovornost za vlastita ponašanja, nauče brinuti o svom duhovnom, mentalnom i tjelesnom zdravlju te izaberu zdrav način života i njeguju pozitivne odnose s drugima.

Sadržaji preventivnih aktivnosti integrirani su u sve aspekte školskog života – redovnu nastavu, sate razrednika i izvannastavne aktivnosti. Kroz školsku godinu 2025./2026. planira se provedba različitih edukativnih i interaktivnih radionica, izrada edukativnih materijala i bedževa, kvizova i letaka te obilježavanje važnih datuma poput Mjeseca borbe protiv ovisnosti, Dana ružičastih majica, Dana sigurnijeg interneta, Svjetskog dana katoličkog odgoja i obrazovanja i slično. Navedene se aktivnosti planira provoditi kroz sinergiju preventivnih projekata u suradnji s drugim katoličkim osnovnim i srednjim školama te Nacionalnim uredom za katoličke škole.

Također, predviđene su aktivnosti za roditelje s ciljem jačanja obiteljske kohezije, poticanja aktivnijeg uključivanja u život djeteta te uvježbavanja tehnika pozitivne i razvojno odgovarajuće discipline. Sve navedene aktivnosti imaju za cilj kod učenika razvijati zaštitne čimbenike koji doprinose prevenciji školskog neuspjeha, ovisnosti, nasilja i drugih rizičnih ponašanja. Isto tako poseban se naglasak stavlja na razvoj socijalnih i komunikacijskih vještina, emocionalne pismenosti, kritičkog mišljenja te odgoj u vjeri.

Uključivanje učenika u odgojno-obrazovni proces i razvoj odgovornosti

U petim razredima nastavlja se provedba radionica na temu "*Kako učiti*", s ciljem poticanja učenika da razviju odgovornost za vlastito učenje te steknu učinkovitije strategije učenja.

Svake školske godine formira se Vijeće učenika kako bi se učenicima omogućilo aktivno sudjelovanje u donošenju odluka te izražavanje mišljenja o temama koje su im važne. Time se potiče razvoj osobne i građanske odgovornosti te osjećaj pripadnosti školskoj zajednici.

Planirani su i redoviti mjesečni sastanci Vijeća učenika s ravnateljem škole – svake prve srijede u mjesecu – kako bi se unaprijedila suradnja učenika i nastavnika te otvorio prostor za dijalog i konstruktivne prijedloge.

Uz to, u školi će biti postavljen "*sandučić povjerenja*" u koji učenici mogu anonimno ubacivati svoje prijedloge, komentare i eventualne probleme vezane uz odgojno-obrazovni proces. Na taj način dodatno se jača komunikacija unutar škole i osigurava da se svaki glas učenika čuje i uvaži.

Unapređenje kvalitete škole kroz samovrednovanje i suradnju

Članovi školskog Tima za kvalitetu su: Frano Barišić, ravnatelj, predsjednik; Josipa Petriška Farkaš, učiteljica razredne nastave, član; Željko Čolić, učitelj u produženom boravku, član; Marija Tiel, učiteljica glazbene kulture, član; Vjekoslav Marić, knjižničar, član; Valentina Paulić, učiteljica hrvatskog jezika, član; Ana Matković, psiholog, član; Martina Čolak, učiteljica matematike, član; Antun Stipić, duhovnik škole, član. Tim ima zadaću tijekom školske godine pratiti godišnji plan događanja (priredbe, obilježavanja, slavlja i skupovi) te ih na vrijeme organizirati i provoditi u suradnji sa svim učiteljima i djelatnicima škole. Tim nastoji sustavno pratiti i analizirati uspješnost rada škole. Na temelju provedenog samovrednovanja izrađivati razvojne planove te kontinuirano promicati kvalitetu nastave. Osim Tima za kvalitetu u školi djeluje i tim *Duc in altum*. Zadaci ovog tima usmjereni su na poticanje vrijednosti, osobnog rasta i međusobnog poštovanja među učenicima i djelatnicima. Tim ima zadaću organizirati molitvene susrete, duhovne obnove, uključivanje u humanitarne akcije ili kulturo-duhovne večeri.

Članovi školskog tima *Duc in altum* su: Antun Stipić, duhovnik, predsjednik, Ivana Čurčić, učiteljica vjeronauka, član, Tomislav Miličević, profesor povijesti, član, Vjekoslav Marić, knjižničar, član i Mirela Peroutka, pedagog, član.

U provedbu ovih procesa, oba školska tima će prema potrebi uključivati i učenike, roditelje te zainteresirane članove lokalne zajednice. Tijekom planiranog razdoblja redovito će se pratiti ostvarivanje postavljenih ciljeva, a potom će se provoditi novo samovrednovanje s jasno definiranim novim prioritetima.

Riječ je o trajnom procesu koji doprinosi podizanju kvalitete škole kroz promišljanje o vlastitim snagama i područjima za unaprjeđenje. Poseban naglasak bit će stavljen na prioritetna područja u kojima je potrebno dodatno unapređenje.

Sastanci školskih timova planirani su jednom mjesečno, uz mogućnost češćeg sastajanja prema potrebi tijekom školske godine. Glavni cilj tih sastanaka jest jačanje suradnje i poboljšanje komunikacije među svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa.

Također, stručna služba škole održavat će tjedne sastanke kako bi se dodatno unaprijedila učinkovitost i osigurala jasna i kvalitetna međusobna komunikacija

4. ZAPOSLENI RADNICI U ŠKOLI U 2025./2026. ŠKOLSKOJ GODINI

4.1. PODATCI O UČITELJIMA

4.1.1. Učitelji razredne nastave

Red br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža ukupno	Godine staža u prosvjeti	Struka	Stupanj školske spreme	Predmet koji predaje
1.	Anita Rašić	1983.	18	18	dipl.učiteljica	VSS	Razr. nastava 1.a
2.	Josipa Petriška Farkaš	1984.	15	15	dipl.učiteljica	VSS	Razr. nastava 1.b
3.	Barbara Drežnjak	1989.	11	11	mag.prim.obr .	VSS	Razr. nastava 2.a
4.	Ivana Mršić	1987.	12	12	mag.prim.obr .	VSS	Razr. nastava 2.b
5.	Martina Čerti	1983.	17	17	dipl. učiteljica	VSS	Razr. nastava 3.a
6.	Lucija Perković	1983.	14	14	dipl. učiteljica	VSS	Razr. nastava 3.b
7.	Zrinka Blagojević	1985.	16	16	dipl. učiteljica	VSS	Razr. nastava 4.a
8.	Monika Kir Petričević	1984.	17	17	dipl. učiteljica	VSS	Razr. nastava 4.b

4.1.3. Učitelji u produženom boravku

Red br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža ukupno	Godine staža u prosvjeti	Struka	Stupanj školske spreme	Razred
1.	Ivona Janić	██████	0	0	mag.prim.obr	VSS	1.a
	(Iva Kovačević)	██████	8	8	mag.prim.obr	VSS	
2.	Marina Dimovski	██████	18	18	dipl. učiteljica	VSS	1.b
3.	Monika Zaočević	██████	7	7	mag.prim.obr .	VSS	2. a

4.	Željko Čolić		8	8	mag.prim.obr	VSS	2. b
----	--------------	--	---	---	--------------	-----	------

4.1.2. Učitelji predmetne nastave

Red br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža ukupno	Godine staža u prosvjeti	Struka	Stupanj školske spreme	Predmet koji predaje
1.	Ivana Čurčić		20	20	dipl. teolog	VSS	Vjeronauk
2.	Barbara Čorluka (Ivana Mance)		2 11	2 11	mag.educ. EJ mag. prim. ob. modul EJ	VSS VSS	Engleski jezik
3.	Matej Čičak		5	5	mag. educ. njem.j	VSS	Njemački jezik
4.	Ivana Đokić		15	15	dipl. ing. strojarstva	VSS	Fizika i tehnička kultura
5.	Romana Thür		31	28	prof. hrvats. jezika i knjiž.	VSS	Hrvatski jezik
6.	Josip Blagojević		15	15	mag. mate, financ. i posl	VSS	Matematika
7.	Davorka Olić Mikić		24	24	prof. geogra. i povijesti	VSS	Geografija i povijest
8.	Marija Tidl (Valentina Ivić)		1 6	1 6	mag. glazbe. pedagogije	VSS	Glazbena kultura
9.	Mirna Puđa		9	9	Mag.educ. biol et chem	VSS	Pr, Bio I Ke.
10.	Monika Kostić		11	11	mag. prim. obrazovanja	VSS	Likovna kultura
11.	Marko Vujnović (Andrea Došlić)		13 1	13 0	prof. kineziologije	VSS	Tjelesna i zdrav.kultura
12.	Dalibor Starčević		22	14	mag. informatike	VSS	Informatika
13.	Lea Šimčik (Ivana Barić)		2 4	1 4	mag. educ. lat. jez. rim. knjiž I hrv. latiniteta	VSS	Latinski jezik
14.	Dunja Šaro Vojvodić		33	19	prof.eng. jez. i književ.i ru- skog jez. i k.	VSS	Engleski jezik
15.	vlč. Antun Stipić		8	0	mag.	VSS	Vjeronauk

					teologij		
16.	Valentina Paulić	■	11	11	mag. educ. hrva. j. i knj	VSS	Hrvatski jezik
17.	Tomislav Miličević	■	9	9	mag. povij. i educ. povijes	VSS	Povijest
18.	Barbara Stojčević (Kristina Lucić)	■	1 4	1 4	mag. educ. mat i inform.	VSS	Informatika Informatika
19.	Martina Čolak	■	12	12	mag. educ. mat. i info.	VSS	Matematika
20.	Žana Kajinić	■	6	6	mag.educ. chemie	VSS	Kemija

4.2. PODATCI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA I VOLONTERIMA U PRODUŽENOM BORAVKU

4.2.1. Učitelji pripravnici

Red br.	Ime i prezime Pripravnika:	Struka	Ime i prezime mentora	Pripomena
1.	Andrea Došlić	Mag.kineziološke educ	Mario Raguž	
2.	Ivona Janić	Mag. educ. prim. obrazovanja	Anita Rašić	
3.	Marija Ticić	Mag.glazbene pedagogije	Maja Franić	

4.2.2. Volonteri u produženom boravku

Red br.	Ime i prezime Pripravnika:	Struka	Ime i prezime mentora učitelja u produženom boravku	Pripomena
1.				
2.				

4.3. PODATCI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Red br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Zanimanje	Doškolo- vanje
1.	Frano Barišić	■■■■	14	prof. Biologije i kemije	VSS	ravnatelj	
2.	Mirela Peroutka	■■■■	16	prof. HJ i književnosti i prof.pedagogije	VSS	pedagoginja	
3.	Vjekoslav Marić	■■■■	16	prof. HJ i književnosti i dipl. knjižničar	VSS	knjižničar	
4.	Ana Matković	■■■■	19	dipl. psiholog	VSS	psihologinja	

4.4. PODATCI O ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKOM OSOBLJU

Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Zanimanje	Doškolo- vanje
Danica Soldo	■■■■	39	upravni pravnik	VŠS	tajnica	
Marina Vido	■■■■	26	ekonomist	VŠS	voditeljica računovodstva	
Mirjana Šunjo	■■■■	31	prodavač	SSS	spremačica	
Sladana Konjarik	■■■■	19	krojački tehničar	SSS	spremačica	
Blagica Franković	■■■■	24	odj. st. radnik	SSS	spremačica	
Patricija Pađen	■■■■	6	Kuhar	SSS	kuharica	
Renata Tijan	■■■■	6	kuhar	SSS	kuharica	
Gordana Srdarević	■■■■	13	kuhar	SSS	kuharica	
Ivan Čorak	■■■■	16	automehaničar	SSS	domar	

5. ORGANIZACIJA RADA

5.1. PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

BROJ UČENIKA												
Razred	Učenici	Odjeli	Djevojčice	Dječaci	Produženi boravak	Produženi ostan.	a) zajutrak			Broj putnika	Daroviti	Ime i prezime razrednika
							b) ručak					
							c)užina					
							a	b	c			
I.	39	2	21	18	39	0	39	38	38	2		Anita Rašić Josipa Petriška Farkaš
II.	41	2	22	19	38	0	41	39	38	7		Barbara Drežnjak Ivana Mršić
III.	35	2	17	18	0	0	35	19	0	10		Martina Čerti Lucija Perković
IV.	40	2	17	23	0	0	40	17	0	10		Zrinka Blagojević Monika Kir Petričević
<u>I.- IV.</u>	<u>155</u>	<u>8</u>	<u>77</u>	<u>78</u>	<u>76</u>	<u>0</u>	<u>155</u>	<u>113</u>	<u>76</u>	<u>29</u>		<u>Učitelji I-IV r. r</u>
V.	45	2	22	23	0	0	45	23	0	13		Mirna Puda Marija Tidl
VI.	44	2	23	21	0	0	44	25	0	11		Martina Čolak Davorka Olić Mikić
VII.	41	2	19	22	0	0	41	16	0	12		Žana Kajinić Ivana Đokić
VIII.	43	2	23	20	0	0	43	17	0	12		Josip Blagojević Tomislav Miličević
<u>V.- VIII.</u>	<u>173</u>	<u>8</u>	<u>87</u>	<u>86</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>173</u>	<u>81</u>	<u>0</u>	<u>48</u>		<u>Učitelji V - VIII r.</u>
<u>I-VIII</u>	<u>328</u>	<u>16</u>	<u>164</u>	<u>164</u>	<u>77</u>	<u>0</u>	<u>328</u>	<u>194</u>	<u>76</u>	<u>77</u>		<u>Učitelji I - VIII r</u>

5.2. ORGANIZACIJA SMJENA I PRODUŽENOG BORAVKA

Nastavni proces odvija se u jutarnjoj smjeni. Produženim boravkom obuhvaćeno je 77 djece u četiri razredna odjeljenja oba prvih i drugih razreda, jer je za njih obvezan. Prijem učenika u boravak je od 7,00 do 8,00 kada imaju organizirano vrijeme koje provode u crtanju, igranju društvenih igara, gledanju filmova ili čitanju slikovnica i sl. Nakon toga započinju nastavu s jutarnjom molitvom.

Zajuttrak je organiziran u dva termina: za niže razrede nakon prvog sata od 8,50 do 9,00, a višim razredima počinje u 9,35 i završava u 9,55.

Nastava se odvija od 8,00 do 11,30 (četvrtog) ili do 12,20 (kraja šestog sata) za niže razrede, ovisno imaju li informatiku, njemački jezik, dodatnu, dopunsku ili izvannastavne aktivnosti; a za više razrede nastava je organizirana do 14:45 kada završava osmi sat..

Produženi boravak započinje nakon zadnjeg sata nastave, ovisi koliko je trajala i djeca odlaze na odmor u park ili odmah s ručkom u 12,30. U dane kad učenici imaju četiri sata, tj. nastava im završava u 11,30 ; a dio učenika ima dopunsku, dodatnu ili nešto drugo, za preostali dio učenika iz boravka organizirane su aktivnosti u dogovoru s učiteljicom produženog boravka ili u školskoj knjižnici. Nakon ručka, od 12,50 - 13,00 je vrijeme molitve, a od 13,00 - 14,25 određeno je vrijeme za pisanje domaćih zadataka i vježbanje obrađenog gradiva. Nakon toga slijede organizirane aktivnosti i radionice vezane za prigodne i tematske tjedne: vjerski blagdani, pripreme za priredbe, likovne radionice, radionice iz područja kulture života, posjet kulturnim manifestacijama itd..

Užina je od 14,25 do 14,40.

Do 16 sati je organiziran nastavak ili dovršetak započetih aktivnosti, slobodno ustrojeno vrijeme te spremanje radnog mjesta i učionice do dolaska roditelja po djecu.

5.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA 2025. /2026.

Obrazov -no razdoblje	Mjesec	Broj dana				Nadnevci	
		Nasta- vni	Blagda ni,subo ete i nedjelj e	Broj učenič kih prazni ka	ukupn o	Obilježavanja blagdana i državnih praznika	Događanja
I. 8.9. – 23.12.	IX.	17	8	5	30	8.9. Rođenje BDM 12.9. Zaziv Duha svetoga 28.9. Biskupijski dan (27. obljet. Pož. biskup.)	1.9. Početak školske godine 8.9. Početak nastavne godine i prijem 1. razreda 21.9.svjetski dan mira 23. 9. Pozdrav jeseni
	X.	23	8	0	31	8.10. Dan hrvatskog sabora 15.10. Sv. Terezija Avilska – zaštitnica Katedrale i KKG (Procesija i Misa) * Listopadske pobožnosti	1.10. Međunarodni dan starijih i nemoćnih osoba 5.10. Svjetski dan nastavnika (3.10. druženje djelatnika) 1. do 31. Mjesec zahvalnosti za plodove Zemlje 23. 10. Školski Dan kruha 20.10. Svjetski dan jabuka i dan kuhara
	XI	19	11	0	30	1.11. Svi Sveti 2.11. Dušni dan (Spomen vjernih mrtvih) 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata	12. – 17. 11. Interliber Zagreb 18.11. Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje
	XII	17	11	3	31	6.12. Sv. Nikola 8.12. Bezgrešno začeće Blažene Djevice Marije 25. i 26. 12. Božićni blagdani 31.12. Stara godina - Zahvalnica	1.12. Prva nedjelja došašća 3.12. Međunarodni dan ljudi s invaliditetom 4.- 15.12. Božićni sajam 22.12. Božićna priredba za djecu 20.12. Pozdrav zimi 23.12. Zimski odmor
UKUPN O	4	76	38	8	122		
II. 12.1. –	I.	15	11	5	30	1.1. Nova Godina 6.1. Bogojavljanje ili	12.1. Početak 2. polugodišta 15.1. Dan međunarodnog

12.6.						Sveta tri kralja	priznanja RH
	II.	20	8	0	28	2.2. Svijećnica – Prikazanje Gospodnje 10.2. Bl. Alojzije Stepinac 18.2. Pepelnica - Čista srijeda, početak Korizme	14. 2. Valentinovo 25. 2. Dan ružičastih majica - Dan borbe protiv vrš. nasilja
	III.	20	9	2	31	19.3. Sv. Josip 25.3. Blagovijest - Navještenje Gospodnje 29.3. Cvjetnica, Nedjelja muke Gospodnje	8.3. Dan žena 19.3. Dan škole – sveti Josip 19.3. Dan očeva 21.3. Pozdrav proljeću 30.-31.3. proljetni odmor
	IV.	18	9	3	30	5.4. Uskrs 6.4. Uskrsni ponedjeljak	1.-3.4. proljetni odmor 22.4. Dan planeta Zemlje
	V.	20	11	0	31	1.5. Sv. Josip radnik 14.5. Spasovo - Uzašašće Gospodnje *Svibanjske pobožnosti 24.5. Duhovi-Pedesetnica 25.5. Duh, ponedjeljak 31. 5. Presveto Trojstvo	1.5. Praznik rada 10.5. Majčin dan 29..5. Svjetski dan katoličkog odgoja i obrazovanja 30.5. Dan državnosti 31.5. Svjetski dan bez pušenja
	VI.	9	10	11	30	4.6. Tijelovo 29.6. Sv. Petar i Pavao	1.6. Svjetski dan roditelja 22.6. Dan antifaš. borbe 25.6. Dan neovisnosti RH
	VII.	0	8	23	31		* Podjela svjedodžbi * Ljetni odmor
108	VIII.	0	11	20	31	5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan branitelja 15.8. Velika Gospa	31.8. Završetak školske godine
UKUPN O	8	102	77	64	243		
SVEGA UKUPN O	12	178	115	72	365		

ODMORI	POČETAK	KRAJ
Zimski odmor učenika	24.12.2025.	9. 1. 2026.
Proljetni odmor učenika	30.3.2026.	3.4.2026.
Ljetni odmor učenika	15.6.2026.	31.8.2026.

Planirani nenastavni dani

17.11.2025.- ponedjeljak

5.6.2026.- petak

6. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

6.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE								
NASTAVNI PREDMET	PO ODJELIMA OD I. DO IV. RAZREDA								UKUPNO
	1.a	1.b	2.a	2.b	3.a	3.b	4.a	4.b	PLANIRANO
Vjeronauk	70	70	70	70	70	70	70	70	560
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175	1400
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Engleski jezik	70	70	70	70	70	70	70	70	560
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	1120
Priroda i društvo	70	70	70	70	70	70	105	105	630
Tjelesna i zdra. kultura	105	105	105	105	105	105	70	70	770
UKUPNO : I-IV	700	700	700	700	700	700	700	700	5600

	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE								
NASTAVNI PREDMET	PO ODJELIMA OD V. DO VIII. RAZREDA								UKUPNO
	5.a	5.b	6.a	6.b	7.a	7.b	8.a	8.b	PLANIRANO
Vjeronauk	70	70	70	70	70	70	70	70	560
Hrvatski jezik	175	175	175	175	140	140	140	140	1260
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Engleski jezik	105	105	105	105	105	105	105	105	840
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	1120
Priroda	52,5	52,5	70	70					245
Biologija					70	70	70	70	280
Kemija					70	70	70	70	280
Fizika					70	70	70	70	280
Povijest	70	70	70	70	70	70	70	70	560
Zemljopis	52,5	52,5	70	70	70	70	70	70	525
Tehnička kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Tjelesna i zdra. kultura	70	70	70	70	70	70	70	70	560

Informatika	70	70	70	70					280
UKUPNO: V. - VIII.	910	910	945	945	980	980	980	980	7630

6.2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

(ekskurzije, škola u prirodi, posjete i sl.)

Aktivnost	Razred	Broj učenika	Mjesec	Realizacija
Pozdrav godišnjim dobima i promatranje prirodnih pojava, životinja i biljaka	1. – 4.	154	rujan, prosinac, ožujak, lipanj	Park, Stari grad, šuma, voćnjak, Zvečevački park, sv. Vid...
Olimpijski dan Sportske igre mladih	1. - 8.	327	rujan	Pješaćenje po brdu do sv. Vida
Dječji tjedan	1.-4.	40	listopad	Sudjelovanje u programu
Odlazak u Gradsku knjižnicu	1.-8.	327	tijekom godine	Književna događanja i radionice
Odlazak u kazalište	1.-8.	327	tijekom godine	Predstave
Obilazak crkvi Požege	1.- 8.	327	tijekom godine	Upoznavanje sa sakralnom baštinom
Odlazak na Kalvariju	1. – 8.	327	travanj	Odlazak na Križni put
Sjećanje na Vukovar	1. - 8.	327	studen	Paljenje svijeća u Vukovarskoj
Sjećanje na naše pokojne	1. – 4.	154	studen	Odlazak na groblje
Posjet Gradskom muzeju	1. - 8.	327	tijekom godine	Razgledavanje i sudjelovanje u radionicama
Dijecezanski muzej	1.- 4.	154	Siječanj/ travanj	Razgledavanje postave
Posjet Glazbenoj školi	2. i 6.	75	lipanj	Koncert za učenike
Posjet domaćim OPG-ovima	3.	39	Tijekom godine	Oblilazak imanja
Prirodno-zemljopisni uvjeti brežuljkastih krajeva	3.	39	studen	Odlazak na brežuljak
Prirodno-zemljopisni uvjeti nizinskih krajeva	4.	44	listopad	Šetnja do gore
Maškare	1.-4.	156	veljača	Sudjelovanje u povorci

Svjetski dan oralnog zdravlja	1.	20	ožujak	Posjet ambulanti
Svjetski dan štednje	2, 3.	80	listopad	Posjet banci
Plan mjesta Autobusni kolodvor	2.,3.	39	ožujak	Upoznavanje plana mjesta
Kulturno – povijesni spomenici moga grada	3.	39	svibanj	Šetnja gradom I upoznavanje spomenika
Život biljke	3.	39	travanj	Poljoprivredno- prehrambena
Šuma	3.	39	travanj	Stari grad Sovski Dol
Park	3.	39	svibanj	Nastava u parku
Hodočašće u Voćin	1.-8.	327	svibanj	Odlazak u Voćin
Orljava – tekućica u zavičaju	3,4,5.	43	svibanj	Šetnja uz rijeku
Topografske karte i orijentacija	4,5. I 8.	82	Veljača studeni I listopad	Snalaženje u prostoru
Orijentacija u prostoru	3.,4 5	35	studen	Vlakom u Veliku
Posjet Hrvatskom saboru	8.	43	listopad	Značaj I uloga
Posjet Metereološkoj stanici Vidim - Kutjevo	6.	15	travanj	Upoznavanje s radom
Putevima Zlate Kolarić Kišur	5.	43	Travanj/ svibanj	Obilazak autentičnih mjesta radnje lektirnih djela
Posjet Domu za starije i nemoćne osobe u Požegi	1.4.	78	prosinac	Odlazak u dom, program i druženje s korisnicima
Posjet Udruzi osoba s invaliditetom	3	35	Prosinac	Božićna radionica, zajednička igra
Cernik	5.	43	Listopad/ studen	Posjet samostanu
Posjet Požeškoj kući	2,8.	43	listopad	Obilazak I razgledavanje
Europski dan jezika	2.,4.-8.	233	rujan	Štand u pješačkoj zoni s aktivnostima i nagradama
Suradnja s DV Leopold Mandić	4.	44	svibanj	Radionice I aktivnosti
Posjet Komunalcu	4.	44	ožujak	Upoznavanje s radom
Posjet Caritsu	1.2i 4.	85	prosinac	Humanitarna akcija
Posjet radiju	2	41	veljača	Mali čitači

Jednodnevni izlet u Austriju, planarski izlet	5.-8.	40 - 50	svibanj	Posjet jednom gradu I upoznavanje s kulturom I jezikom
Klizanje u produženom boravku	1. i 2.	73	prosinac	Osnove klizanja
Škola plivanja u produženom boravku	1. i 2.	73	lipanj	Učenje plivanja na Požeškim
Škola skijanja “Petar Barbarić” na Vlašiću	7. i 8.	Po prijavi	veljača	Odlazak na skijanje na
Planinarska sekcija “ Pegaz “ Jankovac	1.- 8.	Po prijavi	tijekom godine	Planinarenje po brdima Požeštine
Eko kamp “Duboka”	3. i 6.	Po prijavi	lipanj	Odlazak u kamp “Duboka”

Pleternica	1.a,b	41	Svibanj/lipanj	Jednodnevne
Slavonski Brod	2.a,b	41	Prosinac	ekskurzije
Osijek – Kopački rit	3.a,b	44	svibanj	
Škola u prirodi - Baška	4.a,b	44	lipanj	
Krapina i Trakošćan	5.a, b	44	svibanj	
Požeška kotlina Voćin, Jankovac	5.a,b	43	Travanj	
Cernik	5.a,b	43	listopad	
Zagreb	6.a, b	43	svibanj/lipanj	Višednevna eksk.
Istra/ Dalmacija	7.a,b	42	svibanj	
GEOINFO centar Voćin	7.a,b	43	svibanj	
Zagreb	8.a,b	43	listopad	
Vukovar	8.a,b	43	listopad	
Karlovac/ Pakrac	8.a,b	43	ožujak	
Skijanje Vlašić	8. a,b	43	veljača	Višednevna eksk.

6.3 PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje	Pripomena
INFORMATIKA*	1.a,b	38	2	Barbara Stojčević	4	140	
INFORMATIKA*	2.a,b	41	2	Barbara Stojčević	4	140	
INFORMATIKA*	3.a,b	35	2	Barbara Stojčević	4	140	
INFORMATIKA*	4.a,b	41	2	Dalibor Starčević	4	140	
INFORMATIKA*	7.a,b	19	2	Dalibor Starčević	4	140	
INFORMATIKA*	8.a,b	33	2	Dalibor Starčević	4	140	
<u>UKUPNO</u>	<u>12</u>	<u>207</u>	<u>12</u>		<u>24</u>	<u>840</u>	
NJEMAČKI JEZIK	4.a,b	17	2	Matej Čičak	4	140	

NJEMAČKI JEZIK	5.a,b	32	2	Matej Čičak	4	140	
NJEMAČKI JEZIK	6.a,b	30	2	Matej Čičak	4	140	
NJEMAČKI JEZIK	7.a,b	20	1	Matej Čičak	2	70	
NJEMAČKI JEZIK	8.a,b	27	1	Matej Čičak	2	70	
<u>UKUPNO</u>	<u>10</u>	<u>126</u>	<u>8</u>		<u>16</u>	<u>560</u>	
LATINSKI JEZIK	5.a,b	0	0		0	0	
LATINSKI JEZIK	6.a,b	1	1	Lea Šimčik	3	105	
LATINSKI JEZIK	7.a,b	2	1	Lea Šimčik	3	105	
LATINSKI JEZIK	8.a,b	1	1	Lea Šimčik	3	105	
<u>UKUPNO</u>	<u>8</u>	<u>4</u>	<u>3</u>		<u>9</u>	<u>315</u>	

6.4. DOPUNSKA NASTAVA

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati.

Hrvatski jezik	1. razred	9	35	Učiteljice 1. razreda	
	1.a	5	17,5	Anita Rašić	
	1.b	8	17,5	Josipa Farkaš Petriška	
	2. razred	10	35	Učiteljice 2. razreda	
	2.a	5	17,5	Barbara Drežnjak	
	2.b	3	17,5	Ivana Mršić	
	3.razred	7	35	Učiteljice 3. razreda	
	3.a	6	17,5	Martina Čerti	
	3.b	4	17,5	Lucija Perković	
	4. razred	8	35	Učiteljice 4. razreda	
	4.a	3	17,5	Zrinka Blagojević	
	4.b	3	17,5	Monika Kir Petričević	
	5. razred	10	17,5	Romana Thür	
	6. razred	15	35	Valentina Paulić	
	7. razred	8	17,5	Romana Thür	
	8. razred	14	35	Valentina Paulić	
<i>UKUPNO HJ.</i>	<i>1-8.</i>	<i>118</i>	<i>245</i>	<i>Učitelji RN i hrvatskog jezika</i>	

Matematika	1.razred	9	35	Učiteljice 1. razreda	
	1.a	5	17,5	Anita Mršić	
	1.b	8	17,5	Josipa Petriška Farkaš	
	2. razred	11	35	Učiteljice 2. razreda	
	2.a	4	17,5	Barbara Drežnjak	
	2. b	3	17,5	Ivana Mršić	
	3.razred	7	35	Učiteljice 3. razreda	
	3.a	6	17,5	Martina Čerti	
	3.b	4	17,5	Lucija Perković	
	4. razred	11	35	Učiteljice 4. razreda	
	4.a	6	17,5	Zrinka Blagojević	
	4.b	3	17,5	Monika Kir Petričević	
	5. razred	10	35	Josip Blagojević	
	6.razred	7	35	Martina Čolak	
	7.razred	7	35	Martina Čolak	
	8.razred	10	35	Josip Blagojević	
UKUPNO M.	1.-8.	111		<i>Učitelji razredne nastave i matematike</i>	
Engleski jezik	5. razred	4	35	Barbara Čorluka	
	6. razred	6	11,67	Dunja Šaro Vojvodić	
	7. razred	8	11,67	Dunja Šaro Vojvodić	
	8. razred	10	11,67	Dunja Šaro Vojvodić	
UKUPNO EJ.	5.-8.	28	35	<i>Učitelji engleskog jezika</i>	
Fizika	7. r.	5	17,5	Ivana Đokić	
	8.r.	5	17,5	Ivana Đokić	
UKUPNO FI.	7.i 8. r.	10	35	<i>Učiteljica fizike</i>	
Kemija	7. r.	10	35	Žana Kajinić	
	8.r	10	35	Mirna Puđa	
UKUPNO KE.	7. I 8.r	20	70	<i>Učiteljice kemije</i>	
Povijest	5.r	8	35	<i>Davorka Olić Mikić</i>	

6.5. DODATNI RAD (RAD S DAROVITIM UČENICIMA)

Planira se rad s učenicima koji pokazuju interes i imaju predznanje za određeno područje i koji se pripremaju za državno natjecanje (u višim razredima).

Razred	Naziv programa	Godišnji broj sati	Ime i prezime učitelja izvršitelja	Broj učenika
1. a	Matematika	35	Anita Rašić	5
1. b	Matematika	35	Josipa Petriška Farkaš	12
2. a	Matematika	35	Barbara Drežnjak	8
2. b	Matematika	35	Ivana Mršić	5
3. a	Matematika	35	Martina Čerti	10
3. b	Matematika	35	Lucija Perković	4
4.a	Matematika	35	Zrinka Blagojević	9
4.b	Matematika	35	Monika Kir Petričević	7
5.a,b	Matematika	35	Josip Blagojević	10
6.a,b	Matematika	35	Martina Čolak	8
7.a,b	Matematika	35	Martina Čolak	10
8.a,b	Matematika	35	Josip Blagojević	7
	Matematika		Učitelji razredne nastave i matematike	95
7.a,b	Hrvatski jezik	35	Romana Thür	8
6.8.	Hrvatski jezik	70	Valentina Paulić	14
	Hrvatski jezik		Učiteljice hrvatskog jezika	2
6.a,b	Geografija	17,5	Davorka Olić Mikić	10
7.a,b	Geografija	17,5	Davorka Olić Mikić	8
12	Geografija	35	Učiteljica geografije	18
7.a,b	Engleski jezik	35	Dunja Šaro Vojvodić	6
8.a,b	Engleski jezik	35	Dunja Šaro Vojvodić	6
2	Engleski jezik	35	Učiteljica engleskog jezika	12
6.a,b	Povijest	35	Tomislav Miličević	10
7.a,b	Povijest	35	Tomislav Miličević	5
4	Povijest	70	Učitelj povijesti	15
8.a,b	Fizika	35	Ivana Đokić	10
2	Fizika	35	Učiteljica fizike	10
5.a,b	Informatika		Dalibor Starčević	2
6.a,b	Informatika		Dalibor Starčević	4
7.ab	Informatika		Dalibor Starčević	3
8.a,b	Informatika		Dalibor Starčević	2
			Učitelj informatike	11
	Biologija	35	Mirna Puđa	8
	Kemija	35	Žana Kajinić	8
			Učiteljica kemije i biologije	16

6.6. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA

Redni broj	Naziv aktivnosti ili grupe	Broj učenika	Godišnji broj sati	Ime i prezime učitelja izvršitelja
1.	Mali čitači	20	35	Barbara Drežnjak

2.	Kreativna radionica	21	21	Ivana Mršić
3.	Domaćinstvo	14	35	Monika Kir Petričević
4.	Mladi prirodoslovci	17	35	Lucija Perković
5.	Dramsko-plesna	19	35	Anita Rašić
6.	Knjigoljupci	15	35	Josipa Petriška Farkaš
7.	Kreativna radionica	21	35	Zrinka Blagojević
8.	Kreativni razvoj	22	35	Martina Čerti
9.	Literarno-recitatorska skupina	10	35	Romana Thür
10.	Mali školski zbor	50	70	Marija Ticl
11.	Veliki školski zbor	20	175	Marija Ticl
12.	Povijesna grupa	5	35	Tomislav Miličević
14.	Klub mladih tehničara	10	35	Ivana Đokić
15.	Učenička zadruga Sveti Josip	15	35	Žana Kajinić
16.	Likovno - estetska	10	105	Monika Kostić
17.	Njemački jezik u Produženom boravku 2. razreda	32	70	Matej Čičak
18.	Novinarska skupina	10	35	Vjekoslav Marić
19.	Mali misionari	10	140	Ivana Čurčić
20.	Vjeronaučna skupina	15	35	vlč. Antun Stipić
21.	Mladi poduzetnici	15	35	Josip Blagojević
22.	Školsko športsko društvo " Emanuel "	30	70	Andrea Došlić Marko Vujnović
23.	Robotika	12	35	Barbara Stojčević
24.	Planinarska sekcija "Pegaz"	Po prijavi	Dogovor	Frano Barišić

7. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

Mjesec	Sadržaji aktivnosti	Broj učenika	Nositelji aktivnosti	Pripomena
--------	---------------------	-----------------	-------------------------	-----------

Rujan	Priredba za primanje 1. razreda	20	2.razredi	
Listopad	Dani zahvalnosti za plodove Zemlje	41	1. razredi	
Studeni	Svi sveti i obilježavanje pada Vukovara	327	svi	
Prosinac	Sv. Nikola, Božić – priredbe i sajam	327	svi	
Kroz g.	Kazališne predstave i koncerti	327	svi	
Veljača	Pepelnica – početak korizme	327	svi	
Ožujak	Obilježavanje Dana škole - sv. Josipa	327	svi	
Travanj	Uskrsni sajam	20	zadruga	
Svibanj	Majčin dan	79	Produž. borav	
Lipanj	Svečana akademija za 8. razrede	43	8.r i u progr.	

Osim toga, dogovorena je suradnja i predavanja s policijom, javnim zdravstvom te ostalim institucijama.

8. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Svakodnevni poslovi		
Profesionalno informiranje i usmjeravanje prvenstveno je namijenjeno učenicima VIII. razreda iako se već u VII. razredu planiraju i provode aktivnosti profesionalnog informiranja (razrednici i pedagog). Ovim aktivnostima, odnosno ovom djelatnošću bavi se Zavod za PO Požega, Srednje škole Požega i Katolička osnovna škola u Požegi. Cilj je učenike pravovremeno i u potpunosti informirati o mogućnostima nastavka srednjoškolskog obrazovanja te im pomoći prilikom izbora programa izobrazbe u skladu s učenikovim željama, mogućnostima i sposobnostima. Ukoliko netko od učenika ima zdravstvenih ili nekih drugih teškoća, ili mu je potreban savjet pri izboru zanimanja upućuje se školskom liječniku Školske medicine u Požegi ili se upućuje Zahtjev za pružanje stručne pomoći Zavodu za PO Požega.		
Mjesec	Poslovi i zadaci	Nositelj
studeni	Inicijalno snimanje profesionalnih želja učenika VIII. razreda	razrednik
veljača	Tematsko predavanje za učenike : «Determinante izbora zanimanja»	pedagog psiholog
ožujak	Tematsko predavanje za roditelje: «Kako pomoći djetetu u izboru zanimanja»; «Tipovi škola i programi izobrazbe»	psiholog pedagog
travanj	Snimanje profesionalnih namjera učenika (anketiranje)	pedagog psiholog
svibanj	Profesionalno savjetovanje – pružanje individualne pomoći učeniku i roditelju u rješavanju profesionalnih dilema	pedagog, razrednik, psiholog, liječnik,
travanj	“Dani otvorenih vrata” Katoličke gimnazije u Požegi	Katolička gimnazija

svibanj	Informiranje putem letaka i panoa o mogućnostima nastavka školovanja u srednjim školama te smještaja u učeničkim domovima	razrednik
lipanj	Upoznavanje učenika s elementima i kriterijima za upis u srednje škole	razrednik i pedagog

9. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

9.1. PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

Mjesec	Sadržaj	Br. Uč.	Nositelj aktivnosti	Razred
IX. I X.	Cijepljenje -dite.polio. -dite.polio. Pregled kralj. i stopala	38 43 327	Zavod za javno zdravstvo	1. 8. svi
XII.	Pregled vida	35	Zavod za javno zdravstvo	3.
I.	Sistematski pregled	45 43	Zavod za javno zdravstvo	5. 8.
II.	Skrining kralježnice	44	Zavod za javno zdravstvo	6.
III.	Sistematski pregled	43	Zavod za javno zdravstvo	8.
V.	Sistem. preg. Za upis 1.r.	50	Zavod za javno zdravstvo	Predškolci

9.2. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

Program preventivnih aktivnosti

Opći podaci o program

Naziv programa/aktivnosti	Vrlinama do zdravog razvoja učenika II.
Kratak opis i ciljevi	Program jača duhovne, emocionalne i ponašajne kompetencije učenika kroz usvajanje, osnaživanje i produbljivanje vrlina. Cilj je potaknuti cjelovit razvoj učenika utemeljen na vrijednostima i kreposti. Uključuje mjesečne radionice „Vrlina mjeseca“, nastavne i izvannastavne aktivnosti, integraciju u nastavu te suradnju s roditeljima i lokalnom zajednicom. Vrline obuhvaćaju mudrost, zahvalnost, iskrenost, pravednost, blagost, dobrotu, suosjećanje, ustrajnost i povjerenje. Program njeguje duhovni razvoj i odgoj za karakter kroz srce, razum i volju.

Detalji provedbe programa

Program	novi program
Evaluiran / stručno mišljenje	u fazi implementacije
Razina intervencije	univerzalna
Razred	1. – 8.
Broj učenika	327
Planirani broj susreta	1 radionica mjesečno na satu razrednika dodatne aktivnosti u nastavi
Voditelj / suradnici	tazrednici, stručni suradnici, roditelji, zajednica

Dodatni preventivni program

Naziv programa	Opis	Evaluacija / Stručno mišljenje	Razina intervencije	Razred	Broj učenika	Broj sati	Voditelj / suradnici
Emocije u bojama - zajedno rastimo u radosti i vjeri	Radionice prevencije ovisnosti				327		Razrednici
Zajedno za sretnu djecu	Radionice prevencije nasilja				327		Razrednici
Zdrav za 5	Radionice prevencije ovisničkog ponašanja	Ima stručno mišljenje	Univerzalna	8.	43	1 sat po odjelu	MUP
Prevenција i alternativa	Radionice prevencije ovisničkog ponašanja	Ima stručno mišljenje	Univerzalna	6.	44	1 sat po odjelu	MUP
Mogu ako hoću	Radionice prevencije ovisničkog ponašanja	Ima stručno mišljenje	Univerzalna	4.	40	1 sat po odjelu	MUP
Psihološko-pedagoške radionice	Radionice za razvoj socijalnih vještina, tolerancije i samopoštovanja	Evaluiran	Selektivna (prema potrebama)	1.-8.	327	1-3 sata po odjelu	Stručni suradnici
Alati za moderno doba	Preventivni program	Evaluiran	Univerzalna	6		11 sati po odjelu	Pedagoginja

10. PLAN I PROGRAM ŠKOLSKIH IZLETA I EKSURZIJA

10.1 UČENIČKI IZLETI I EKSURZIJE

Učitelji su planirali više poludnevnih izleta ovisno o planu izvanučioničke nastave u obližnji park i Stari grad prilikom mijena godišnjih doba, u crkve, institucije i domove u Požegi. Planiran je odlazak u na Požešku goru i Kalvariju, u kamp Duboku, Sovski Dol. Sva izvanučionička i terenska nastava planirana je u Školskom kurikulumu.

Jednako tako planirana je jednodnevna ekskurzija u Pleternicu za 1. razred, Slavonski Brod za 2. razred, Osijek i Kopački rit za 3. razred, Zagreb i Škola u prirodi (Baška/Dalmacija) za 4. razred, Krapina i Trakošćan za 5. razred, Zagreb i Samobor za 6. razred, Zagreb, Vukovar i Karlovac za 8. razred te višednevna ekskurzija u Istru ili sjevernu Dalmaciju za 7. razred.

10.2. NASTAVNIČKE EKSURZIJE

Dogovor za nastavničku ekskurziju će naknadno biti uvrštan. Planirana je zadnja sjednica Učiteljskog vijeća u Našicama.

11. PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

11.1.1. TJEDNO ZADUŽENJE UČITELJA RAZREDNE NASTAVE u školskoj godini 2025./2026.

REDN I BROJ	UČITELJ	PREDMET	RAZ.	REDO. NAST A.	RAD RAZ RE.	DOP NAS.	DOD NAS.	INA	RAD U PRODUŽ E. BORAVK U	UKUPNO NEPOSRE D. RAD	RAD IZNAD NORME	OSTALI POSLOV I	UKUPN O
1.	Anita Rašić	Razredna nastava.	1.a	16	2	1	1	1		21		19	40
2.	Josipa Petriška Farkaš	Razredna nastava	1.b	16	2	1	1	1		21		19	40
3.	Barbara Drežnjak	Razredna nastava	2.a	15	2	1	1	1		20		20	40
4.	Ivana Mršić	Razredna nastava	2.b	15	2	1	1	1		20		20	40
5.	Martina Čerti	Razredna nastava	3.a	16	2	1	1	1		21		19	40
6.	Lucija Perković	Razredna nastava	3.b	16	2	1	1	1		21		19	40
7.	Zrinka Blagojević	Razredna nastava	4.a	16	2	1	1	1		21		19	40
8.	Monika Kir Petričević	Razredna nastava	4.b	16	2	1	1	1		21		19	40
9.	Monika Zaočević	Produženi boravak	2.a						25			15	40
10.	Marina Dimovski	Produženi boravak	1.b						25			15	40
11.	Željko Čolić	Produženi boravak	2.b						25			15	40
12.	Ivona Janić Iva Kovačević	Produženi boravak	1.a						25			15	40



11.1. 2.TJEDNO ZADUŽENJE UČITELJA PREDMETNE NASTAVE u školskoj godini 2025./2026.

RE D. BR OJ	PREDMET	RAZ. NAS.	5.	6.	7.	8.	RED. NA S	IZB . NA S	RA ZR ED	DO PU	DO DA	IN A	ŽS V	E- DN.	SA TN IČ.	UKU -PNO	IZN A. NOR	OST. POS.	POS E. POS.	UKU -PNO
1.	Vjeronauk I. Čurčić	1.-4. a,b	a,b				20					4				24		16		40
3.	Vjeronauk Vč.A,Stipić			a,b	a,b	a,b	12					2				14		10		24
4.	Hrvatski jez R. Thür		a,b		a,b		18			2	1	1				22		18		40
5.	Hrvatski jez V. Paulić			a,b		a,b	18			2	2					22		18		40
6.	Engleski jez. B. Čorluka	1-4. a,b	a,b				22			1						23		17		40
7.	Engleski jez. D.Š. Vojvodić			a,b	a,b	a,b	18			3	2					23		17		40
8.	Glazbena k. Marija Tidl	4.a,b	a,b	a,b	a,b	a,b	10		2		2	3				17		14	Bisk upija	31
9.	Likovna kult M.Kostić		a,b	a,b	a,b	a,b	8					3				11		9		20
10.	Matematika J. Blagojević		a,b			a,b	16		2	2	1		1			22		18		40
11.	Matematika M. Čolak			a,b	a,b		16		2	2	2					22		18		40
12.	Geografija D. Olić Mikić		a,b	a,b	a,b	a,b	15		2		2	1				20		12		32
13.	Povijest D. Olić Mikić		a,b				4									4		4		8
14.	Povijest T. Miličević		a,b	a,b	a,b		12		2		2	1				17		11	12 Bisk u	28



15.	Informatika B. Stojčević	1.-3. a,b					10							2		12		10		22
16.	Prir, bio. i kem M.Puda		a,b	a,b	a,b	a,b	17		2	2	2	2				24		16		40
17.	Kemija Ž. Kajinić				a,b		4		2	1		2			1	12		8		20
18.	Fizika I. Đokić				a,b	a,b	8			1	1					10		6		16
19.	Tehnička kul I. Đokić		a,b	a,b	a,b	a,b	8		2			2				12		12		24
20.	Tjel. i zdra. k A.Došlić		a,b	a,b	a,b	a,b	16		2			4				22		16	4 Gl.š.	38
21.	Informatika D. Starčević	4.a,b	a,b	a,b	a,b	a,b	8	12			2			2		24		16		40
22.	Njemački jez M.Čičak	4.a,b	a,b	a,b	a,b	a,b		16				1				17		15	8 Kapt	32
23.	Latinski jezik L.Šimčik			a,b	a,b	a,b		9										10		25

11.2. PODATCI O OSTALIM DJELATNICIMA ŠKOLE I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

Ime i prezime	Struka	Naziv poslova koje obavlja	Broj sati tjedno	Broj sati god. zad.	Radno vrijeme (od do sati)
Frano Barišić	Prof. biologije i kemije	Ravnatelj	40	1400	Ponedjeljak - Petak 8 - 16
Mirela Peroutka	prof.pedagogije	Pedagog	40	1400	Ponedjeljak-Petak 8 - 14
Danica Soldo	upravni pravnik	Tajnica školske ustanove	40	1400	Ponedjeljak- Petak 8 -16
Sladana Konjarik	krojač	Spremačica	40	1400	Ponedjeljak-Petak 6-14 ili 13-21
Marina Vido	ekonomist	Voditelj računovodstva	40	1400	Ponedjeljak-Petak 8-16
Blagica Franković	ekonomski tehničar	Spremačica	40	1400	Ponedjeljak-Petak 6-14 ili 13-21
Mirjana Šunjo	prodavač	Spremačica	40	1400	Ponedjeljak-Petak 6-14 ili 13-21
Vjekoslav Marić	prof. HJ i knjiž. i dipl. knjižničar	Knjižničar	40	1400	Ponedjeljak – Petak 8 - 14
Ana Matković	dipl. psiholog	Psiholog	40	1400	Ponedjeljak – Petak 8 - 14
Ivan Čorak	automehaničar	domar	40	1400	Ponedjeljak – Petak 7 - 15

12. PLANOWI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA (s elementima uključivanja izvan škole)

- stručni aktivni
- uključenost u oblike usavršavanja izvan škole uz dodatnu evidenciju u mapi svakog učitelja i eventualne podatke o doškolovanju.

12.1. PLAN RADA

Tijekom godine kroz aktive	
Aktivi ravnatelja Aktivi stručnih suradnika Aktivi učitelja RN Aktivi učitelja engleskog jezika Aktivi vjeroučitelja Aktivi tajništva i administrativno-tehničke službe	
SADRŽAJ USAVRŠAVANJA	VRIJEME REALIZACIJE
Stručno usavršavanje u školi - podjela	Kraj kolovoza 2025.

predmeta i razreda, izrada plana i programa		
Regionalni stručni aktivni i seminari		Tijekom godine
Razredna vijeća, stručni aktivni po grupama predmeta i predavanja u aktivima		Tijekom godine
PLAN RADA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE		
Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelj
Rujan	Planiranje rada aktiva i odabir novog voditelja Razredni i školski kurikulum Antropološka mjerenja u nastavi TZK	Monika Kir Petričević
Studeni	Nacionalni ispiti Pripovijedanje u nastavi	Zrinka Blagojević Renata Matičević
Travanj	Radionica i prikaz rada Zadruga sv. Josip	Žana Kajinić
Lipanj	Analiza rada i donošenje programa rada	Voditelji aktiva

Učiteljice naše Škole uključene su u županijsko stručno vijeće za područje gradskih škola: Antuna Kanižlića, Julija Kempfa i Dobriše Cesarića.

13. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA; STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

13.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelji
Rujan	Godišnje planiranje i programiranje, izrada kurikuluma škole za školsku godinu 2025./2026.	Svi
Studeni	Mogućnosti razvoja matematičkih kompetencija u izvannastavnim aktivnostima	Josip Blagojević
Prosinac	Božićne pripreme – duhovna obnova Uspjeh učenika na kraju 1. obrazovnog razdoblja	svi razrednici
Veljača	Pozitivna disciplina u razredu	Josipa Petrška Farkaš
Ožujak	Dan škole – priredba i sportske igre	Svi
Svibanj	Rad s darovitim učenicima	Anita Rašić
Lipanj	Uspjeh učenika Izricanje pedagoških mjera, žalbe roditelja, organizacija predmetnih i razrednih ispita	razrednici

Srpanj	Analiza uspjeha na kraju 2. polugodišta i mjere za poboljšanje rada Analiza zadovoljstva školskog ozračja	pedagoginja psihologinja
Kolovoz	Priprema za školsku god. 2026./27.	ravnatelj

13.2. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA

Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelji
Rujan	Mjesečno planiranje za rujan Upoznavanje s učenicima Planiranje i programiranje nastavnog gradiva Plan razrednika, plan razrednog vijeća Dogovor o načinu provjere učeničkog rada Informacija o obiteljskim i drugim prilikama učenika	svi
Listopad	Mjesečno planiranje za listopad Napredovanje učenika tijekom rujna i listopada Prijedlog učenika za timsku obradu	pedagog
Studeni	Mjesečno planiranje za studeni Praćenje napredovanja učenika u učenju i ponašanju Informacija o timskoj obradi učenika Programi mjera za pojedine učenike	pedagog
Prosinac	Utvrđivanje uspjeha učenika u učenju i ponašanju na kraju I. polugodišta Ostvarivanje plana i programa Pedagoške mjere	pedagog
Siječanj	Mjesečno planiranje za siječanj Prevenција ovisnosti	svi
Veljača	Mjesečno planiranje za veljaču Školska natjecanja	svi
Ožujak	Mjesečno planiranje za ožujak Rezultati školskih natjecanja	svi
Travanj	Mjesečno planiranje za travanj Praćenje napredovanja učenika u učenju i ponašanju Mjere za rješavanje problema	svi
Svibanj	Sprečavanje nasilja među djecom Mjesečno planiranje za svibanj	svi
Lipanj	Mjesečno planiranje za lipanj Utvrđivanje uspjeha učenika u učenju i ponašanju na kraju 2. polugodišta Ostvarivanje plana i programa Pedagoške mjere (pohvale i kazne)	svi

13.3. PLAN RADA RAZREDNIKA

Mjesec	Planirani zadaci i aktivnosti	Izvršitelji
I. Rad razrednika s učenicima		
Kroz godinu	Pojedinačno razgovarati s učenicima koji zaostaju u učenju ili imaju poteškoće u ponašanju	razrednik pedagog
Kroz godinu	Izbor razrednog rukovodstva Radionice i predavanja na satovima razrednika	razrednik, pedagog
Listopad	Zdravo živjeti	razrednik, pedagog
Lipanj	Priprema za svečanost završetka godine	razrednik i voditelji INA
II. Rad razrednika u razrednom vijeću:		
Kroz godinu	Organizacija rada i života škole Pripremiti sjednicu razrednog vijeća	razrednik
Rujan	Upoznati obiteljske i druge prilike učenika: predložiti RV-u učenike za timsku obradu	razrednik
Svibanj	Organizirati nastavni izlet učenika	RV, razrednik
Kroz godinu	Pojedinačni razgovor s članovima razrednog vijeća o pojedinim učenicima Uspjeh i vladanje učenika	razrednik, pedagog
Veljača	Odgojna i tekuća problematika	razrednici
Lipanj	Završna sjednica razrednog vijeća Tabelarno izvješće o radu odjela	razrednici
III. Rad s roditeljima učenika:		
Rujan Prosinac Ožujak Lipanj	Roditeljski sastanci – Pravilnik o ocjenjivanju i praćenju učenika u OŠ i SŠ - Podrška roditeljima u odgojnoj funkciji - Nasilje među djecom - Emocije u razredu (predavanja i radionice)	razrednik pedagog ravnatelj vjeroučitelj
Kroz godinu	Upoznati obiteljske i druge prilike učenika Zdravi život	razrednik, pedagog
Kroz godinu	Pozvati roditelje učenika koji imaju teškoće u učenju ili ponašanju	razrednik pedagog
Siječanj	Razgovor s roditeljima učenika koji imaju izrazito slabe rezultate	razrednik pedagog
Svibanj	Razgovor s roditeljima učenika koji imaju vrlo lošu prognozu uspjeha	razrednik, pedagog
IV. Administrativni poslovi razrednika		
Rujan	Formirati odjel Uspostaviti Dnevnik rada, imenik i matičnu knjigu	Pedagog razrednik
Rujan	Upoznati dosje učenika i po potrebi razgovarati sa str. suradnicima	razrednik
Rujan	Pripremiti planove rada	razrednik
Prosinac	Ispuniti razrednu i učeničku dokumentaciju	razrednik

	Podjela učeničkih svjedodžbi	
Lipanj	Tabelarno izvješće o radu odjela	razrednik
Lipanj Srpanj	Ispunjavanje razredne dokumentacije	razrednik

13.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Stalni zadatci		
	➤ Analiza odgojno-obrazovnih rezultata za pojedina obrazovna razdoblja tijekom školske godine ➤ Analiziranje i podrška učenicima u izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima ➤ Davanje prijedloga stručnim tijelima Škole za izvannastavne aktivnosti učenika ➤ Davanje prijedloga stručnim i upravnim tijelima Škole u pogledu poboljšanja uvjeta i kvalitete rada u Školi. ➤ Organizacija suradnje sa stručnim tijelima Škole u rješavanju problema učenika u ponašanju i eventualnim problemima na socijalno -ekonomskom planu učenika ➤ Sudjelovanje u organizaciji izleta, ekskurzija te športskih natjecanja i kulturnih manifestacija unutar i izvan Škole	
Mjesec	Poslovi i zadatci	Izvršitelj
Listopad	➤ Analiza odgojno-obrazovnih rezultata protekle školske godine ➤ Rasprava o Godišnjem planu i programu, ➤ Upoznavanje ➤ s kurikulumom škole ➤ Dogovor i odabir tema za slijedeće sastanke	ravnatelj, Vijeće roditelja, pedagoginja
Studeni	➤ Izvješće o radu i prijedlozi Vijeća učenika ➤ Rad na unapređivanju komunikacije roditelj – učenik – učitelj ➤ Sudjelovanje na priredbama i drugim kulturnim događanjima u lokalnoj zajednici ➤ Rad na pravima i obvezama učenika, učiteljica i roditelja	Vijeće roditelja, psihologinja, Učiteljice ravnatelj
Prosinac	➤ Uključivanje roditelja u aktivnosti koje bi povezale školu i lokalnu zajednicu ➤ Aktualnosti, javna i kulturna djelatnost učenika ➤ Analiza uvjeta rada	Razrednik ravnatelj, Vijeće roditelja
Veljača	➤ Analiza uspjeha rada učenika u 1. obrazovnom razdoblju ➤ Aktualnosti ➤ Pomoć u rješavanju tekuće problematike	ravnatelj, Vijeće roditelja, pedagoginja
Svibanj	➤ Izleti učenika ➤ Analiza rada Vijeća roditelja ➤ Priprema piknika na kraju nastavne godine	razrednik ravnatelj, Vijeće roditelja

13.5. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Stalni zadatci		
- Analiza odgojno – obrazovnih rezultata tijekom protekle školske godine - Godišnji plan rada škole za školsku 2025./26. godinu - Organizacija rada škole - Odluka o zakupu objekata i prostora škole ili mijenjanje namjena objekata i prostora - Rezultati odgojno – obrazovnog rada u školi - Školski odbor razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima škole - Izleti učenika - Donošenje akata škole i pravilnika - Razmatranje i odlučivanje o pitanjima u skladu sa zakonom i Statutom škole - Odluka o zakupu objekata i prostora škole ili mijenjanje namjena objekata i prostora		
Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelj
Listopad	Donošenje godišnjeg plana i programa i školskog kurikulumu za šk. god. 2025./2026.	ravnatelj, članovi školskog odbora
Studeni	Donošenje novih i usklađivanje postojećih akata škole Kadrovska problematika škole	ravnatelj, članovi školskog odbora
Siječanj	Razmatranje rezultata odg.-obr. procesa I. obraz. Razdoblja Tekuća problematika	ravnatelj, članovi školskog odbora
Ožujak	Proslava i obilježavanje Dana škole Tekuća problematika	ravnatelj, članovi školskog odbora
Srpanj	Analiza rada u šk. god. 2025./2026. Tekuća problematika	ravnatelj, članovi školskog odbora

13.6. PLAN RADA RAVNATELJA

Poslovi i radni zadatci tijekom školske godine		
Vođenje poslovanja škole; Planiranje i programiranje mjesečnih i godišnjih planova u provdbi HNOS-a; Organizacijski poslovi; Pedagoško-instruktivni rad; Analitičko studijski rad; Rad u upravnim i stručnim organima; Suradnja s članovima stručno-razvojne službe; Suradnja s učiteljima i ostalim zaposlenicima; Suradnja s ustanovama i organizacijama izvan škole; Rad na pedagoškoj dokumentaciji; Rad na međusobnom poštivanju i suradnji; Rad s učenicima; Rad s roditeljima i strankama; Priprema sjednica Učiteljskog vijeća; Izvješća MZOŠ, Županiji i sl; Suradnja s osnivačem; Prisustvovanje roditeljskim sastancima; Financijsko planiranje;		
Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelj

Rujan	Poslovi organizacije nastave na početku šk. god.; Sv. Misa i Zaziv Duha Svetoga; Otvaranje šk. godine i susret s učenicima, roditeljima i učiteljima; Nadzor nad izvršenim poslovima pripreme školske godine pomoćno-tehnički i administrativni poslovi, zaduženja učitelja; Suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu i Uredom državne uprave u Požeško-slavonskoj županiji, MZOŠ i tijelima lokalne uprave i samouprave; Priprema Godišnjeg plana i programa rada škole; Pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća, pomoć u pripremi sjednica Učiteljskog vijeća, pomoć u pripremi sjednica Vijeća roditelja, odnosno Školskog odbora; Plan i program sjednica Učiteljskog vijeća.	ravnatelj
Listopad	Predviđanje prijeko potrebnih intervencija i izrada troškovnika. Izrada programa stažiranja za učitelje početnike. Praćenje i analiza odgojno-obrazovnog rada. Pomoć u pripremi obilježavanja Dana kruha. Pomoć u pripremanju sjednica Razrednog vijeća. Suradnja s roditeljima u svezi realizacije programa izbornih sadržaja. Konzultativni rad s učiteljima. Pedagoško-savjetodavni rad. Vođenje planiranja i programiranja nastave. Stručno usavršavanje na svim razinama. Suradnja s prosvjetnim vlastima. Briga za učenike potrebite pomoći.	
Studeni	Provjera organizacije nastave. Prisustvovanje nastavi. Nadzor priprema za prijelaz u zimsko razdoblje. Nadzor administrativno-računovodstvene službe i analiza ostvarivanja poslova iz Godišnjeg plana i programa rada. Pripremanje sjednica Učiteljskog vijeća. Rad s učenicima. Provedba Pravilnika o ocjenjivanju učenika.	
Prosinac	Uvid u planove i programe. Poslovi na kraju 1. obrazovnog razdoblja (kvantitativno-kvalitativna analiza uspjeha i ostvarivanje plana i programa). Suradnja s tijelima i organima uprave i samouprave u cilju podizanja kvalitete uvjeta rada. Pomoć učenicima bez roditelja i teže financijske situacije. Duhovna obnova i Božićna proredba.	
Siječanj	Pripreme za početak rada u drugom obrazovnom razdoblju. Suradnja s članovima Vijeća roditelja, članovima Školskog odbora, Učiteljskim vijećem glede donošenja mjera za još uspješnijim radom. Suradnja s učenicima. Analiza rada mentora i ŽSV, te poticanje učitelja za usavršavanje i napredovanje. Praćenje izrade završnog računa.	
Veljača	Sjednica Učiteljskog vijeća. Sastanak Vijeća roditelja. Praćenje odgojno-obrazovnog procesa. Pripreme i donošenje mjera za uspješno uključivanje učenika i učitelja u natjecanja, susrete i smotre. Rukovođenje aktivnostima na školskim projektima. Nadzor pomoćno-tehničkih poslova. Briga o kućnom redu.	
Ožujak	Rješavanje aktualnih pitanja iz života i rada škole. Savjetodavno-konzultativni rad. Estetsko uređenje škole. Praćenje nastave. Pripreme za upis djece u iduću šk. godinu. Dan škole Sv. Josipa.	

Travanj	Nadzor nad pripremama prijelaza na proljetni ustroj. Suradnja s organima upravljanja i stručnim organima. Rad sa stručnim timom za kvalitetu nastave i poboljšanje školskog kurikulumu. Održati sjednicu Učiteljskog vijeća. Uskrsna duhovna obnova.	
Svibanj	Kontrola održanih nastavnih sati i realizacija nastavnih planova. Suradnja s roditeljima i tijelima lokalne i regionalne uprave i samouprave. Pregled i kontrola dnevnika i imenika. Posjet nastavi.	
Lipanj	Kvalitativno-kvantitativna analiza odgojno-obrazovne djelatnosti. Suradnja s roditeljima, članovima organa upravljanja i pripremanje sjednica Učiteljskog vijeća, Školskog odbora i Vijeća roditelja. Organizacija sjednica, prikupljanje godišnjih izvješća, pedagoška dokumentacija. Analiza ostvarenja plana i programa.	
Srpanj	Poslovi nadzora priprema za ljetni period. Izvješća o poslovanju škole (stručno-financijsko). Plan aktivnosti u pripremi nove školske godine. Eventualni popravci. Organizacija godišnjih odmora.	
Kolovoz	Godišnji odmor. Izvješće o uspjehu na kraju školske godine. Kreiranje mjera i sadržaja rada u novoj školskoj godini. Suradnja s MZOŠ, Županijskim uredom za školstvo, Uredom državne uprave u Požeško-slavonskoj županiji. Izrada godišnjeg plana i programa rada škole i Učiteljskog vijeća. Pripreme za početak nove školske godine.	

13.7. PLAN RADA STRUČNIH SURADNIKA

13.7.1. Plan rada stručnog suradnika - pedagoga

PODRUČJE RADA	POSLOVI I ZADACI	SURADNJA S	VREMENSKO RAZDOBLJE
1.UTVRĐIVANJE POTREBA ZA KVALITETNU ORGANIZACIJU ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA ➤ planiranje i programiranje rada ➤ praćenje rada škole i vrednovanje kvalitete i didaktičko-metodičkih uvjeta rada ➤ praćenje razvoja i napredovanja učenika ➤ praćenje realizacije rada ➤ akcijsko istraživanje	➤ izrada Godišnjeg plana i programa rada Škole ➤ pomoć i koordiniranje u izradi planova ➤ analiza odgojno-obrazovnih postignuća pojedinih razrednih odjela i škole	➤ ravnateljem ➤ stručnim suradnicima ➤ učiteljima RN ➤ učiteljima PN	➤ rujan ➤ siječanj/kolovoz ➤ stalno

2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU ➤ prikupljanje i obrada podataka dorađene djece ➤ upisi djece u 1. razred osnovne škole ➤ rad u Povjerenstvu za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja ➤ formiranje odjela ➤ unapređenje odgojno-obrazovnog rada škole ➤ savjetodavni rad s učenicima, roditeljima (i budućih učenika), učiteljima i stručnjacima ➤ dokimološka problematika ➤ rad s učenicima s teškoćama i s darovitim učenicima ➤ preventivni programi	➤ organizacija rada Povjerenstva ➤ edukativna predavanja, pedagoške radionice ➤ individualni i skupni savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima ➤ sudjelovanje u izradi i provođenju	➤ psihologom učitelji ➤ školski liječnik ➤ roditelji	➤ veljača - kolovoz stalno ➤ 2. polugodište ➤ stalno
3. SURADNJA S USTANOVAMA I OSTALIM ČIMBENICIMA VAŽNIM ZA O-O PROCES ➤ profesionalna orijentacija ➤ zdravstvena zaštita ➤ kulturna i javna djelatnost Škole	➤ rad na informiranju učenika i roditelja u suradnji ➤ predavanja, sistematski pregledi i dr ➤ predstave, izložbe, predavanja, filmovi	➤ Srednje škole, HZZ ➤ Javno zdravstvo i školski dr ➤ Kazalište, Muzeji i ostale ustanove	➤ ožujak do lipanj ➤ po rasporedu ➤ stalno
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ➤ praćenje i pružanje stručne pomoći pripravnicima i učiteljima početnicima ➤ individualno usavršavanje ➤ suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate o-o sustav i koji se bave unaprjeđivanjem ➤ praćenje znanstvene i stručne literature ➤ stručni skupovi	➤ rad u Komisiji za stažiranje i organizacija njezinog rada ➤ briga o pripravničkoj dokumentaciji, praćenje ostvarivanja pripravničkog staža	➤ pripravnikom ➤ mentorom ➤ ravnateljem ➤ Agencijom za odgoj i obrazovanje	➤ po potrebi ➤ stalno ➤ stalno

5. BIBLIOTEČNO – INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	➤ nabavka znanstveno-stručnih časopisa, knjiga i druge literature ➤ kreiranje i izrada tiskanih materijala za učenike i roditelje ➤ vođenje pedagoške dokumentacije	➤ knjižničarem ➤ psihologom ➤ učiteljima ➤ ravnateljem	➤ stalno
6. VREDNOVANJE OSTVARENOSTI PLANA I PROGRAMA	➤ evaluacije, intervjui, izvješća	➤ svi sudionici o-o procesa	➤ lipanj, srpanj

13.7.2. Plan rada stručnog suradnika - knjižničara

Poslovi	Planirano vrijeme
1. ODGOJNO OBRAZOVNE DJELATNOSTI	
• osposobiti učenike korisnike knjižnice za samostalan rad i korištenje knjižnice u svakodnevnom radu	Stalno
• upoznavanje učenika 1. razreda sa školskom knjižnicom i knjižničarkom, načinom korištenja i vremenom rada školske knjižnice	Rujan
• upoznavanje mjesta i oznaka za knjige	Stalno
• upoznavanje učenika s knjižnim fondom za njihov uzrast	Prema potrebi
• razvijanje pravilnog odnosa prema knjizi	Stalno
• suradnja s učiteljima svih predmeta i odgojnih područja o nabavi literature i ostalih medija	Rujan
• suradnja s razvojnom službom i ravnateljem u vezi nabavke stručne, metodičko-pedagoške literature za učitelje, časopisa i slično	Stalno
• čitanje časopisa i novina	Rujan
• raspored knjiga u knjižnici	Stalno
• pomoć u izradi projektne nastave	Po potrebi
• pristup kompjutorskim zapisima i internetu u cilju informatičkog osposobljavanja za samostalan rad	Po potrebi
• samostalna uporaba knjižne i neknjižne građe	Rujan
• suradnja s učiteljima o izradi godišnjeg plana lektire	
2. STRUČNI RAD I BIBLIOTEČNA DJELATNOST	
• organizacija rada u knjižnici	
• upis učenika u knjižnicu	
• vođenje bibliotečnog poslovanja inventarizacija, klasifikacija knjiga	
• permanentno praćenje pedagoške periodike i izdavačke djelatnosti	
• informiranje učenika i učitelja o novoizdanim knjigama	

• izrada godišnjeg programa rada • narudžba dječjih časopisa i lektirnih izdanja • obnavljanje uništenih knjiga • revizija knjižnog fonda • podjela dječjih časopisa i lektirnih izdanja	
3. <u>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</u> • sudjelovanje u organizaciji kulturnih aktivnosti, književnih tribina, susreta s piscima • postavljanje tematskih izložbi uz jubilarne obljetnice književnika i kulturno-povijesnih događanja • obilježavanje Mjeseca knjige (poticanje na čitanje) • Obilježavanje međunarodnog dana školskih knjižnica • Dan zahvalnosti za plodove zemlje • Međunarodni dan tolerancije • Dan hrvatskog kazališta • Dan prava djece • Priprema za Božić (izložba dječjih ilustracija i pismenih radova) • Betlehemska svjetlo • Dan borbe protiv AIDS-a • Obilježavanje Valentinova • Pozdrav proljeću (izbor poezije na temu) • Dan hrvatske knjige • Svjetski dan knjige	po potrebi listopad studen prosinac veljača ožujak travanj svibanj
4. <u>STRUČNO USAVRŠAVANJE</u> • Stalno praćenje pedagoške i druge literature s područja knjižničarstva • Sudjelovanje na stručnim aktivima knjižničara • Sudjelovanje na bibliotekarskim seminarima (Proljetna škola školskih knjižničara) • Suradnja s Društvom knjižničara na županijskoj razini • Suradnja s kulturnim ustanovama u mjestu • Suradnja s ostalim knjižnicama • Čitanje dječje i omladinske literature • Sudjelovanje na seminarima za informacijsko obrazovanje knjižničara	Stalno Po rasporedu Stalno Stalno Po potrebi

13.7.3. Plan rada stručnog suradnika - psihologa

Poslovi stručnog suradnika - psihologa	Vrijeme realizacije
<u>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</u>	rujan

- Izrada Plana i programa rada psihologa - Izrada programa za provođenje psiholoških radionica - Izrada i prikupljanje psiholoških pomagala - Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa - Suradnja u izradi Individualnih planova za učenike s razvojnim poteškoćama - Sudjelovanje u izradi Plana i programa profesionalne orijentacije - Sudjelovanje u planiranju sadržaja rada Razrednog i Nastavničkog vijeća - Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa - Sudjelovanje u planiranju rada razrednika i razrednih odjela - Sudjelovanje u planiranju humanitarnih, kulturnih i javnih djelatnosti škole - Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu (u timu „Duc in altum“ - za duhovnu formaciju)	
<u>ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</u> - Psihodiagnostička obrada učenika s teškoćama u učenju i/ili ponašanju – primjena, obrada i interpretacija psihodiagnostičkih sredstava - Opservacija i program promjene oblika školovanja učenika s teškoćama u razvoju i učenju – sudjelovanje u timskom radu u sklopu određivanja primjerenog oblika školovanja - Rad s učenicima s teškoćama u učenju – individualno i skupno - Radionice s učenicima na razne teme - Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama - Pomoć učenicima u razvijanju društveno prihvatljivih oblika ponašanja - Predlaganje odgojno-obrazovnih mjera za sankcioniranje nepoželjnih ponašanja učenika - Praćenje izvođenja nastavnih procesa, izvannastavnih aktivnosti i provedbe drugih programa u školi - Sociometrijska ispitivanja – prema potrebi - Istraživački projekti - Savjetodavno – terapijski rad s učenicima na zaštiti psihofizičkog zdravlja učenika: - s teškoćama u razvoju - s emocionalnim teškoćama - s problemima u ponašanju - s obiteljskim teškoćama - sa zdravstvenim smetnjama - s teškoćama u socijalizaciji - s teškoćama u učenju	tijekom nastavne godine
<u>RAD S RODITELJIMA</u> - Predavanje za roditelje u sklopu roditeljskih sastanaka i drugih aktivnosti škole - Savjetovanje i individualni rad s roditeljima s ciljem upoznavanja psiholoških karakteristika djece i pružanje prikladnog tretmana - Rad s roditeljima u području prepoznatih teškoća (teškoće učenja, emocionalne teškoće, teškoće u komunikaciji) - Savjetodavni rad s roditeljima u vezi izbora srednje škole - Istraživački rad o stavovima roditelja - Savjetovanje roditelja o pripremi djeteta za školu	tijekom godine
<u>RAD S UČITELJIMA</u> - Permanentno poučavanje učitelja o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu - Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učiteljem/ima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u	tijekom nastavne godine

svladavanju specifičnih teškoća učenja, teškoća ponašanja, emocionalnih i zdravstvenih teškoća - Savjetovanje učitelja o načinu rada u razrednim odjelima s prepoznatim teškoćama (teškoće u razrednoj klimi, školski neuspjeh, nasilje među mladima, nedisciplina) - Pružanje pomoći učiteljima u podizanju kvalitete rada u nastavi i odgoju učenika - Suradnja s razrednicima u organizaciji i realizaciji roditeljskih sastanaka	
<u>PROFESIONALNA ORIJENTACIJA</u> - Profesionalno informiranje i savjetovanje učenika osmih razreda, pružanje pomoći u izboru budućeg zanimanja - Suradnja sa službom za PO te SŠ	siječanj, ožujak, travanja, svibanj
<u>VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA</u> - Izrada izvješća o realizaciji programa - Analiza uspjeha učenika kroz identifikaciju učenika s poteškoćama u učenju i/ili ponašanju - Utvrđivanje internih i stručnih problema te predlaganje mjera - Iniciranje, planiranje i realizacija različitih istraživanja koja se odvijaju na nivou škole - Suradnja u istraživačkim projektima koje doprinose unaprjeđenju obrazovanja	tijekom nastavne godine
<u>STRUČNO USAVRŠAVANJE</u> - Sudjelovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOŠ, HPD, Komore i sl.) - Praćenje inovacija putem literature, stručnog tiska i interneta - Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga - Održavanje predavanja i radionica - Izvanškolski stručni rad kroz projekte Centra „Pro vita et familia“ Požeške biskupije	tijekom nastavne godine
<u>DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</u> - Vođenje dokumentacije o učenicima – liste praćenja učenika, evidencija obrada, rezultata, pedagoških mjera i drugih oblika rada s učenicima - Izrada i čuvanje dokumentacije o istraživanjima	tijekom godine
<u>SUDJELOVANJE U RADU RV I UV</u>	tijekom godine
<u>OSTALI POSLOVI I ZADACI</u> - Suradnja s institucijama s kojima škola surađuje po raznim osnovama - Obavljanje i drugih poslova s ciljem unaprjeđivanja i razvoja odgojno-obrazovne djelatnosti škole u skladu sa zahtjevima struke, odgojno-obrazovnim projektom katoličkih škola i Statutom Škole	tijekom godine

13.8. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE

Poslovi koji se obavljaju permanentno tijekom godine		
Upravno-pravni poslovi; Administrativni poslovi; Kadrovski poslovi; Računovodstveni poslovi; Periodični račun; Zaključni račun; Obračun plaća, statistika; Održavanje zgrada; Veći popravci; Čišćenje školskih učionica; Održavanje kuhinje i blagovaonice; Veće čišćenje; Godišnji odmori; Stručno usavršavanje.		
Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelj

Rujan	Poslovi u svezi zasnivanja i prekida radnog odnosa - kadrovski poslovi Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje Suradnja pri izradi Godišnjeg plana i programa škole Izrada platnih lista Pomoć pri organiziranju sastanaka: UV, VR, ŠO	Tajnica Vod. računo.
Siječanj- Prosinac	Pomoć pri izradi odluka i zapisnika ravnatelja i upravljanja	Tajnica
Siječanj- Prosinac	Izrada platnih lista Arhiviranje	Vod. račun.
Siječanj- Prosinac	Usklađivanje pravilnika i statuta s novim zakonima Pomoć pri organiziranju sastanaka: UV, VR, ŠO	Tajnica
Siječanj- Prosinac	Kontiranje i knjiženje	Vod. račun.
Siječanj- Prosinac	Praćenje pravnih propisa – normativno-pravni poslovi	Tajnica
Siječanj- Prosinac	Čišćenje školskih prostorija	Spremačice
Prosinac	Organizacija popisa inventara	Tajnica Vod. račun.
Siječanj- Prosinac	Opći i administrativni - analitički poslovi	Tajnica
Siječanj- Prosinac	Razni popravci inventara	Domar
Siječanj- Prosinac	Svakodnevna obrada i pripremanje hrane te za posebne svečanosti kao i održavanje higijene u kuhinji i blagavaonici	Kuharice
Siječanj	Generalno čišćenje škole i prostora Školske kuhinje	Spremačice Kuharice
Siječanj- Prosinac	Stručno usavršavanje	Tajnica Vod. račun.
Siječanj- Prosinac	Plaćanje računa	Vod. račun.
Veljača	Izrada zaključnog računa	Vod. račun.
Siječanj- Prosinac	Nabava potrošnog materijala	Vod. račun.
Siječanj- Prosinac	Statistika plaće	Vod. račun.
Ožujak	Analitička evidencija amortizacije	Vod. račun.
Siječanj- Prosinac	Izdavanje duplikata svjedodžbi	Tajnica

Travanj	Izrada M-4 Pomoć pri organiziranju sastanaka: UV, VR, ŠO	Vod. račun. Tajnica
Siječanj- Prosinac	Izdavanje uvjerenja i potvrda	Tajnica
Siječanj- Prosinac	Vođenje MK radnika i personalnih dosjea	Tajnica
Lipanj	Pomoć pri organiziranju sastanaka: UV, VR, ŠO Naručivanje pedagoške dokumentacije	Tajnica
Lipanj	Kontrola stanja zgrade	Tajnica Domar
Srpanj, Kolovoz	Godišnji odmori	Svi
Kolovoz	Pomoć u pripremi za početak školske godine	Tajnica
Kolovoz	Razni popravci inventara i zgrade	Domar
Kolovoz	Generalno čišćenje škole	Spremačica

Ravnatelj škole:
odbora:

Frano Barišić




Predsjednik školskog

Vjekoslav Marić

